



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมได้กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนา ดังนี้

๑ วิสัยทัศน์ (Vision)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ได้จัดทำวิสัยทัศน์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Vision) เพื่อให้การกำหนดทิศทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ดังนี้

“มุ่งพัฒนาระบบการบริหารงานบุคคล เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากร ให้สามารถทำงานแบบมีอาชีพ ยึดหลักคุณธรรม และทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข”

๒ พันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมจัดทำพันธกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission) เพื่อให้การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ตามวิสัยทัศน์ของการพัฒนาบุคลากรและบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ดังนี้

๑. พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ให้เป็นมืออาชีพและนวัตกรรม มีความรู้ ทักษะคติ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบพร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล

๒. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

๓. พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของ ชีวิตและการทำงาน

๔. ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และดิจิทัลที่เหมาะสม

๕. พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๖. พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้ประกอบการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ ในองค์การบริหารส่วนตำบล

๓ ค่านิยม

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมได้จัดทำค่านิยมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ปฏิบัติตามค่านิยมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ดังนี้

“มืออาชีพ คิดสร้างสรรค์ ยึดมั่นธรรมภิบาล ใจบริการเพื่อประชาชน ”

๔ เป้าประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ได้กำหนดเป้าประสงค์ของการจัดแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี เพื่อพัฒนาบุคลากรพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ดังนี้

๑) บุคลากรมีขีดความสามารถ ทักษะ ความรู้ และสมรรถนะที่หลากหลายในการปฏิบัติงานตามภารกิจองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการวางแผนพัฒนาบุคลากร การวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่พนักงานส่วนตำบล

๓) บุคลากรมีจิตสำนึก ประพฤติปฏิบัติตน ตามค่านิยม คุณธรรมจริยธรรม วัฒนธรรมการทำงานร่วมกัน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

๔) บุคลากรมีความผูกพันกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดี และมีความสุขในการทำงาน

๕) พัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพชีวิตและความสุขในวัยหลังเกษียณ

๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของการจัดแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เพื่อพัฒนาบุคลากรพนักงานส่วนตำบลลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับเพื่อก้าวไปสู่ความเป็นมืออาชีพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีประสิทธิภาพเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาและเสริมสร้างการบริหารงานบุคคลและองค์กรแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
<p>๑.นโยบายการวางแผนกำลังคน</p>	<p>๑.๑ การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปีองค์การ บริหารส่วนตำบลนาโสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙</p>	<p>๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วน ตำบลนาโสมมีโครงสร้างการ แบ่งงานและระบบงาน ที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน ๒. เพื่อให้องค์การบริหารส่วน ตำบลนาโสม มีการกำหนด ตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้ เหมาะสมกับ อำนาจหน้าที่ขององค์การ บริหารส่วนตำบลตามกฎหมาย จัดตั้งขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นแต่ละประเภท และตาม พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๓. เพื่อให้คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัด ลพบุรี (ก.อบต.ลพบุรี) สามารถ ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงาน ส่วนตำบลให้เหมาะสมหรือไม่</p>	<p>๑. ใช้ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ในการวิเคราะห์ อัตรากำลังเพื่อจัดทำ กรอบอัตรากำลังพนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบลนาโสม ในแต่ละส่วน ราชการ และนำไปสู่การกำหนด จำนวน ประเภท และระดับตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนาโสม พิจารณา ๒. มีการติดตามประเมินผล และ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อย่าง ต่อเนื่อง และนำไปสู่การกำหนด จำนวน / ตำแหน่ง เพิ่มหรือ ลด จำนวน ตำแหน่ง เสนอต่อ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดลพบุรี เช่น การปรับปรุง ตำแหน่งสำหรับพนักงานองค์การ บริหารส่วนตำบลนาโสม ให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้น,การปรับปรุงเพิ่ม อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล / พนักงานจ้าง,การปรับเปลี่ยนตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้าง ตามภารกิจ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗</p>

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑.นโยบายการวางแผนกำลังคน (ต่อ)		๔. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้ อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ต่อไปในอนาคต			
๒. นโยบายการสรรหาคandidateคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน	๒.๑ ดำเนินการประชาสัมพันธ์รับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานประเภท เพื่อสรรหามาดำรงตำแหน่งตามสายงานที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	เพื่อสรรหาคandidateคนเก่ง มาปฏิบัติงานตามภารกิจขององค์กร	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและเป็นคนเก่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
๓. นโยบายการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๓.๑ ดำเนินการร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่างและองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ไม่สามารถสรรหาบุคคลมาบรรจุแต่งตั้ง	เพื่อให้มีอัตรากำลังเพียงพอต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม และเป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	พนักงานส่วนตำบลได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี(ก.อบต.ลพบุรี)	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๔. นโยบายการพัฒนาบุคลากร	๔.๑ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดเข้าอบรมในระบบออนไลน์หลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องจัดขึ้น	๑. เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ๒. เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	บุคลากรในสังกัดได้เข้ารับการอนุมัติให้เข้ารับการอบรม ร้อยละ ๘๐	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
	๔.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเฉพาะตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องจัดขึ้น (เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	๑. เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มความรู้ ทักษะ และการพัฒนาเฉพาะตำแหน่งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ๒. เพื่อให้บุคลากรในสังกัดได้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มความรู้ ทักษะ และการพัฒนาในงานที่เกี่ยวข้องหรืองานอื่นที่เป็นประโยชน์	บุคลากรในสังกัดได้เข้ารับการอนุมัติให้เข้ารับการอบรม ร้อยละ ๘๐	๑๗๐,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
	๔.๓ ให้บุคลากรในสังกัดที่เข้ารับการฝึกอบรม สรุปและถ่ายทอดองค์ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมในการประชุมพนักงานประจำเดือนในแต่ละเดือน	๑. เพื่อให้บุคลากรที่เข้าร่วมการอบรมได้ทบทวนองค์ความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม ๒. เพื่อให้บุคลากรในสังกัดนำองค์ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน	๑. บุคลากรในสังกัดที่เข้ารับการอบรมสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ได้ ๒. บุคลากรในสังกัดสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๕. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน	๕.๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๑. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง ๒. เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	ผลการประเมินการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
๖. นโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและรักษาวินัย	๖.๑ จัดทำนโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และรักษาวินัย	เพื่อประกาศใช้นโยบายด้านคุณธรรมจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล นาโสม ปฏิบัติตามนโยบายด้านคุณธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ร้อยละ ๑๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
	๖.๒ การแสดงเจตจำนงสุจริตและเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	เพื่อประกาศการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy)	บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift policy) ร้อยละ ๑๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๗. นโยบายการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๗.๑ การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	๑. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบลมีความเจริญก้าวหน้าในอาชีพ ๒. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานส่วนตำบลได้ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารและเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น	๑. พนักงานส่วนตำบลได้รับการประเมินผลงานและได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ๒. พนักงานส่วนตำบลได้รับการคัดเลือกหรือดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗
๘. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต	๘.๑ การกำหนดให้บุคลากรได้รับผลตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าซื้อ ค่าเล่าเรียนบุตร ค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น	เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงาน ในองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม	จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗