



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

ที่ ๑๐๐๕/๒๕๖๒

เรื่อง การแบ่งงานและการมอบหมายหน้าที่ภายในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (และที่มิมีการแก้ไขเพิ่มเติม จนถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุกคน ภายในกองการศึกษา และวัฒนธรรมปฏิบัติงานใหม่ ดังนี้

มอบหมายให้ นางสาวทศพร เดชรักษา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ควบคุมกำกับดูแล บังคับบัญชาสั่งการพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รับผิดชอบงาน ทุกงาน ทุกฝ่าย ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม พิจารณา ศึกษาวิเคราะห์การปฏิบัติงานบริหารการศึกษา โดยตรวจสอบการจัดการต่างๆเกี่ยวกับงานด้านการศึกษา เสนอข้อมูลด้านการศึกษาพร้อมทั้งปัญหาเพื่อพิจารณาปรับปรุงแก้ไขงานด้านการศึกษาที่มีคุณภาพมากขึ้น และปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาพร้อมทั้งรายงานการปฏิบัติราชการต่อปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้รับมอบหมาย โดยประกอบด้วยงานต่างๆ ดังนี้

๑. งานบริหารการศึกษา

มอบหมายให้ นางสาวทศพร เดชรักษา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยมี นางบุญเรือน อาจปฐ ตำแหน่ง ครู เลขที่ตำแหน่ง ๕๑๓๐๘๒๒๑๗๕๖๖ และนางสาวภักศุดา ดวงสุตา ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบงานต่างๆ ดังนี้

- ๑.๑ การบริหารงานบุคคลส่วนการศึกษา
- ๑.๒ การจัดทำงบประมาณเพื่อการศึกษา
- ๑.๓ การประเมินการปฏิบัติงานครูผู้สอนในสถานศึกษา
- ๑.๔ การควบคุมดูแลและสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษา
- ๑.๕ การสำรวจเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์
- ๑.๖ การจัดทำรายงานการศึกษาและสถิติข้อมูลต่างๆ
- ๑.๗ การประสานงานกับสถานศึกษาและหน่วยงานอื่นๆ
- ๑.๘ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาการศึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
- ๑.๙ การจัดระบบรวบรวมการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา
- ๑.๑๐ งานศึกษาวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน

/ ๑.๑๑ งานประเมินคุณภาพ...

- ๑.๑๑ งานประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา
- ๑.๑๒ งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานกิจการโรงเรียน

มอบหมายให้ นางสาวทศพร เดชรักษา ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๕๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และให้นางบุญเรือน อาจปรุ ตำแหน่ง ครู เลขที่ตำแหน่ง ๕๑๓๐๘๒๒๑๗๕๖๖ นางสาวภักสุตา ดวงสุตา ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก และนางสาวปรีศนา เสาแก่น ตำแหน่ง คนงานทั่วไป เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่รับผิดชอบงานต่างๆ ดังนี้

- ๒.๑ งานจัดการศึกษาทุกระบบในองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
- ๒.๒ งานบริการและบำรุงสถานศึกษา
- ๒.๓ งานดูแลการปฏิบัติงานของครูผู้สอน จัดเตรียมและบริการวัสดุอุปกรณ์ คู่มือครู สื่อการเรียนการสอนแก่สถานศึกษา
- ๒.๔ งานอาหารกลางวันและอาหารเสริมนม
- ๒.๕ งานดูแลรักษาความสะอาด
- ๒.๖ งานด้านวัสดุการศึกษา
- ๒.๗ งานการศึกษาปฐมวัย
- ๒.๘ งานบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาโสม

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ตามกฎหมาย ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการ และคำสั่งของทางราชการโดยเคร่งครัด มิให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ หากมีปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)



(นายสมทรง ช่างชนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม