

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม อำเภอชัยบาดาล  
จังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่ได้วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
๑. การเพิ่ม คุณภาพการ ดำเนินงาน ด้านการ ปฏิบัติงานและ การให้บริการ ตามขั้นตอน และระยะเวลา ที่กำหนด	๑. จัดหางบประมาณ ๒. จัดทำผังการปฏิบัติงานแต่ละกระบวนการงานแต่ละขั้นตอนว่า แต่ละขั้นตอนดำเนินการอะไรบ้างและใช้ระยะเวลาเท่าใด ๓. นำไปเผยแพร่บนสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ได้แก่ ๓.๑ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าหน่วยงาน ๓.๒ สื่อออนไลน์ เช่น facebook ๓.๓ นำผังการปฏิบัติงานไปติดตั้งไว้ที่ศาลาประชาคมหมู่บ้าน ทั้ง ๑๔ หมู่บ้าน ๔. มีการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ประชาชนทราบ ถึงผังการทำงาน ๕. จัดทำแผนพบขนาดพกพาแจกให้ประชาชนที่เข้าบริการ ๖. จัดทำรายงานสรุปผลปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือน เมษายน และครั้งที่ ๒ เดือน ตุลาคม	สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	ต.ค.๒๕๖๔ - ก.ย ๒๕๖๕	- สำนักปลัดได้โอนงบประมาณเพิ่มเติมที่เหลืจายจากโครงการ เพราะโครงการดังกล่าวหน่วยงานไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก สถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิดจึงมีงบประมาณมาดำเนินงาน - นำป้ายแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานแต่ละกระบวนการมาติดตั้ง ภายในหน่วยงาน,บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าหน่วยงาน, ศาลา ประชาคมหมู่บ้านทั้ง ๑๔ หมู่บ้าน เพื่อให้ผู้มารับบริการได้รับทราบ - ประชาสัมพันธ์ผ่าน facebook - ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน/ผู้มาขอรับบริการ/ผู้มีส่วนได้เสียได้ ทราบ เดือนละ ๑-๒ ครั้งผ่านเสียงตามสาย - แจกแผ่นพับขั้นตอนการทำงานแก่ผู้มารับบริการ (แจกเฉพาะผู้ ที่มารับบริการ) - เสนอรายงานให้ผู้บริหารทราบในคราวประชุมประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕ (๕ เมษายน ๒๕๖๕)	บุคลากรแต่ ละตำแหน่ง ควรศึกษาทำ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ กระบวนการ ในหน้าที่ของ ตนเองให้ ลึกซึ้งจะได้ไม่ เกิดปัญหาใน การบริการ ประชาชน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ/ กำหนดการ แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
<p>๒. การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารด้านการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานด้านการดำเนินงาน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้เข้ารับบริการสืบค้นข้อมูลได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางที่หลากหลาย</p>	<p>๑. เสนอผู้บริหารเพื่อของบประมาณทำการปรับปรุง website ของหน่วยงาน</p> <p>๒. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล โดยผ่านช่องทาง line facebook</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบแหล่งเผยแพร่ข้อมูล โดยผ่านช่องทางเสียงตามสายและผ่านพีเลี่ยน คณะกรรมการบริหารจัดการขยะทั้ง ๖ หมู่บ้าน จำนวน ๓๐ คน</p> <p>๔. จัดทำป้ายไว้นิลขนาด ๑.๒x๒.๔ ไปติดตั้งตามศาลาประชาคมและหน้าที่ทำการหน่วยงาน</p> <p>๕. จัดทำรายงานสรุปผลปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือน เมษายน และครั้งที่ ๒ เดือน ตุลาคม</p>	<p>สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๔ -ก.ย ๒๕๖๕</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปรับปรุง website อยู่ระหว่างการขออนุมัติจากผู้บริหาร</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึง Social Media ของหน่วยงาน (facebook.com/อบต.นาโสม) ๖ เมษายน ๒๕๖๕</li> <li>- ได้มีการประชุมทำความเข้าใจเกี่ยวกับช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน คณะกรรมการบริหารจัดการขยะทั้ง ๖ หมู่บ้าน จำนวน ๓๐ คน เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕</li> <li>- ตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานด้านต่างๆให้ประชาชนทราบ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕</li> <li>- ทำรายงานพร้อมบันทึกข้อความแจ้งผู้บริหารทราบ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕</li> </ul>	<p>ควรบูรณาการร่วมกันระหว่างฝ่ายท้องถิ่นกับฝ่ายปกครอง กำหนดผู้ใหญ่บ้าน ตลอดจน รพ.สต. เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารจะได้เข้าถึงประชาชนทุกคน</p>

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ/ กำหนดการ แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
<p>๓. การเพิ่ม ประสิทธิภาพ การสื่อสาร ด้านการชี้แจง และตอบ คำถามข้อ สงสัยเกี่ยวกับ การ ดำเนินงาน ของหน่วยงาน</p>	<p>๑. รวบรวมคำถามจากเจ้าหน้าที่ที่มีความใกล้ชิดในการ ให้บริการของแต่ละกระบวนการทำงานเพื่อนำมา วิเคราะห์ว่าประเด็นไหนประชาชนหรือผู้รับบริการมีความ สงสัย เช่น คำถามเกี่ยวกับการขึ้นทะเบียนรับเบี้ยยังชีพ, การชำระภาษีหรือการยกเว้นภาษี</p> <p>๒. ค้นหาคำตอบ คำชี้แจง จากระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการ หรือจากผู้บังคับบัญชา</p> <p>๓. รวบรวมคำถามเพื่อสรุปเป็นคำตอบเพื่อนำเข้าที่ ประชุมเพื่อให้เจ้าหน้าที่รับทราบแนวคำถาม-คำตอบเพื่อ จะได้ชี้แจงหรือตอบคำถามให้ประชาชนทราบไปใน ทิศทางเดียวกันเพื่อป้องกันความคลาดเคลื่อน</p> <p>๔. จัดทำรายงานสรุปผลปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือน เมษายน และครั้งที่ ๒ เดือน ตุลาคม</p>	<p>สำนักปลัดฯ กองคลัง กองช่าง</p>	<p>ต.ค.๒๕๖๔ -ก.ย ๒๕๖๕</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บริหารจัดการประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแต่ละ กระบวนการงานให้ทราบถึงขั้นตอนหากประชาชนมีคำถามหรือมี ข้อกังวลเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน ในคราวประชุม ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๕ ( ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕)</li> <li>- จัดทำคำถามและคำตอบที่ถูกต้องส่งต่อในไลน์กลุ่มของ เจ้าหน้าที่ เพื่อจะได้ตอบไปในแนวทางเดียวกัน</li> <li>- เพิ่มช่องทางชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ ผ่านทาง facebook หรือ หน้า website ของหน่วยงาน</li> <li>- รายงานพร้อมบันทึกข้อความแจ้งผู้บริหารทราบ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕</li> </ul>	

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ/ กำหนดการ แล้วเสร็จ	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ
<p>๔. การปรับปรุงการทำงานด้านการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้าร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</p>	<p>๑. จัดทำแบบเสนอความต้องการ และแบบประเมินความพึงพอใจเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือผู้เข้ารับบริการเสนอความต้องการให้หน่วยงานทราบ</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเสนอความคิดเห็นและความต้องการผ่าน website ของหน่วยงาน หรือผ่านผู้นำชุมชน เช่น ส.อบต ผู้ใหญ่บ้าน หรือคณะกรรมการบริหารจัดการขยะทั้ง ๖ หมู่บ้าน</p> <p>๓๐ คน</p> <p>๓. รวบรวมความต้องการตามข้อ ๑ และ ๒ มาดำเนินการหาทางแก้ไขจุดอ่อนให้กลายเป็นจุดแข็งเพื่อนำข้อเสนอและความต้องการไปยกระดับการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>๔. แต่งตั้งประชาชนซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาซึ่งมีนายกเป็นประธาน</p> <p>๔. จัดทำรายงานสรุปผลปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ เดือนเมษายน และครั้งที่ ๒ เดือน ตุลาคม</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>มกราคม ๒๕๖๕ - ตุลาคม ๒๕๖๕ ที่เลือก</p> <p>ดำเนินการช่วงนี้</p> <p>เนื่องจากหน่วยงานจะมีผู้บริหารที่มาจาก การเลือกตั้งเข้าปฏิบัติหน้าที่</p>	<p>- ทำแบบประเมินเพื่อให้ประชาชนทำการตอบแบบประเมิน เพื่อเสนอปัญหาและความต้องการ</p> <p>- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเสนอความคิดเห็นและความต้องการผ่าน website ของหน่วยงาน หรือผ่านผู้นำชุมชน เช่น ส.อบต ผู้ใหญ่บ้าน หรือคณะกรรมการบริหารจัดการขยะทั้ง ๖ หมู่บ้าน ๓๐ คน</p> <p>- แต่งตั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาจำนวน ๓ ท่าน</p> <p>๑. นายรังสรรค์ ช้างชนะ</p> <p>๒. นายพิเชษ สุขสลุง</p> <p>๓. นายอนุรักษ์ คงสว่าง</p> <p>เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕</p> <p>- ทำรายงานพร้อมบันทึกข้อความแจ้งผู้บริหารทราบ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕</p>	



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี

ที่ สป /๒๕๖๕

วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รอบ ๖ เดือน ( ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕ ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ซึ่งมีการประเมินแบบต่อเนื่องในทุกๆปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การประเมิน ITA ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ ได้กำหนดเงื่อนไขให้หน่วยงานผู้เข้ารับการประเมินต้องกำหนดมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ดังต่อไปนี้

๑. หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินต้องจัดทำสรุปรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน : ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และต้องนำผลที่ได้มาทำการวิเคราะห์เพื่อหาจุดอ่อนหรือจุดบกพร่องเพื่อนำมาจัดทำมาตรการภายในพร้อมกำหนดแนวทางปฏิบัติด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. หน่วยงานต้องกำกับติดตามการดำเนินงานตามข้อที่ ๑ ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานการปฏิบัติตามมาตรการที่ได้จัดทำขึ้นพร้อมทั้งเปิดเผยผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ในการนี้ ผู้รับผิดชอบ ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการดังกล่าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ห้วงเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการต่อไป



( นางสาวดารารพร โพนเงิน )

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....



( นางสาวทศพร เดชรักษา )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล...

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....  
.....



(นางสาวศพร เดชรักษา)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....  
.....



(นายสมทรง ช้างชนะ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม