

รายงานการประชุมพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

ผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
๑	นางสาวทศพร เตชรักษา	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
๒	นางสาวผกาวรรณ รุ่งการนา	ผู้อำนวยการกองคลัง
๓	นายสุรศักดิ์ ป้องโส	ผู้อำนวยการกองช่าง
๔	นางศิริวรรณ บุตรทัน	นักทรัพยากรบุคคล
๕	นางสาวดารารพร โพนเงิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๖	นางบุญเรือน อางปรุ	ครู
๗	นายเอนก ดวงสุตา	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘	นางสาวธัญญเนษฐ์ พูนนิกร	นักพัฒนาชุมชน
๙	นางสาวบุญเรือน นิลประภา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๐	นายอภิวัฒน์ อุบลครุฑ	พนักงานผลิตน้ำประปา
๑๑	นายจำปา ปาสีวงษ์	พนักงานขับรถ
๑๒	นายพิเชฐ ช้างชนะ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๑๓	นางสาวสุนิษา คล้ายแสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๔	นางเทวีกา สังข์ดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๕	นายถิรวัสส์ สุขใส	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๑๖	นางสาวภัคสุตา ดวงสุตา	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๑๗	นางดอกอ้อ เส้าแก่น	คนงานทั่วไป
๑๘	นางสาวปริศนา เส้าแก่น	คนงานทั่วไป
๑๙	นายมนตรี เจือทอง	นักการภารโรง
๒๐	นางสาวนิรัตน์ แก่นสน	ธุรการกองทุนหลักประกันสุขภาพ
๒๑	นางสาวสุพรรณษา ปรีชานนท์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๒	นางสาวอัมรา ประสาทสงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๒๓	นายกิตติศักดิ์ เกตุปาน	ช่างไฟฟ้า
๒๔	นางสาวเกษรา ทองกรุง	ครูธุรการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกอบต.นาโสม

ผู้ไม่มาประชุม

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑	นายสมทรง ช้างชนะ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
๒	นายสุพัฒน์ชัย โพธิ์หอม	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
๓	นายสุวรรณ กรทอง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
๔	นายอำนาจ คงสว่าง	เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

/เริ่มประชุม....

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมส่วนใหญ่มาพร้อมแล้ว นายสมทรง ช่างชนะ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาโสม ในฐานะประธานในที่ประชุมฯ ได้กล่าวเปิดการประชุม และแจ้งวาระการประชุมให้ที่ประชุมฯ รับทราบ พร้อมแล้วจึงดำเนินการตามวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายกฯ สวัสดิ์ปีใหม่ ๒๕๖๔ ในวารดิถีขึ้นปีใหม่ ขออำนาจสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายในสากลโลก จงดลบันดาลให้ทุกท่าน ประสบแต่ความสุขเกษมสำราญ และสัมฤทธิ์ผลในสิ่งอันพึงปรารถนาทุกประการ

ที่ประชุมฯ รับทราบ

นายกฯ สอบถามคณะผู้บริหารมีใครมีเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบหรือไม่

รองนายกฯ ไม่มีครับ

นายกฯ ถ้าคณะผู้บริหารไม่มีเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบก็ขอเชิญปลัด อบต. ดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมของพนักงานฯ / พนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓

ที่ประชุมฯ รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ เรื่องการจัดทำโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๔

ปลัดฯ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ได้จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น เป็นประจำทุกปีนั้น สำหรับปีนี้ เพื่อให้การจัดทำโครงการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง เป็นการส่งเสริมยกย่องและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและลูกจ้าง จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับการจัดทำโครงการดังกล่าว

ที่ประชุมฯ รับทราบ

/๓.๒ ประกาศ...

๓.๒ ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี

นายกฯ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ได้จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี จึงขอแจ้งรายละเอียดของประกาศให้ทุกคนให้ทราบ ดังนี้ เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ในมาตรา๓/๑แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ อันแสดงความมุ่งมั่นต่อการบริหารราชการตามหลักธรรมาภิบาลและเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม จึงประกาศนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สำหรับองค์กรและบุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กับกฎข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึง ดังนี้

ข้อ ๑ นโยบายด้านรัฐ สังคมและสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก

๑. ส่งเสริม สนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยต่อชุมชน โดยยึดถือและปฏิบัติในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมที่ดีเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนและสมดุล

แนวทางปฏิบัติ

- ๑.๑ กำหนดมาตรการประหยัดพลังงาน
- ๑.๒ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เกี่ยวกับการฟื้นฟู รักษาสิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยของชุมชน
- ๑.๓ การจัดให้มีส่วนร่วมในการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

นโยบายหลัก

๒. มุ่งมั่นที่จะเป็นส่วนหนึ่งในการสร้างสรรค์สังคมที่ดี มีความสุข

แนวทางปฏิบัติ

- ๒.๑ การควบคุมและเพื่อดูแลสุขภาพของประชาชน
- ๒.๒ จัดโครงการเพื่อส่งเสริมความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว

ข้อ ๒ นโยบายด้านผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

นโยบายหลัก

๑. ส่งเสริมให้บริการที่มีคุณภาพ โดยนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ เพื่อให้บริการมีความสะดวกและรวดเร็ว

แนวทางปฏิบัติ

๑.๑ พัฒนาและปรับปรุงระบบข้อมูลการบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ

/๑.๒ พัฒนาระบบ...

๑.๒ พัฒนาระบบฐานข้อมูล เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจของผู้บริหารและประชาชนที่สนใจในทั่วไป

นโยบายหลัก

๒. มุ่งมั่นให้บริการ ด้วยความสุจริต โปร่งใส เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

แนวทางปฏิบัติ

๒.๑ ส่งเสริมการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของประชาชนในกิจการของรัฐและของส่วนรวม

๒.๒ ปรับทัศนคติหรือค่านิยมของการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานภาครัฐให้มุ่งสู่ความเชื่อมั่นในหลักประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และความโปร่งใสในการดำเนินงาน

นโยบายหลัก

๓. ให้ความสำคัญกับการรับฟังความคิดเห็น ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แนวทางปฏิบัติ

๓.๑ จัดช่องทางระบบการรับฟังระบบความคิดเห็นที่หลากหลาย

๓.๒ พัฒนาระบบการรับข้อร้องเรียนด้วยระบบอินเทอร์เน็ตผ่านทางเว็บไซต์ของจังหวัด

๓.๓ จัดทำแบบสำรวจความต้องการของผู้รับบริการและนำมาปรับปรุงงานบริการให้ดีขึ้น

ข้อ ๓ นโยบายด้านองค์การ

นโยบายหลัก

๑. ส่งเสริมและจัดให้มีระบบบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวกับประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานความถูกต้องของรายงาน และการปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องภายใต้การกำกับดูแลและควบคุมภายในที่ดี

แนวทางปฏิบัติ

๑.๑ จัดให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบในการกำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของการบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒ กำหนดแนวทางส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงต่อการดำเนินงานที่ผิดต่อธรรมาภิบาล

๑.๓ จัดให้มีการอบรมให้ความรู้เรื่องกฎ ข้อบังคับของกฎหมายที่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

๑.๔ กำหนดให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เป็นผู้ดูแลความเสี่ยงต่อการดำเนินงานที่ไม่สอดคล้องต่อหลักคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล

นโยบายหลัก

๒. สร้างระบบการบริหารผลการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการให้เกิดผลสัมฤทธิ์แก่ข้าราชการทุกระดับ โดยผลักดันให้ทุกหน่วยงานมุ่งเน้นการพัฒนาตนเองตลอดเวลา

แนวทางปฏิบัติ

๒.๑ ใช้ดัชนีวัดผลการปฏิบัติงาน ที่มีการกำหนดไว้อย่างชัดเจนเป็นเครื่องมือในการวางแผนและครอบคลุมผลการดำเนินงาน และมีการรายงานผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ

๒.๒ จัดทำแนวทางส่งเสริมการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อกระตุ้นส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติในวงกว้าง

๒.๓ พัฒนาระบบข้อมูล กฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานภายในองค์กร เพื่ออำนวยความสะดวกให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในการเข้าถึงข้อมูลและรับทราบโดยทั่วกัน

นโยบายหลัก

๓. วางระบบประชาสัมพันธ์ให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารและผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ให้ประชาชนได้รับทราบ

แนวทางปฏิบัติ

๓.๑ ประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมในรูปแบบต่างๆ เช่น สื่อสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

๓.๒ เผยแพร่นโยบาย กิจกรรม และผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ ๔ นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก

๑. มุ่งเน้นส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี

แนวทางปฏิบัติ

๑.๑ จัดทำกิจกรรมเพื่อสร้างเสริมสุขภาพแข็งแรงแก่ผู้ปฏิบัติงาน

๑.๒ จัดทำกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

นโยบายหลัก

๒. สนับสนุนให้มีระบบแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

แนวทางปฏิบัติ

๒.๑ สร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับเปิดใจรับฟังข้อมูลป้อนกลับ กล้าคิด กล้าแสดงออก และใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง

๒.๒ จัดให้มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงานที่ดี เพื่อเสริมสร้างให้ป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๒.๓ การทำงานร่วมกันเป็นทีมในลักษณะเครือข่าย

/จึงประกาศ...

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

มติที่ประชุมฯ

รับทราบ/ถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ ขอให้พนักงานทุกคนร่วมกันทำ ๕ ส. เป็นประจำทุกวันพร้อมกัน เวลา ๑๕.๐๐ น. โดยเริ่มจากโต๊ะทำงานของตนเองก่อนครับ

ที่ประชุมฯ

รับทราบ

๔.๒ เรื่องการจัดเตรียมข้อมูลข่าวสาร ต้องจัดให้ประชาชนตรวจสอบดูได้ เช่น เรื่องหลักสูตรอบรม การศึกษาดูงาน การฝึกอบรมวิธีปฏิบัติงานการศึกษาดูงาน ต้องมีหลักฐาน ให้ประชาชนตรวจสอบดูได้

ที่ประชุมฯ

รับทราบ

ผู้อำนวยการกองคลัง

เรื่องการทำลายเอกสาร นำเสนอเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมฯ

รับทราบ

ปลัด อบต.

แจ้งให้เก็บถังขยะ และให้ตั้งบริเวณที่จัดไว้ให้อย่างเดียว

ที่ประชุมฯ

รับทราบ

นายก อบต.

มีท่านใดมีเรื่องจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบอีกหรือไม่ หากไม่มีเรื่องใดแล้วขอปิดการประชุม

ที่ประชุมฯ

ไม่มี

นายก อบต.

กล่าวขอบคุณที่ประชุม พร้อมกล่าวปิดการประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(ลงชื่อ) 

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางศิริวรรณ บุตรพันธ์)

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ) 

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวทศพร เดชรักษา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม