



รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

วันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

โทรศัพท์ ๐๓๖-๗๗๖-๐๐๘

โทรสาร ๐๓๖-๗๗๖-๐๐๙

เว็บไซต์ www.nasom.go.th

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
สมัยประชุมสามัญ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
วันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

ผู้เข้าประชุม

๑.นายสมเดช ปรีชานนท์	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
๒.นายสิงห์โต ดวงสุตา	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
๓.นางสาวทศพร เดชรักษา	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
๔.นางญาณัจฉรา จิตรชื้อตรง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เขตที่ ๒ หมู่ที่ ๒
๕.นายธนศักดิ์ นุ่มสำลี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เขตที่ ๓ หมู่ที่ ๓
๖.นายทองปาน กระจิ่งทอง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เขตที่ ๔ หมู่ที่ ๔
๗.นายสุพัฒน์ชัย โพธิ์หอม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เขตที่ ๕ หมู่ที่ ๕

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นายสมทรง ช้างชนะ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
๒.นายอำนาจ คงสว่าง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
๓.นายสง แก้วจันทร์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
๔.นายสรพงษ์ เกิดโสภา	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
๕.นางสาวผกาวรรณ ฐัการนา	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖.นายสุรศักดิ์ ป้องไส	ผู้อำนวยการกองช่าง
๗.นางสาวดารารพร โพนเงิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘.นายภานุ มุ่งโป่งกลาง	นักพัฒนาชุมชน
๙.นายรณยุทธ ดวงจันทร์ทิพย์	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๐.นายเอนก ดวงสุตา	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๑.นางสาวจามรี ทับพุ่ม	เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๒.นางสาวภักขุตา ดวงสุตา	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
๑๓.นางสาวสุนิษา คล้ายแสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นายชยณ พูนสง่า	หัวหน้าสำนักปลัด	อบรม กปน.ของ ทต.ลำนารายณ์
๒.นางศิริวรรณ บุตรทัน	นักทรัพยากรบุคคล	ลาป่วย
๓.นางบุญเรือน อางจปรุ	ครู	ปฏิบัติหน้าที่ ดูแลนักเรียนที่ ศพด.

ผู้เข้าประชุม	จำนวน	๗	คน
ผู้เข้าร่วมประชุม	จำนวน	๑๓	คน
ผู้ไม่มาประชุม	จำนวน	๓	คน

/เมื่อถึงเวลา ๐๙.๓๐ น.....

เมื่อถึงเวลา ๐๙.๓๐ น. นางสาวทศพร เดชรักษา เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ได้ตรวจนับจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ที่ได้ลงลายมือในสมุดลงเวลา และที่ได้นั่งอยู่ในห้องประชุมสภาแห่งนี้ มีจำนวน ๖ คน ครบองค์ประชุมแล้ว จึงได้เรียนเชิญประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม นายสมเดช ปรีชานนท์ ได้จุดเทียน ธูป บูชาพระรัตนตรัย และเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เวลา ๐๙.๔๕ น. นายสมเดช ปรีชานนท์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ได้เปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่	๑	เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ไม่มี)
มติที่ประชุม		-
ระเบียบวาระที่	๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
มติที่ประชุม		รับรอง
ระเบียบวาระที่	๓	กระทู้ถาม (ไม่มี)
มติที่ประชุม		-
ระเบียบวาระที่	๔	เรื่องที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาแล้วเสร็จ (ไม่มี)
มติที่ประชุม		-
ระเบียบวาระที่	๕	เรื่องเสนอใหม่

๕.๑ ญัตติเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ขั้นตอนการพิจารณา

วาระที่หนึ่ง ชั้นรับหลักการ

*นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เสนอบันทึกหลักการและเหตุผล แห่งร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

*เสนอรายละเอียด ในร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ทั้งฉบับ

*ชั้นรับหลักการร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จะต้องมีการอภิปรายก่อนแล้วจึงจะลงมติได้ (ข้อกฎหมาย ข้อ ๖๒ รบ.มท.การประชุมฯ๔๗)

*เมื่อสภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายแล้ว สภาท้องถิ่น ต้องดำเนินการ

: จะเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๒ ชั้นแปรญัตติ โดยมีญัตติ ที่สภาท้องถิ่นจะต้องหารือเพื่อลงมติ คือ

๑.จะตั้งคณะกรรมการแปรญัตติจำนวนเท่าใด (ระหว่าง ๓-๗คน) (ข้อ ๑๐๓ (๑) พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ณ.๒ พ.ศ.๒๕๕๔)

๒.เลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ละตำแหน่ง จนครบโดยวิธีเขียนชื่อลงคะแนน ห้ามเลือกเป็นพวง หรือยกมือ ลูกขึ้นเสนอที่ละคน(ข้อ๑๐๗ ฉ.๓ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๓.กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ทั้งนี้ ต้องกำหนดเวลาเสนอไว้ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น(ข้อ ๔๕วรรคสาม ข้อ๔๕วรรคหนึ่ง ฉ.๒ พ.ศ. ๒๕๕๕)

ข้อกฎหมาย ข้อ ๑๐๓(๑)พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉ.๒ พ.ศ.๒๕๕๕ (ข้อ๑๐๗ ฉ.๓ พ.ศ.๒๕๖๕)

*ข้อ ๑๐๗ ภายใต้อำนาจข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน เว้นแต่สภาท้องถิ่นใดมีสมาชิกสภาท้องถิ่นเท่าที่มีอยู่น้อยกว่าแปดคนให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองหนึ่งคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง

(ข้อ ๔๕วรรคสาม ข้อ๔๕วรรคหนึ่ง ฉ.๒ พ.ศ.๒๕๕๕)

ดังนั้น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม มีจำนวน ๖ คน การรับรองนั้น สมาชิกสภาจึงรับรอง จำนวน ๑ คนได้

วิธีปฏิบัติ ตั้งคณะกรรมการ จำนวน.....คน

๑.ผู้เสนอ ชื่อ-นามสกุล..... สมาชิกสภา อบต.นาโสม หมู่ที่/เขต..... ขอเสนอ
นาย/นาง/นางสาวสมาชิกสภาอบต.นาโสม หมู่ที่/เขต..... เป็น กรรมการแปรรูปที่ดิน
ผู้รับรอง คนที่ ๑ ชื่อ-นามสกุล..... ส.อบต.นาโสม ม.....
ผู้รับรอง คนที่ ๒ ชื่อ-นามสกุล..... ส.อบต.นาโสม ม.....

๒.ผู้เสนอ ชื่อ-นามสกุล..... สมาชิกสภา อบต.นาโสม หมู่ที่..... ขอเสนอ
นาย/นาง/นางสาวสมาชิกสภาอบต.นาโสม หมู่ที่ เป็น กรรมการแปรรูปที่ดิน
ผู้รับรอง คนที่ ๑ ชื่อ-นามสกุล..... ส.อบต.นาโสม ม.....
ผู้รับรอง คนที่ ๒ ชื่อ-นามสกุล..... ส.อบต.นาโสม ม.....

๓.ผู้เสนอ ชื่อ-นามสกุล..... สมาชิกสภา อบต.นาโสม หมู่ที่..... ขอเสนอ
นาย/นาง/นางสาวสมาชิกสภาอบต.นาโสม หมู่ที่ เป็น กรรมการแปรรูปที่ดิน
ผู้รับรอง คนที่ ๑ ชื่อ-นามสกุล..... ส.อบต.นาโสม ม.....
ผู้รับรอง คนที่ ๒ ชื่อ-นามสกุล..... ส.อบต.นาโสม ม.....

การกำหนดระยะเวลายื่นคำเสนอแปรญัตติ

สมัยประชุมสภา สมัยสามัญ ๓ ระหว่างวันที่ ๓-๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่			
๑	๔ สิงหาคม ๒๕๖๖	ประชุมสภา: เพื่อพิจารณา ใน วาระที่ ๑ ชั้นรับหลักการ	
๒	๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	เลขานุการสภา เชิญคณะกรรมการแปรญัตติประชุม เพื่อเลือกประธานและเลข	
๓	๖ สิงหาคม ๒๕๖๖	๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.รวม ๘ ชั่วโมง : ยื่นคำขอแปรญัตติ/เลขานุการคณะกรรมการแปรฯ	
๔	๗ สิงหาคม ๒๕๖๖	๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.รวม ๘ ชั่วโมง : ยื่นคำขอแปรญัตติ/เลขานุการคณะกรรมการแปรฯ	
๕	๘ สิงหาคม ๒๕๖๖	๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.รวม ๘ ชั่วโมง : ยื่นคำขอแปรญัตติ/เลขานุการคณะกรรมการแปรฯ	
๖	๙ สิงหาคม ๒๕๖๖	ส่งหนังสือแจ้งคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา นัดประชุมพิจารณาแปรญัตติ	
๗	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	เวลา ๐๘.๓๐-๑๑.๐๐ น. เชิญ สมาชิกสภาผู้ยื่นขอแปรญัตติ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. เชิญ คณะผู้บริหารผู้ยื่นขอแปรญัตติ เวลา ๑๗.๓๐ น. ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ **มีมติแล้ว ให้สรุป ส่งรายงานความเห็น พร้อมร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายที่ผ่านการประชุมแปรญัตติแล้ว ให้ประธานสภา	
๘	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	ประธานสภาส่งรายงานความเห็นพร้อมร่างข้อบัญญัติฉบับที่ผ่านการแปรญัตติแล้วให้แก่สมาชิกสภา ได้พิจารณาก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง/พร้อมหนังสือเชิญประชุม คราวต่อไป	
๙	๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖	ประชุมสภา เพื่อพิจารณา ในวาระที่ ๒ แปรญัตติ และวาระที่ ๓ ชั้นลงมติ	

๔. การนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ

แนวทาง ๑.ให้ส่งหนังสือแจ้งผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ผู้เสนอญัตติ และผู้แปรญัตติทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชม.

๒.กรณีผู้แปรญัตติไม่มาชี้แจงตามนัด เกินกว่า ๓๐ นาที นับแต่คณะกรรมการแปรญัตติได้เริ่มประชุม ให้ถือว่าถอนญัตติ

ข้อกฎหมาย ข้อ ๑๑๕ รบ.มท.๑ พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขถึง ณ.๒ พ.ศ.๒๕๔๕

๕. คณะกรรมการเชิญบุคคลมาชี้แจง

แนวทาง คณะกรรมการสภาท้องถิ่นมีมติให้เชิญบุคคลใดมาแถลงข้อเท็จจริง แสดงความเห็นในเรื่องที่พิจารณา ให้เชิญในนามประธานคณะกรรมการนั้น

ข้อกฎหมาย ข้อ ๑๑๒ รบ.มท.๑ พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขถึง ฉ.๒ พ.ศ.๒๕๕๕

๖. การตรวจสอบองค์ประชุม

แนวทาง ก่อนการลงมติทุกครั้ง ให้ประธานสภาท้องถิ่นตรวจสอบดูว่า มีสมาชิกสภาท้องถิ่นอยู่ในที่ประชุม ครบองค์ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีสมาชิกครบองค์ประชุม จะทำการลงมติไม่ได้

ข้อกฎหมาย ข้อ ๗๖ รบ.มท.การประชุมฯ พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขถึง ฉ.๒ พ.ศ.๒๕๕๕

๗. การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ วาระที่ ๓ ขึ้นเห็นชอบ

แนวทาง ไม่มีการอภิปราย ยกเว้นที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะลงมติให้มีการอภิปรายถ้ามีเหตุอันควร

ข้อกฎหมาย ข้อ ๕๒ รบ.มท.การประชุมฯ พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขถึง ฉ.๒ พ.ศ.๒๕๕๕

วาระที่สอง ชั้นแปรญัตติ

วาระที่สาม ชั้นลงมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ

ประธานสภา อบต.นาโสม

ขอเชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ครับ

นายก อบต.นาโสม

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

บัดนี้ ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ต่อสภาอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานสภาและสมาชิกสภาทุกท่าน ได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจน หลักการและแนวนโยบาย การดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

หลักการ

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ มาตรา ๘๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ งบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล และจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทย กำหนด

การตั้งรับ งบประมาณการรายรับ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตั้งรับไว้

จำนวน ๒๗,๔๕๒,๘๙๗ บาท แยกเป็น

- | | | | |
|--|-----------------|------------|-----|
| ๑.รายได้จัดเก็บเอง | ตั้งรับไว้จำนวน | ๑,๔๖๗,๓๒๗ | บาท |
| ๒.รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ตั้งรับไว้จำนวน | ๑๕,๗๗๑,๐๐๐ | บาท |
| ๓.รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ตั้งรับไว้จำนวน | ๑๐,๒๑๔,๕๗๐ | บาท |

รวมประมาณการรายรับ ๒๗,๔๕๒,๘๙๗ บาท

ประมาณการรายจ่าย ได้ตั้งประมาณการไว้ ดังนี้

๑.งบกลาง	ประมาณการไว้จำนวน	๖,๔๓๗,๗๖๗	บาท
๒.งบบุคลากร	ประมาณการไว้จำนวน	๑๑,๑๓๙,๐๖๐	บาท
๓.งบดำเนินงาน	ประมาณการไว้จำนวน	๖,๓๘๓,๘๗๐	บาท
๔.งบลงทุน	ประมาณการไว้จำนวน	๒,๐๕๕,๘๐๐	บาท
๕.งบรายจ่ายอื่น	ประมาณการไว้จำนวน	-	บาท
๖.งบเงินอุดหนุน	ประมาณการไว้จำนวน	๑,๔๓๖,๔๐๐	บาท
รวมจำนวน			๒๗,๔๕๒,๘๙๗ บาท

ประมาณการรายจ่าย แยกตามรายด้านและแผนงานได้ ดังนี้

๑.ด้านบริหารทั่วไป

๑.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	ยอดรวม	๑๐,๘๒๓,๑๔๐	บาท
๑.๒ แผนงานการรักษาความสงบ	ยอดรวม	๖๕๐,๘๔๐	บาท

๒.ด้านบริการชุมชนและสังคม

๒.๑ แผนงานการศึกษา	ยอดรวม	๓,๓๔๑,๖๕๐	บาท
๒.๒ แผนงานสาธารณสุข	ยอดรวม	๓๕๖,๔๐๐	บาท
๒.๓ แผนงานสังคมสงเคราะห์	ยอดรวม	๓๘๖,๒๘๐	บาท
๒.๓ แผนงานเคหะและชุมชน	ยอดรวม	๒๐๐,๐๐๐	บาท
๒.๔ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	ยอดรวม	๑๕๕,๐๐๐	บาท
๒.๕ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	ยอดรวม	๒๒๕,๐๐๐	บาท

๓.ด้านการเศรษฐกิจ

๓.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	ยอดรวม	๓,๖๖๘,๒๒๐	บาท
๒.๒ แผนงานการเกษตร	ยอดรวม	๖๒,๐๐๐	บาท
๒.๓ แผนงานการพาณิชย์	ยอดรวม	๑,๑๔๖,๖๐๐	บาท

๔.ด้านการดำเนินงานอื่น

๔.๑ แผนงานงบบกลาง	ยอดรวม	๖,๔๓๗,๗๖๗	บาท
-------------------	--------	-----------	-----

งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น ๒๗,๔๕๒,๘๙๗ บาท

ลักษณะงบประมาณปี นี้ เป็นงบประมาณ แบบสมดุล คือยอดประมาณการตั้งรับ เท่ากับ ยอดประมาณการตั้งจ่าย

ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมศรี ในการจัดทำร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีฉบับนี้ กระผมได้นำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ ถึง พ.ศ.๒๕๗๐ รวมถึง ฉบับที่ เพิ่มเติม หรือ เปลี่ยนแปลง มาในเป็นกรอบ แนวทางในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น เพื่อให้การจัดร่างงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อความต้องการ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีเป้าหมายเพื่อความผาสุก ความสงบและปลอดภัย รวมทั้งความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน ตามแนวนโยบายของรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทย

ในลำดับต่อไป ก่อนที่กระผม จะให้ทางปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ ได้รายงานถึง สถานะทางการคลัง ให้กับทุกท่านได้ทราบนั้น ผมขอขอบคุณทางฝ่ายสภาทุกท่าน ที่ได้ร่วมกันทำหน้าที่แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้กับประชาชนของพวกเรา ตลอดมา ขอขอบคุณครับ เชิญครับ

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ทุกท่าน

ตามร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ฉบับนี้
นำหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๑๔๗

ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๖ มาเป็นแนวทางจัดทำ

รายละเอียดร่างข้อบัญญัติ ประกอบไปด้วย

ข้อมูลเบื้องต้นของ อปท.	หน้า ๑
ส่วนที่ ๑ คำแถลง	หน้า ๒
คำแถลง : รายละเอียดคำแถลง	หน้า ๓-๔
คำแถลง : รายละเอียดประมาณการรายรับ	หน้า ๕
คำแถลง : รายละเอียดประมาณการรายจ่าย	หน้า ๖
ส่วนที่ ๒ บันทึกหลักการและเหตุผล	หน้า ๗
: รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามด้าน	หน้า ๘
: รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล แบ่งตามแผนงาน	หน้า ๙-๑๗
: รายละเอียดบันทึกหลักการและเหตุผล (ลงนามอนุมัติ)	หน้า ๑๘-๑๙
รายงานประมาณการรายรับ	หน้า ๒๐-๒๒
รายงานรายละเอียดประมาณการรับ	หน้า ๒๓-๒๖
รายงานประมาณการรายจ่าย (ไม่ได้พิมพ์)	
รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่าย	หน้า (ชุด ๑-๑๑๐)
ข้อบัญญัติงบประมาณการรายจ่าย (ไม่ได้พิมพ์)	

เริ่มจาก หน้าที่ ๓

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ณ วันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

2.1 รายรับจริง จำนวน 27,266,404.78 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	280,681.62 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	19,780.50 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	175,481.01 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	586,070.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	10,680.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	16,819,347.65 บาท
หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	9,374,364.00 บาท

2.2 เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดัตถุประสงค์ จำนวน 7,875,000.00 บาท

2.3 รายจ่ายจริง จำนวน 20,791,021.50 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	7,094,034.79 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	5,942,468.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	4,591,229.90 บาท
งบลงทุน	จำนวน	1 991,583.37 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,171,705.44 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท

2.4 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดัตถุประสงค์ จำนวน 6,724,210.00 บาท

2.5 มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน 193,245.00 บาท

2.6 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

2.7 รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

ค่าแถลงประมาณการรายรับ

1. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	280,681.62	814,700.00	447,147.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	19,780.50	27,760.00	28,180.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	175,481.01	232,000.00	300,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	586,070.00	505,589.00	690,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	10,680.00	2,000.00	2,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,072,693.13	1,582,049.00	1,467,327.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	16,819,347.65	14,825,600.00	15,771,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	16,819,347.65	14,825,600.00	15,771,000.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุน	9,374,364.00	9,700,000.00	10,214,570.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	9,374,364.00	9,700,000.00	10,214,570.00
รวม	27,266,404.78	26,107,649.00	27,452,897.00

ค่าแถลงประมาณการรายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี 2565	ประมาณการ ปี 2566	ประมาณการ ปี 2567
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	7,094,034.79	6,746,477.00	6,437,767.00
งบบุคลากร	5,942,468.00	9,964,200.00	11,139,060.00
งบดำเนินงาน	4,591,229.90	5,842,672.00	6,383,870.00
งบลงทุน	1,991,583.37	2,545,900.00	2,055,800.00
งบเงินอุดหนุน	1,171,705.44	1,008,400.00	1,436,400.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	20,791,021.50	26,107,649.00	27,452,897.00

ส่วนที่ ๒

บันทึกหลักการและเหตุผล

ด้าน	รวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,823,140
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	650,840
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	3,341,650
แผนงานสาธารณสุข	356,400
แผนงานสังคมสงเคราะห์	386,280
แผนงานเคหะและชุมชน	200,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	155,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	225,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,668,220
แผนงานการเกษตร	62,000
แผนงานการพาณิชย์	1,146,600

ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	6,437,767
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	27,452,897

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม และโดยอนุมัติของนายอำเภอชัยบาดาล

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 27,452,897 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 27,452,897 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,823,140
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	650,840
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	3,341,650
แผนงานสาธารณสุข	356,400
แผนงานสังคมสงเคราะห์	386,280
แผนงานเคหะและชุมชน	200,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	155,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	225,000

ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	3,668,220
แผนงานการเกษตร	62,000
แผนงานการพาณิชย์	1,146,600
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	6,437,767
	งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น
	7,452,897

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

ข้อ 7 ให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาโสมมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่

(ลงนาม).....

(นายสมทรง ช้างชนะ)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาโสม

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายมานพ จันทร์ปิยวงศ์)

ตำแหน่ง นายอำเภอชัยบาดาล

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับ

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

27,452,897 บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	447,147 บาท
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	จำนวน	437,222 บาท
ประมาณการไว้ ตามทะเบียน ภ.ด.ส.ปี 2567 ผู้ที่เข้าข่ายต้องชำระภาษี		
ภาษีป้าย	จำนวน	9,925 บาท
ประมาณการไว้ ตามทะเบียนผู้ขออนุญาตติดตั้งป้ายในเขตพื้นที่		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	28,180 บาท

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา ประมาณการไว้ ต่ำกว่ารายรับจริงของปีที่ผ่านมา	จำนวน	500 บาท
ค่าธรรมเนียมปิด โปรง ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา ประมาณการ ตั้งรับไว้ เนื่องจากได้ออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล นาโสม ว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย พ.ศ. 2562	จำนวน	500 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร ประมาณการ ตั้งรับไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา	จำนวน	200 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ ประมาณการ ตั้งรับไว้ต่ำกว่ารับจริงของปีที่ผ่านมา	จำนวน	100 บาท
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ประมาณการ สูงกว่าปีที่ผ่านมา	จำนวน	200 บาท
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายจราจรทางบก ประมาณการ สูงกว่าปีที่ผ่านมา	จำนวน	3,000 บาท
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมือง ประมาณการ ตั้งรับไว้ เนื่องจากได้ออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล นาโสม ว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย พ.ศ. 2562	จำนวน	500 บาท
ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมายและข้อบังคับท้องถิ่น ประมาณการ ตั้งรับไว้ เนื่องจากได้ออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล นาโสม จำนวน 4 เรื่อง	จำนวน	500 บาท
ค่าปรับการผิดสัญญา ประมาณการไว้ สูงกว่าปีที่ผ่านมา	จำนวน	10,000 บาท
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประมาณการไว้ ตามทะเบียนผู้มาขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตราย ต่อสุขภาพ	จำนวน	12,600 บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร ประมาณการไว้ สูงกว่ารับจริงของปีที่ผ่านมา	จำนวน	80 บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	300,000 บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	300,000 บาท
ประมาณการไว้ สูงกว่ารับจริงของปีที่ผ่านมา		
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	รวม	690,000 บาท
รายได้จากประปา	จำนวน	690,000 บาท
ประมาณการไว้ ตามทะเบียนสมาชิกผู้ใช้น้ำ ตามรายรับจริงของปีปัจจุบัน		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	2,000 บาท
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้ ต่ำกว่ารายรับจริงของปีที่ผ่านมา		
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	1 000 บาท
ประมาณการไว้ ต่ำกว่ารับจริงของปีที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	15,771,000 บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	450,000 บาท
ประมาณการไว้ ต่ำกว่ารับจริงของปีที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	10,000,000 บาท
ประมาณการไว้ ต่ำกว่ารับจริงของปีที่ผ่านมา		
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	1,300,000 บาท
ประมาณการไว้ ต่ำกว่ารับจริงของปีที่ผ่านมา		
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	40,000 บาท
ประมาณการไว้ ต่ำกว่ารับจริงของปีที่ผ่านมา		
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	1,900,000 บาท
ประมาณการไว้ ต่ำกว่ารับจริงของปีที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	จำนวน	1,000 บาท
ประมาณการไว้ สูงกว่าปีที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	1,900,000 บาท
ประมาณการไว้ ต่ำกว่ารับจริงของปีที่ผ่านมา		
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	18,000 บาท

ประมาณการไว้ ต่ำกว่ารับจริงของปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	160,000 บาท
ประมาณการไว้ ต่ำกว่ารับจริงของปีที่ผ่านมา		
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	2,000 บาท
ประมาณการไว้ ต่ำกว่ารับจริงของปีที่ผ่านมา		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน		รวม 10,214,570 บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป		จำนวน 10,214,570 บาท
ประมาณการไว้		
1. สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่	จำนวน	2,500,000 บ.
2. เงินอุดหนุนทั่วไป ที่ต้องนำมาจัดทำข้อบัญญัติ		
2.1 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายด้านการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
2.1.1 ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	จำนวน	33,048 บ.
2.1.2 ค่าหนังสือ	จำนวน	2,600 บ.
2.1.3 ค่าอุปกรณ์การเรียน	จำนวน	3,770 บ.
2.1.4 ค่าเครื่องแบบ	จำนวน	4,225 บ.
2.1.5 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน คนละ 464x13.-	จำนวน	6,032 บ.
2.2 อาหารเสริม(นม) ศพต.	จำนวน	35,147 บ.
2.3 อาหารกลางวัน ศพต.	จำนวน	158,760 บ.
2.4 อาหารเสริม(นม) สังกัด สพฐ.	จำนวน	351,468 บ.
2.5 อาหารกลางวัน สังกัด สพฐ.	จำนวน	1,013,400 บ.
2.6 เงินอุดหนุนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		
(ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร)	จำนวน	532,520 บาท
2.6.1.เงินเดือนพนักงานครู=		348,120 .-
2.6.2.เงินวิทยฐานะ		= 42,000 .-
2.6.3.เงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง=		112,800.-
2.6.4.เงินเพิ่มค่าครองชีพ		= 24,000.-
5.เงินประกันสังคม		= 5,640 .-
2.7 เบี้ยผู้สูงอายุ		= 4,003,200.-
2.8 เบี้ยยังชีพผู้พิการ=		1,344,000.-
2.9 เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์=		42,000.-

- 2.10 สำรวจ/ขึ้นทะเบียนสัตว์ตามโครงการ (6บ.×1400)=8,400.-
 2.11 ซับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรคฯ (40×1400)=56,000.-
 2.12 เงินอุดหนุนสำหรับดำเนินงานตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข = 120,000 .-
 ประมาณการ (2.1 ถึง 2.12) จำนวน 7,714,570 .-

ต่อไป เป็นการนำเสนอรายละเอียด ประมาณการรายจ่าย ตามแผนงาน
 จำนวน ๑๒ แผนงาน ได้แก่

- ๑.แผนงาน งบกลาง
- ๒.แผนงาน บริหารงานทั่วไป
- ๓.แผนงาน การรักษาความสงบภายใน
- ๔.แผนงานการศึกษา
- ๕.แผนงานสาธารณสุข
- ๖.แผนงานสังคมสงเคราะห์
- ๗.แผนงานเคหะและชุมชน
- ๘.แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- ๙.แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ
- ๑๐.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
- ๑๑.แผนงานการเกษตร
- ๑๒.แผนงานการพาณิชย์

ปลัด อบต.นาโสม

การเสนอรายละเอียดของแต่ละแผนงาน ขออนุญาตให้ผู้รับผิดชอบรายแผนงาน หรือ
 งานที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้นำเสนอรายละเอียด เริ่มจาก

ผู้อำนวยการกองคลัง

๒.แผนงานบริหารงานทั่วไป

-งานบริหารทั่วไป

-งานบริหารงานคลัง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

-งานวางแผนสถิติและวิชาการ

-งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.แผนงานรักษาความสงบภายใน

ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

๔.แผนงานการศึกษา

นักพัฒนาชุมชน

๕.แผนงานสาธารณสุข

๖.แผนงานสังคมสงเคราะห์

ผู้อำนวยการกองช่าง

๗.แผนงานเคหะและชุมชน

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๘.แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

นักพัฒนาชุมชน

๙.แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ผู้อำนวยการกองช่าง

๑๐.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

เจ้าพนักงานธุรการ

๑๑.แผนงานการเกษตร

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๒.แผนงานการพาณิชย์

ผู้อำนวยการกองคลัง เรียงประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมทุกท่าน

๒.แผนงานบริหารงานทั่วไป

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 10,823,140 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม 7,059,280 บาท
งบบุคลากร	รวม 5,084,280 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม 1,962,240 บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น	จำนวน 695,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนรายเดือน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนักปลัด)

1.ค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 27,600 บาท จำนวน 12 เดือน

2.ค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 15,180 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน ●

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าตอบแทนนายก องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน 120,000 บาท
-----------------------------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็น เงินประจำตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนักปลัด)

1.เงินประจำตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน

2.เงินประจำตำแหน่ง รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 3,000 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าตอบแทนนายก องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหาร

บริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนพิเศษ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายก
องค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนักปลัด)

1.ค่าตอบแทนพิเศษ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือน
ละ 4,000 บาท จำนวน 12 เดือน

2.ค่าตอบแทนพิเศษ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือน
ละ 3,000 บาท/คน รวม 2 คน จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าตอบแทนนายก องค์การ
บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล จำนวน 115,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนรายเดือนตำแหน่งเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน
ตำบล อัตราเดือนละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าตอบแทนนายก องค์การ
บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การ
ปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 910,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนรายเดือน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รอง
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วน
ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้ (สำนักปลัด)

1.ค่าตอบแทนรายเดือน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือน
ละ 15,180 บาท จำนวน 12 เดือน

2.ค่าตอบแทนรายเดือน รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตรา
เดือนละ 12,420 บาท จำนวน 12 เดือน

3.ค่าตอบแทนรายเดือน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือน
ละ 9,660 บาท/คน รวม 4 คน จำนวน 12 เดือน

4.ค่าตอบแทนรายเดือน เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือน
ละ 9,660 บาท จำนวน 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าตอบแทนนายก องค์การ
บริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และ
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 3,122,040 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 1,807,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วน
ตำบล แยกดังนี้

สำนักปลัด จำนวน 4 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 1,807,560 บาท

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2542 และ ร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลนาโสม

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วน
ตำบล แยกดังนี้

สำนักปลัด จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 108,000 บาท

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2542 และ ร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลนาโสม

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 126,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ (ปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบล และหัวหน้าสำนักปลัด) แยกดังนี้

- สำนักปลัด จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 126,000 บาท
- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
 - ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการและ
พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลง
วันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.
อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง แนวทางเกี่ยวกับ
การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการ
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไปได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นราย
เดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง
 - ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และ
เงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทน
อื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2559 และร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.
2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ จำนวน 262,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง รวมถึงเงินเพิ่มค่าจ้างประจำปีให้แก่ลูกจ้างประจำ แยกดังนี้

- สำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 262,560 บาท
- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2542 และร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลนาโสม
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 721,920 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึง
เงินปรับปรุงค่าตอบแทน แยกดังนี้

- สำนักปลัด จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้ง
ไว้ 721,920 บาท
- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2542 และร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลนาโสม
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	96,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง แยกดังนี้</p> <p> สำนักปลัด จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 96,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม</p> <p> ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	1,608,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	152,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	จำนวน	10,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้ง ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เช่น คณะกรรมการเลือกตั้ง ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการ และกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งอนุกรรมการหรือบุคคล ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น</p> <p> - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๐๑๓ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓</p> <p> 1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.2560</p> <p> 2. พรบ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p> 3. ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p> ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p> ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินช่วยเหลือค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิ ตามกฎหมาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2381 ลง

วันที่ 17 เมษายน 2562 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	60,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิ ตามกฎหมาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0809.3/ว 4522 ลงวันที่ 9 สิงหาคม 2559 เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าใช้จ่าย	รวม	468,000 บาท
------------	-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเช่าโฆษณา และเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าบรรจุน้ำยาเคมี ดับเพลิง ค่าเช่าเครื่องพิมพ์ ค่าดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

โดยถือตามหนังสือ

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการของ อปท. และให้หมายความรวมถึง การประชุมทางไกลผ่านดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น
- เป็นไปตาม (หนังสือ มท 0808.2/ว 0766 ลว 5 ก.พ.63)(กค.ด่วนที่สุด กค 046.4/840 ลว.16 ม.ค.56)

การประชุมราชการของ อปท.ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ อปท.โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำผลของการประชุม ไปเป็นแนวทางการปฏิบัติงานของ อปท.

- หนังสือ มท.ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลว 5 ก.พ.63)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่ารับรอง จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่น หรือ บุคคลภายนอกเข้าดูงาน หรือเยี่ยมชม อปท. หรือ กรณีการตรวจเยี่ยม หรือ ตรวจราชการ การแถลงข่าวของ อปท. การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาคให้ อปท.

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าของรางวัล ค่าพวงมาลา ค่าพานพุ่มประดับดอกไม้วันท้องถิ่นไทย จำนวน 3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าของรางวัล เงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้หรือพวง

มาลา ค่าพานพุ่มประดับดอกไม้วันท้องถิ่นไทยฯ

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 80,000 บาท

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอก

ราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติ ให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง

เดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

1. เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ
ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น 2557

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา

จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลนาโสม ไม่ได้เป็น

หน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็น ต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน

ตำบลนาโสมเข้าร่วม การฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

1. เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ
ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น 2557

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

โครงการบริหารจัดการเลือกตั้ง

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลนา

โสม กรณีครบวาระ หรือเลือกตั้งซ่อมของสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร

ท้องถิ่น เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการการเลือกตั้ง ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการ

เลือกตั้ง

ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการเลือกตั้ง รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและ

เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการนี้ ฯลฯ

เป็นไปตาม

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561 ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 69 ลำดับที่ 3

โครงการพัฒนาจิตสำนึก ค่านิยมและจรรยาบรรณ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ พัฒนาจิตสำนึก ค่านิยมและจรรยาบรรณ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าน้ำแข็ง น้ำดื่ม และอาหารว่าง รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้

เป็นไปตาม พรบ.สภาตำบลและอบต.พ.ศ.2537 รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม(ฉ.7) พ.ศ. 2562

- พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 16 (31)

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.

2557

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 69 ลำดับที่ 5

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ในการดำเนินการอบรม หรือสัมมนา หรืออบรมเชิงปฏิบัติการ ได้แก่ ค่าวิทยากร ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นจริงในการดำเนินโครงการนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขจนถึง ฉบับที่ พ.ศ.2561

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 131 ลำดับที่ 4

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน 70,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ รถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงาน ปลัด และครุภัณฑ์ต่างๆ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	
ค่าวัสดุ	รวม 515,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน 90,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ งดชาติ ฯลฯ แยกดังนี้</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน 30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น น้ำดื่ม แปรง ไม้กวาด น้ำยาล้างจาน แก้วน้ำ จาน ชาม ช้อน ฯลฯ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน 80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ยานพาหนะ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ เครื่องตัด</p>	

หญ้า หรือยานพาหนะอื่นๆ เช่น แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน หม้อน้ำรถยนต์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลนา
โสม ดังนี้

(1) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ตั้งไว้ 188,000 บาท

สำหรับยานพาหนะรถยนต์ รถจักรยานยนต์ และเครื่องตัดหญ้า ขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาโสม เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ

(2) ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น ตั้งไว้ 2,000 บาท สำหรับเครื่องยนต์เรือกู้ภัย
กู้ภัยท้องแบน เช่น น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันเครื่อง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

วัสดุการเกษตร

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตรเช่น จอบ เสียม พลั่ว กล้าไม้ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึก แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ตลับผง

<p>หมึกสำหรับแบบเลเซอร์ ฯลฯ หรือวัสดุอื่นที่ใช้ประกอบเกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	<p>จำนวน 5,000 บาท</p>
<p>วัสดุอื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อมิเตอร์น้ำ - มิเตอร์ไฟฟ้า หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์ว เปิด-ปิด แก๊ส ฯลฯ หรือวัสดุอื่นที่ไม่สามารถจัดเข้าวัสดุใด ๆ ได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	<p>รวม 473,000 บาท</p>
<p>ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าไฟฟ้าในสำนักงานและเครื่องรับเสียงไร้สาย สาธารณูปโภคในกิจการของ อบต. ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 2909 ลงวันที่ 29 เมษายน 2560</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ <p>ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</p>	<p>จำนวน 270,000 บาท</p>
<p>ค่าบริการโทรศัพท์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่นค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงสาย ค่าใช้บริการโทรศัพท์ที่เกี่ยวกับงานราชการต่างๆ ขององค์การ</p>	<p>จำนวน 3,000 บาท</p>

บริหารส่วนตำบลนาโสม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลง
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอน
เงิน ฯลฯ ที่ใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลง
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน 180,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบ
อินเทอร์เน็ต ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลงวัน
ที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

งบลงทุน	รวม	367,00 บาท	
ค่าครุภัณฑ์		รวม	367,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เครื่องปรับอากาศ		จำนวน	198,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู จำนวน 4 เครื่อง สำหรับติดตั้งห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม และห้องสำนักงาน มีรายละเอียด ดังนี้

คุณลักษณะพอสั่งเป

เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน

- 1) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู
- 2) ราคาที่กำหนดเป็นราคารวมค่าติดตั้ง
- 3) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่

เกิน 40,000 บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน

ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5

- 4) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่ง

ความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

- 6) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ 3)

นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัด

พลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพ

พลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

- (1) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้

สวิตช์ 1 ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว 4 เมตร สายไฟยาวไม่

เกิน 15 เมตร

8) ค่าติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(กรณีต้องการแสดงค่าติดตั้งแยกจากราคาเครื่องปรับอากาศ)

- (1) ชนิดตั้งพื้นหรือชนิดแขวน

ขนาดไม่ต่ำกว่า 13,000 บีทียู 4,000 บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า 40,000 บีทียู 5,500 บาท

- (๒) ชนิดตู้ตั้งพื้น

ขนาดไม่ต่ำกว่า 33,000 ปีที่ยู 5,000 บาท

ขนาดไม่ต่ำกว่า 42,000 ปีที่ยู 6,000 บาท

(3) ชนิดติดตั้ง

ขนาด 12,000 - 24,000 ปีที่ยู 3,000 บาท

บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน

ธันวาคม 2565 ประกาศ ณ วันที่ 29 ธันวาคม 2565

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

กล้องโทรทัศน์วงจรปิดพร้อมอุปกรณ์

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ณ สำนักงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมพร้อมติดตั้ง แยกได้ ดังนี้

1. อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล Harddisk Drive for CCTV จำนวน 1 Unit

อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Hard Disk Drive) มีคุณลักษณะพื้นฐาน
ดังต่อไปนี้

1.1 มีความจุไม่น้อยกว่า 8 TB

1.2 มีการเชื่อมต่อชนิด SATA 2 หรือดีกว่า

(ตั้งราคาตามท้องตลาด ไม่มีในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และคอมพิวเตอร์ฯ)

2. อุปกรณ์กระจาย

สวิตช์แบบ PoE(16 Port PoE Switch) จำนวน 1 Unit

(ข้อ 14) อุปกรณ์กระจายสวิตช์

แบบ PoE (PoE L2 Switch) ขนาด 16 ช่อง

-คุณลักษณะพื้นฐาน เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนมิถุนายน 2564

3. ตู้สำหรับจัดเก็บอุปกรณ์ชนิดติดตั้งภายนอก

อาคาร (Outdoor Rack) จำนวน ๑ Unit มีคุณสมบัติพื้นฐาน

ดังต่อไปนี้

3.1 ผลิตจากเหล็กกล้า Electro Galvanized คุณภาพสูง

3.2 มีขนาดความกว้าง x สูง x ลึก (430 x 680 x 200 มม.)

3.3 ตัวตู้สามารถติดตั้งพัดลมระบายความร้อนได้

3.4 ขอบตู้ด้านหน้ามียางรองป้องกันน้ำเข้าตู้ตามมาตรฐาน IP43

(ตั้งราคาตามท้องตลาด ไม่มีในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และคอมพิวเตอร์ฯ)

4. กล้องวงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่ความ
ละเอียด 2 ล้านพิกเซล(Outdoor) จำนวน 1 Unit

(ข้อ 2) กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่
สำหรับติดตั้งภายนอกสำนักงาน

-เป็นไปตามคุณลักษณะพื้นฐาน เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนมิถุนายน 2564

5. กล้องวงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่ความ
ละเอียด 2 ล้านพิกเซล(Indoor) จำนวน 1 Unit

(ข้อ 1) กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่
สำหรับติดตั้งภายในสำนักงาน

-เป็นไปตามคุณลักษณะพื้นฐาน เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนมิถุนายน 2564

6. ติดตั้งสาย LAN UTP Cat 5E จำนวน 2 Unit
สาย LAN UTP Cat5E มีคุณสมบัติพื้นฐานดังต่อไปนี้

6.1 ใช้สำหรับงานรับส่งข้อมูลในระบบเครือข่าย

6.2 เป็นสายทองแดงคู่บิดเกลียวจำนวน 4 คู่ (4 Pair)

6.3 มีขนาดตัวนำทองแดงไม่น้อย

กว่า 24 AWG แบบ Solid Bare Copper

6.4รองรับการใช้งาน Bandwidth ไม่น้อยกว่า 350 MHz

6.5รองรับการรับส่งข้อมูลความเร็ว 10/100/1000 Mbps

(ตั้งราคาตามท้องตลาด ไม่มีในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ
พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และคอมพิวเตอร์ฯ)

7. ติดตั้ง Fiber Drop Cable จำนวน 1 งาน

7.1 เป็นสายชนิดกลม 1 แกน (Round Type 1 Core)

7.2 เป็นสายชนิด Single Mode รองรับกรรับ - ส่งข้อมูลความเร็ว
สูงได้ดี

7.3 ผลิตตามมาตรฐาน G 657 สามารถทนต่อการโค้งงอได้
ดี (Fiber Bending)

8. ติดตั้ง Media Converter จำนวน 1 งาน

8.1 สามารถรับ - ส่งข้อมูลที่ความเร็ว 1.25 Gbps ได้

8.2 ทำงานได้ที่ความยาวคลื่น 1310 และ 1550 nm.

8.3 สามารถรับส่งข้อมูลได้ในสาย 1 Core

9.งานติดตั้งและเข้าระบบและบำรุงรักษา

-ค่าดำเนินการติดตั้งพร้อม Setup อุปกรณ์ จำนวน 1 งาน

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน	จำนวน	19,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง ไว้ใช้การปฏิบัติงานของนักจัดการงานทั่วไป

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดการหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	80,000 บาท
----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซม บำรุงรักษาครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น รถยนต์สำนักงาน รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักปลัด รวมถึงครุภัณฑ์ต่างๆ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เรียนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนา โสมและสมาชิกสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมทุกท่าน

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	458,080 บาท
--------------------------	-----	-------------

งบบุคลากร	รวม	376,080 บาท
-----------	-----	-------------

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	376,080 บาท
-----------------------	-----	-------------

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	376,080 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล แยกดังนี้

สำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 376,080 บาท

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2542 และร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-
2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

งบดำเนินงาน รวม 82,000 บาท

ค่าใช้จ่าย รวม 82,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างที่ปรึกษา เพื่อศึกษาวิจัย ประเมินผล หรือ
พัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีค่าใช้จ่ายจัดหา หรือปรับปรุง ครุภัณฑ์
ที่ดิน และ/หรือสิ่งก่อสร้าง

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงาน ของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการของ อปท. และให้
หมายความรวมถึง การประชุมทางไกลผ่าน
ดาวเทียม เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการ
ประชุมคาบเกี่ยวมีอาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่
จำเป็น

- เป็นไปตาม (หนังสือ มท 0808.2/ว 0766 ลว 5 ก.พ.63)(กค.
ด่วนที่สุด กค 046.4/840 ลว.16 ม.ค.56) การประชุมราชการ
ของ อปท.ต้องเป็นการประชุมที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของ อปท.โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อนำผลของการประชุม ไปเป็นแนวทางการ
ปฏิบัติงานของ อปท.

- หนังสือ มท.ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลว 5 ก.พ.63)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานของ อปท. พ.ศ.2562

ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น

ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน
ราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ
อนุมัติ ให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบียดเบียนเดินทาง ค่า
พาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

1. เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น 2557
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา จำนวน 15,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบล
นาโสม ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็น ต้อง
ส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมเข้าร่วม การ
ฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

1. เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น 2557
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ

โครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำ
แผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุน
การมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนชุมชนและแผนพัฒนา
ท้องถิ่น เช่น ค่าป้ายไวนิล ,ค่าอาหาร ค่าน้ำแข็ง น้ำดื่ม และอาหาร
ว่าง, ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้องในดำเนินงานตามโครงการ

1. เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 3. เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 5. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2561
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 69 ลำดับที่ 2

ผู้อำนวยการกองคลัง นำเสนองานบริหารงานคลัง

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,950,460 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,382,960 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,382,960 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,999,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล แยกดังนี้

กองคลัง จำนวน 6 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 1,999,200 บาท

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
- ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	115,200 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ (ผู้อำนวยการกองคลัง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้) แยกดังนี้

กองคลัง จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้ง
ไว้ 115,200 บาท

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2542 / ประกาศคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบล
จังหวัดลพบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทน
นอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2564 ลง
วันที่ 7 กรกฎาคม 2564 / และร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.
2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

67,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล
ผู้มีสิทธิ (ผู้อำนวยการกองคลัง) แยกดังนี้

กองคลัง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้ง
ไว้ 67,200 บาท

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2542

- ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้
ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทน
นอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือ
สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลง
วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง แนวทางเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการหรือ
พนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไปได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็น
รายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง

- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่าย
เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลง
วันที่ 16 พฤษภาคม 2559 และร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.
2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

177,360 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงิน
ปรับปรุงค่าตอบแทน แยกดังนี้

กองคลัง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้ง
ไว้ 177,360 บาท

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2542 และร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-
2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม 355,320 บาท
งบบุคลากร	รวม 355,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 355,320 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 355,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วน
ตำบล แยกดังนี้

หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้ง
ไว้ 355,320 บาท

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และ
ร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
ปรากฏในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓.แผนงานรักษาความสงบภายใน

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 650,840 บาท แยกเป็น

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม 308,840 บาท
งบบุคลากร	รวม 285,840 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 285,840 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 285,840 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล แยกดังนี้

สำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 285,840 บาท

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

งบดำเนินงาน	รวม 23,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม 3,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน 3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	
ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	
ค่าใช้จ่าย	รวม 20,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน 7,000 บาท
--------------------------------	-----------------

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติ ให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

1. เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 25612. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น 2557
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น 2557

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา จำนวน 8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลนาโสม ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็น ต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมเข้าร่วม การฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

1. เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับกรฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น 2557

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

โครงการบริหารจัดการศูนย์ อปพร. องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการตามโครงการบริหารจัดการศูนย์ อปพร.อบต.นา

โสม ได้แก่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ

ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 74 ลำดับที่ 5

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวม 342,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 322,000 บาท

ค่าตอบแทน รวม 70,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จำนวน 70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าป่วยการให้แก่อปพร.ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

- ตามระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยการ

กำหนดค่าใช้จ่ายของอาสาสมัคร ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.

2560 หรือจ่ายเป็นค่าป่วยการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่าย

ค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2560

ปรากฏในแผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ค่าใช้จ่าย	รวม	252,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	250,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการตามโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ได้แก่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2566 หน้าที่ 8 ลำดับที่ 1</p>		
โครงการสวมหมวกนิรภัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม	จำนวน	2,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการตามโครงการสวมหมวกนิรภัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ได้แก่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในโครงการ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ</p> <p>ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2566 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 2</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	20,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
โครงการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนตามโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.2563</p> <p>ปรากฏในแผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 77 ลำดับที่ 10</p>		

ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

๔.แผนงานการศึกษา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 3,341,650 บาท แยกเป็น

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา รวม 933,600 บาท

งบบุคลากร รวม 555,600 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม 555,600 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 393,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วน
ตำบล แยกดังนี้

กองการศึกษา ศาสนาและ

วัฒนธรรม จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 393,600 บาท

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2542 และร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลนาโสม

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มี
สิทธิ (ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) แยกดังนี้

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้ง
ไว้ 42,000 บาท

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2542 / ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่องหลักเกณฑ์
และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทน
อื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2559 และร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.
2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไปแยกดังนี้

กองการศึกษา ศาสนาและ

วัฒนธรรม จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 108,000 บาท

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2542 และร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลนาโสม

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง แยกดังนี้

กองการศึกษา ศาสนาและ

วัฒนธรรม จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 12,000 บาท

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2542 และร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลนาโสม

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบดำเนินงาน

รวม 349,200 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 183,200 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานด้านธุรการ ด้านพัสดุของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การ
บริหารส่วนตำบลนาโสม

จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานด้านธุรการ ด้านพัสดุ ของศูนย์พัฒนาเด็ก
เล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 7302 ลง

วันที่ 30 กันยายน 2565

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 26,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ และข้อบัญญัติ ต่างๆ ค่าธรรมเนียม
และค่าลงทะเบียนต่างๆ ค่าซักรีด ค่าระวางรถบรรทุก ค่าจ้างเหมาบริการใน
การจัดทำของต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้ง
โทรศัพท์ ฯลฯ

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไข
เพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม

อาหาร ค่าเช่าห้องประชุม ค่าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ประชุม รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัด

ประชุมราชการ ที่เกี่ยวข้องกับการกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่นการ

ประชุมราชการภายในหน่วยงานประจำเดือนการ

ประชุมคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งตาม

กฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือคำสั่งขององค์การ

บริหารส่วนตำบลนาโสม หรือ

การประชุมของคณะกรรมการที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมแต่งตั้ง

ขึ้น หรือการประชุมร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่น หรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเป็นการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม รวมถึงการ

ประชุมกรณีอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนา

โสม

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่ารับรอง

จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหาร สำหรับกรณีหน่วยงานอื่น หรือ

บุคคลภายนอกเข้าดูงาน เข้าตรวจเยี่ยม หรือกรณีเยี่ยมชม หรือตรวจราชการ หรือ

การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาของ สมศ.

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอก
ราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติ ให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ย
เลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

1. เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.
2561

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ
ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น 2557

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลนา
โสม ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็น ต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมเข้าร่วม การฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

1. เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.
2561

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ
ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น 2557

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซม
บำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องถ่าย

เอกสาร เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์ต่างๆ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าวัสดุ รวม 76,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ กระดาษไข ดินสอ ไม้บรรทัด ปากกา ยางลบ คลิป กาว แฟ้ม ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า สวิตซ์ ไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น แปรง ไม้กวาด สบู่ ผงซักฟอก ไม้ถูพื้น น้ำยาล้างจาน ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น เครื่องมือ ใช้งานไฟฟ้า ท่อระบาย
น้ำ งานเสี้ยงไร้สาย ไม้ต่างๆ ปูนซีเมนต์ ปูน
ขาว ทราบย อิฐ กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น ท่อน้ำและวัสดุก่อสร้าง
อื่นๆ ฯลฯ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วน
ตำบลนาโสม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

วัสดุ

จำนวน

30,000 บาท

คอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึก แผ่นหรือจานบันทึก
ข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับ เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ ฯลฯ หรือวัสดุอื่นที่
ใช้ประกอบเกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลง
วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

ค่าสาธารณูปโภค

รวม 90,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน 45,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าไฟฟ้าในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล
นาโสม ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายใน
การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

<p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p> <p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>จำนวน 45,000 บาท</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ค่าสื่อสาร ต่างๆค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ ของศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
งบลงทุน	รวม	28,800 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	28,800 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องดูดฝุ่น	จำนวน	13,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องดูด ฝุ่น ขนาด 25 ลิตร จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม</p> <p>- ตั้งราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</p>		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
กล่องโทรศัพท์ผนังวงจรปิด	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อกล่องโทรศัพท์ผนังวงจรปิด ณ ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมพร้อมติดตั้ง แยกได้ ดังนี้</p> <p>1.กล่องวงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่ความ ละเอียด 2 ล้านพิกเซล(indoor) จำนวน 1 Unit</p> <p>(ข้อ 1) กล่องโทรศัพท์ผนังวงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่ สำหรับติดตั้งภายในสำนักงาน</p> <p>-เป็นไปตามคุณลักษณะพื้นฐาน เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานของระบบกล่องโทรศัพท์ผนังวงจรปิด ฉบับเดือนมิถุนายน 2564)</p>		

- 2.ติดตั้งสาย LAN UTP Cat 5E จำนวน 1 Unit
 สาย LAN UTP Cat5E มีคุณสมบัติพื้นฐานดังต่อไปนี้
- 2.1 ใช้สำหรับงานรับส่งข้อมูลในระบบเครือข่าย
 - 2.2 เป็นสายทองแดงคู่บิดเกลียวจำนวน 4 คู่ (4 Pair)
 - 2.3 มีขนาดตัวนำทองแดงไม่น้อยกว่า 24 AWG แบบ Solid Bare Copper
 - 2.4รองรับการใช้งาน Bandwidth ไม่น้อยกว่า 350 MHz
 - 2.5รองรับการรับส่งข้อมูลความเร็ว 10/100/1000 Mbps (ตั้งราคาตามท้องตลาด ไม่มีในเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และคอมพิวเตอร์ฯ)
- 3.งานติดตั้งและเข้าระบบและบำรุงรักษา
- ค่าดำเนินการติดตั้งพร้อม Setup อุปกรณ์ จำนวน 1 งาน
- ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	2,408,050 บาท
งบบุคลากร	รวม	759,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	759,600 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	348,120 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น เงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล แยกดังนี้</p> <p>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 348,120 บาท</p> <p>- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและปฐมศึกษา</p>		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	42,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการ ให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลผู้มีสิทธิ (ครู) แยกดังนี้</p> <p>กองการศึกษา ศาสนาและ</p>		

<p>วัฒนธรรม จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 42,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2558</p> <p>- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 / ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2559 และร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและปฐมศึกษา</p>	จำนวน	345,480 บาท
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน (พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ งบอปท.) และพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ งบเงินอุดหนุน)) แยกดังนี้</p> <p>กองการศึกษา ศาสนาและ</p> <p>วัฒนธรรม จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 345,480 บาท</p> <p>- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและปฐมศึกษา</p>	จำนวน	24,000 บาท
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง แยกดังนี้</p> <p>กองการศึกษา ศาสนาและ</p> <p>วัฒนธรรม จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 24,000 บาท</p> <p>- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม</p> <p>ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและปฐมศึกษา</p>	รวม	635,050 บาท
งบดำเนินงาน		

ค่าใช้จ่าย	รวม	248,435 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการส่งเสริมการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าป้ายไวเนล ค่าจ้างเหมาจัดทำเวที ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าอาหาร ค่าน้ำแข็ง น้ำดื่ม และอาหารว่าง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดงานฐานอำนาจ พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552 มาตรา 67(6)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 2893 ลว. 20 ธันวาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 78 ลำดับที่ 1</p>		
โครงการสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม	จำนวน	33,048 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายสำหรับสนับสนุน ค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม จัดสรรให้เด็กอายุ 2-5 ปี อัตราคนละ 1,836 บาท/ปี จำนวนเด็กเล็ก ณ วันที่ 10 มิถุนายน 256 จำนวน 18 คน</p> <p>หนังสือสั่งการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว3886 ลว. 28 มิถุนายน 2562 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0816.2/ว2786 ลว. 8 พฤษภาคม 2562 3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครอง 		

ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2567

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ

ประถมศึกษา และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้า ที่ 12 ลำดับที่ 2

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา จำนวน 16,627 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนสำหรับโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจัดการศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม จัดสรรให้เด็กอายุ 3-5 ปี โดยตั้งงบประมาณ ดังนี้

- 1.ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี
2. ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 290 บาท/ปี
- 3.ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 325 บาท/ปี
4. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 464 บาท/ปี

จำนวนเด็กเล็ก ณ วันที่10 มิถุนายน 2566 จำนวน 18 คน

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0816.2 / ว 5537 ลง

วันที่ 23 มิถุนายน 2566

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ

ประถมศึกษา และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้า ที่ 11 ลำดับที่ 1

โครงการสนับสนุนค่าอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม จำนวน 158,760 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวันให้กับเด็ก

ปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ในอัตรา มีอละ 36 บาทต่อ

คน จำนวน 245 วัน จำนวน 18 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566)

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 3749 ลง วันที่ 30 มิถุนายน 2564 และ

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0816.2/ว 5537 ลง วันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ

รายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ

สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ
 ประถมศึกษา และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 –
 2570) แกไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 13 ลำดับที่ 3

ค่าวัสดุ รวม 386,615 บาท

วัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน 386,615 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กปฐมวัย ในศูนย์
 พัฒนาเด็กเล็ก เด็กอนุบาล และเด็ก ป.1- ป.6 โดยตั้งบ

ประมาณรองรับในอัตราคนละ 7.51 บาท จำนวน 260 วัน

1.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนา

โสม จำนวน 18 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566)

2. โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(สพฐ.) จำนวน 3 แห่ง จำนวนเด็ก รวม 180 คน

ได้แก่

- โรงเรียนบ้านนาโสม จำนวน 23 คน (ข้อมูล ณ 10 มิถุนายน 2566)

- โรงเรียนบ้านใหม่ทรัพย์

เจริญ จำนวน 62 คน (ข้อมูล ณ 10 มิถุนายน 2566)

- โรงเรียนบ้านชัยสูง

เหลื่อม จำนวน 95 คน (ข้อมูล ณ 10 มิถุนายน 2566)

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนที่สุด ทิมท 0816.2/ว 5537 ลง

วันที่ 23 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำบ

ประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป ด้านการศึกษาขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบเงินอุดหนุน รวม 1,013,400 บาท

เงินอุดหนุน รวม 1,013,400 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ตามโครงการอาหารกลางวัน จำนวน 165,600 บาท

โรงเรียนบ้านนาโสม

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนให้กับโรงเรียนสังกัดสพฐ.โรงเรียนบ้านนา

โสม เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการอาหารกลางวัน

จัดสรรให้กับเด็กอนุบาลและเด็กป.1 ถึงป.6 ตั้งงบประมาณรองรับใน

อัตราเมื่อละ 36 บาท ต่อ

คน จำนวน 200 วัน จำนวน 23 คน (ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ปรากฏในแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ

ประถมศึกษา และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -

2570) แก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 14 ลำดับที่ 4

นักพัฒนาชุมชน

๕.แผนงานสาธารณสุข

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 356,400 บาท แยกเป็น

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม 233,000
งบดำเนินงาน	รวม 113,000
ค่าใช้จ่าย	รวม 108,000
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	
ค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานประสานงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม	จำนวน 108,000
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานประสานงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน	
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562	
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565	
ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	
ค่าวัสดุ	รวม 5
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน 5,000
- เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เช่น สำลี แอลกอฮอล์ ผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ ออกซิเจน ลูกยาง กรรไกร ตัดสะดือ ถุงมือ เครื่องวัดอุณหภูมิ(ปรอท) น้ำยาต่างๆ หน้ากากอนามัย ชุดป้องกันเชื้อโรค (ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง) ฯลฯ	
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔	
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕	
ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	

งบเงินอุดหนุน	รวม 120,000
เงินอุดหนุน	รวม 120,000
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	
โครงการบ้านนาอยู่ นาดู นามอง ม.1	จำนวน 5,000
เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนสำหรับโครงการบ้านนาอยู่ นาดู นามอง หมู่ที่ ๑ ให้แก่ คณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุขด้วยกิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและ บริบทของพื้นที่	
1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 5147 ลง วันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563	
ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข และปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ ที่ 1/2566 หน้าที่ 69 ลำดับที่ 3	
โครงการบ้านนาอยู่ นาดู นามอง ม.2	จำนวน 5,000
เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนสำหรับโครงการบ้านนาอยู่ นาดู นามอง หมู่ที่ 2 ให้แก่ คณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุขด้วย กิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและ บริบทของพื้นที่	
1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 5147 ลง วันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563	
ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข และปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ ที่ 1/2566 หน้าที่ 69 ลำดับที่ 3	
โครงการบ้านนาอยู่ นาดู นามอง ม.3	จำนวน 5,000
เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนสำหรับโครงการบ้านนาอยู่ นาดู นามอง หมู่ที่ 3 ให้แก่ คณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการ	

พระราชดำริด้านสาธารณสุขด้วย กิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 5147 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 69 ลำดับที่ 3

โครงการบ้านนาอยู่ นาดู นามอง ม.4

จำนวน 5,000

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนสำหรับโครงการบ้านนาอยู่ นาดู นามอง หมู่ที่ 4 ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขด้วย กิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 5147 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 69 ลำดับที่ 3

โครงการบ้านนาอยู่ นาดู นามอง ม.5

จำนวน 5,000

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนสำหรับโครงการบ้านนาอยู่ นาดู นามอง หมู่ที่ 5 ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขด้วย กิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 5147 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข และปรากฏ
ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่
ที่ 1/2566 หน้าที่ 69 ลำดับที่ 3

โครงการบ้านน่ายู่ น่ายู น่ายอง ม.6

จำนวน 5,000

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนสำหรับโครงการบ้านน่ายู่ น่ายู น่ายอง หมู่ที่ 6 ให้แก่
คณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการ
พระราชดำริด้านสาธารณสุขด้วย กิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและ
บริบทของพื้นที่

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 5147 ลง
วันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข และปรากฏ
ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่
ที่ 1/2566 หน้าที่ 69 ลำดับที่ 3

โครงการปลูกผัก ปลอดภัย เพื่อสุขภาพชุมชน ม.1

จำนวน 6,000

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนสำหรับโครงการปลูกผัก ปลอดภัย เพื่อสุขภาพชุมชน หมู่
ที่ ๑ ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อขับเคลื่อน การดำเนินงานตามแนวทาง
โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขด้วยกิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับ
ปัญหาและบริบทของพื้นที่

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 5147 ลง
วันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข และปรากฏ
ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่
ที่ 1/2566 หน้าที่ 69 ลำดับที่ 3

โครงการปลูกผัก ปลอดภัย เพื่อสุขภาพชุมชน ม.2

จำนวน 6,000

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนสำหรับโครงการปลูกผัก ปลอดภัย เพื่อสุขภาพชุมชน หมู่
ที่ 2 ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อขับเคลื่อน

การดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขด้วย กิจกรรม
ต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่

- 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 5147 ลง
วันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข และปรากฏ
ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่
ที่ 1/2566 หน้าที่ 69 ลำดับที่ 3

โครงการปลูกผัก ปลอดภัย เพื่อสุขภาพชุมชน ม.3

จำนวน 6,000

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนสำหรับโครงการปลูกผัก ปลอดภัย เพื่อสุขภาพชุมชน หมู่
ที่ 3 ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อขับเคลื่อน

การดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขด้วย กิจกรรม
ต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่

- 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 5147 ลง
วันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข และปรากฏ
ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่
ที่ 1/2566 หน้าที่ 69 ลำดับที่ 3

โครงการปลูกผัก ปลอดภัย เพื่อสุขภาพชุมชน ม.4

จำนวน 6,000

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนสำหรับโครงการปลูกผัก ปลอดภัย เพื่อสุขภาพชุมชน หมู่
ที่ 4 ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อขับเคลื่อน

การดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขด้วย กิจกรรม
ต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่

- 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 5147 ลง
วันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข และปรากฏ
ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่
ที่ 1/2566 หน้าที่ 69 ลำดับที่ 3

โครงการปลูกผัก ปลอดภัย เพื่อสุขภาพชุมชน ม.5 จำนวน 6,000

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนสำหรับโครงการปลูกผัก ปลอดภัย เพื่อสุขภาพชุมชน หมู่
ที่ 5 ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อขับเคลื่อน

การดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขด้วย กิจกรรม
ต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 5147 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข และปรากฏ
ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่

ที่ 1/2566 หน้าที่ 69 ลำดับที่ 3

โครงการปลูกผัก ปลอดภัย เพื่อสุขภาพชุมชน ม.6 จำนวน 6,000

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนสำหรับโครงการปลูกผัก ปลอดภัย เพื่อสุขภาพชุมชน หมู่
ที่ 6 ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อขับเคลื่อน

การดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขด้วย กิจกรรม
ต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 5147 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข และปรากฏ
ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่

ที่ 1/2566 หน้าที่ 69 ลำดับที่ 3

โครงการเปลี่ยนขยะ บ้านสะอาด ส่งเสริมสุขภาพอนามัยในชุมชน ม.1 จำนวน 9,000

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเปลี่ยนขยะ บ้านสะอาด ส่งเสริมสุขภาพ
อนามัยในชุมชน หมู่ที่ ๑ ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อขับเคลื่อนการ

ดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขด้วย กิจกรรม
ต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 5147 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข และปรากฏ
ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้ง

ที่ 1/2566 หน้าที่ 69 ลำดับที่ 3

โครงการเปลี่ยนขยะ บ้านสะอาด ส่งเสริมสุขภาพอนามัยในชุมชน ม.2

จำนวน 9,000

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเปลี่ยนขยะ บ้านสะอาด ส่งเสริมสุขภาพ
อนามัยในชุมชน หมู่ที่ 2 ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อขับเคลื่อนการ
ดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขด้วย กิจกรรม
ต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 5147 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข และปรากฏ
ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้ง

ที่ 1/2566 หน้าที่ 69 ลำดับที่ 3

โครงการเปลี่ยนขยะ บ้านสะอาด ส่งเสริมสุขภาพอนามัยในชุมชน ม.3

จำนวน 9,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเปลี่ยนขยะ บ้าน
สะอาด ส่งเสริมสุขภาพอนามัยในชุมชน หมู่ที่ 3 ให้แก่คณะกรรมการ
หมู่บ้าน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริ
ด้านสาธารณสุขด้วย กิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและ
บริบทของพื้นที่

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 5147 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
สาธารณสุข และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 69 ลำดับที่ 3

โครงการเปลี่ยนขยะ บ้านสะอาด ส่งเสริมสุขภาพอนามัยในชุมชน ม.4 จำนวน 9,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเปลี่ยนขยะ บ้านสะอาด ส่งเสริมสุขภาพอนามัยในชุมชน หมู่ที่ 4 ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขด้วย กิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
สาธารณสุข และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 69 ลำดับที่ 3

โครงการเปลี่ยนขยะ บ้านสะอาด ส่งเสริมสุขภาพอนามัยในชุมชน ม.5 จำนวน 9,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเปลี่ยนขยะ บ้านสะอาด ส่งเสริมสุขภาพอนามัยในชุมชน หมู่ที่ 5 ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขด้วย กิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
สาธารณสุข และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 69 ลำดับที่ 3

โครงการเปลี่ยนขยะ บ้านสะอาด ส่งเสริมสุขภาพอนามัยในชุมชน ม.6 จำนวน 9,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเปลี่ยนขยะ บ้านสะอาด ส่งเสริมสุขภาพอนามัยในชุมชน หมู่ที่ 6 ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขด้วยกิจกรรมต่างๆ ให้มีความเหมาะสมกับปัญหาและบริบทของพื้นที่

- 1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ส่วนที่สุต ที่มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 69 ลำดับที่ 3

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น รวม 123,400 บาท

งบดำเนินงาน รวม 123,400 บาท

ค่าใช้จ่าย รวม 123,400 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 8,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ เข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางรถบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าเช่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าบรรจุน้ำยาเคมีดับเพลิง ค่าเช่าเครื่องพิมพ์ ค่าดูแลระบบคอมพิวเตอร์ ค่าจ้างสำรวจสุนัขและแมว ฯลฯ

โดยถือตามหนังสือ

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการป้องกันโรคไข้เลือดออก

จำนวน 60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันโรค

ไข้เลือดออก ประจำปี อันได้แก่ ค่าป้ายไวนิล ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ค่าทรายอะเบท ค่าน้ำยาพ่นหมอกควัน รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นอันเกิดจากโครงการนี้

- พรบ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562

- พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563

ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 83 ลำดับที่ 2

โครงการส่งเสริมการควบคุมและป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า

จำนวน 55,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

อันได้แก่ ค่าป้ายไวนิล ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์

ค่าวัคซีน ค่าวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ อันเกิดจากโครงการนี้

อ้างถึง ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัข

บ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้า

ฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติย

ราชานารี

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 5147 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
 - 1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 - 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0810.5/ ว 0120 ลงวันที่ 12 มกราคม 2560
 - 3. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0810.5/ ว 1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561
 - 4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0810.5 / 1175 ลงวันที่ 25 เมษายน 2561
 - 5. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0810.5/ ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561
 - 6. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่มท 0810.5/ ว 4052 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561
 - 7. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่มท 0808.2 / ว 827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562
 - 8. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0809.3 / ว 1049 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2562
 - 9. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่มท 0809.3 / ว 1795 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2562
- ปรากฏในแผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 3/2566 หน้าที่ 17 ลำดับที่ 1

๖.แผนงานสังคมสงเคราะห์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 386,280 บาท แยกเป็น

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	253,280 บาท
งบบุคลากร	รวม	203,280 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	203,280 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	203,280 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วน ตำบล แยกดังนี้</p> <p> สำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 203,280 บาท</p> <p> - เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วน ตำบลนาโสม</p> <p> ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</p>		
งบดำเนินงาน	รวม	50,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000 บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอก ราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติ ให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ย เลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ</p> <p> 1. เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไป ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ 4) พ.ศ.2561</p> <p> 2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น 2557</p> <p> ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</p>		
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา	จำนวน	30,000 บาท
<p> เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ไม่ได้</p>		

เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็น ต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมเข้าร่วม การฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

1. เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น 2557

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	133,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	133,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	133,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 89 ลำดับที่ 2

โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม จำนวน 50,000 บาท
ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 89 ลำดับที่ 2

โครงการทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาหรือนักเรียนซึ่งเป็นผู้ยากจนหรือด้อยโอกาส จำนวน 33,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษา และนักเรียนซึ่งเป็นผู้ยากไร้ หรือผู้ด้อยโอกาสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่าย เกี่ยวกับทุนการศึกษา สำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือ นักเรียนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑

ปรากฏในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ และ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) เพิ่มเติม ครั้งที่ 2/2566 หน้าที่ 10 ลำดับที่ 1

ผู้อำนวยการกองช่าง

7.แผนงานเคหะและชุมชน

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 200,000 บาท แยกเป็น

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	200,000 บาท
งบเงินอุดหนุน	รวม	200,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	200,000 บาท
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ		
โครงการขยายเขตไฟฟ้า จากถนน 205 ถึงบ้านนายอนุชิต อำภา หมู่ที่ 4	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนให้แก่สำนักงานไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอชัยบาดาล จำนวน 200,000 บาท ในการขยายเขตไฟฟ้าแรงต่ำ		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2549 และที่แก้ไขจนถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.2563 เป็นไปตาม		
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติม ครั้งที่		
ปรากฏในแผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา		

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๘.แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 155,000 บาท แยกเป็น

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	155,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	125,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	125,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ เช่น

ค่าป้ายไวณิล ค่าจ้างเหมาจัดทำเวที ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าอาหาร ค่าน้ำแข็ง ค่า

น้ำดื่ม และอาหารว่าง รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการนี้

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัด

งาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

- พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2537 และที่

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562 มาตรา 66

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 16(15)

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5147 ลง

วันที่ 9 มิถุนายน 2566 เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทำงบประมาณราย

จ่ายประจำปี พ.ศ.2567 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความ

เข้มแข็งของชุมชน

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด ได้แก่ ค่า

ป้าย ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ค่าน้ำแข็ง ค่า

วัสดุอุปกรณ์ในการอบรม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นอันเกิดจากโครงการนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ

การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตาม

อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริม และสนับสนุน
ความเข้มแข็งของชุมชน และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 –
2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 71 ลำดับที่ 2

โครงการฝึกอบรมอาชีพแก่ประชาชนตำบลนาโสม จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาชีพแก่ประชาชนตำบลนา
โสม ได้แก่ ค่าป้าย ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่าง
ค่าเครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ค่าน้ำแข็ง ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม รวมถึง
ค่าใช้จ่ายอื่นอันเกิดจากโครงการนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตาม
อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริม

และสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน และปรากฏในแผนพัฒนา
ท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 90 ลำดับที่ 1

โครงการส่งเสริมศักยภาพกลุ่มสตรีแม่บ้านตำบลนาโสม จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินโครงการส่งเสริมศักยภาพกลุ่มสตรีแม่บ้าน
ตำบลนาโสม อันได้แก่ ค่าป้ายไวเนล

ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าน้ำดื่ม ค่าน้ำแข็ง รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นอัน
เกิดจากโครงการนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตาม
อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัด
กิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุน
ความเข้มแข็งของชุมชน และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 –
2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 71 ลำดับที่ 3

<p>โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการพึ่งตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการในการพึ่งตนเอง อันได้แก่ ค่าป้ายไวเนล ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง ค่าน้ำดื่ม ค่าน้ำแข็ง รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นอันเกิดจากโครงการนี้</p> <p>1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2)พ.ศ. 2561</p> <p>2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>3. เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน</p> <p>และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 92 ลำดับที่ 6</p>	<p>จำนวน</p>	<p>20,000 บาท</p>
<p>งบเงินอุดหนุน</p>	<p>รวม</p>	<p>30,000 บาท</p>
<p>เงินอุดหนุน</p>	<p>รวม</p>	<p>30,000 บาท</p>
<p>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</p>		
<p>อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอชัยบาดาล ตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อ.ชัยบาดาล จ.ลพบุรี</p> <p>เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอชัยบาดาล ตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด อ.ชัยบาดาล จ.ลพบุรี</p> <p>เป็นไปตาม</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563</p> <p>ปรากฏในแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งาน ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 69 ลำดับที่ 3</p>	<p>จำนวน</p>	<p>30,000 บาท</p>

นักพัฒนาชุมชน
๙.แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 225,000 บาท แยกเป็น

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	120,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	120,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	120,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ		
โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนด้านยาเสพติด	จำนวน	40,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬานักเรียนด้านยาเสพติด ได้แก่ ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา ค่าอาหาร ค่าน้ำแข็ง ค่าน้ำดื่ม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นอันเกิดจากโครงการนี้</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>ปรากฏในแผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 86 ลำดับที่ 3</p>		
โครงการส่งนักกีฬาและประชาชนตำบลนาโสมเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา	จำนวน	80,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งนักกีฬาและประชาชนตำบลนาโสม เข้าร่วมการแข่งขันกีฬา ได้แก่ ค่าผู้ฝึกสอนกีฬา ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา ค่าอาหาร ค่าน้ำแข็ง ค่าน้ำดื่ม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นอันเกิดจากโครงการนี้</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>ปรากฏในแผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 86 ลำดับที่ 1</p>		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	105,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	52,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	52,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนาในวันสำคัญทางศาสนาและวัฒนธรรม	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมพระพุทธศาสนาในวันสำคัญทางศาสนาและวัฒนธรรม เช่น ค่าป้ายไวณิล ค่าวัสดุอุปกรณ์ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔		
ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 87 ลำดับที่ 5		
โครงการสืบสานอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น ได้แก่ ค่าป้ายไวณิล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาจัดทำเวที ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าอาหาร ค่าน้ำแข็ง ค่าน้ำดื่ม อาหารว่าง รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดโครงการนี้		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2552 มาตรา 67 (5), (6),(8)		
- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2542 มาตรา 16 (11) ,(16)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔		
ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 86 ลำดับที่ 4		
งบเงินอุดหนุน	รวม	53,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	53,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
อุดหนุนที่ว่าการอำเภอชัยบาดาล ตามโครงการจัดงานรัฐพิธีต่าง ๆ	จำนวน	25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนให้กับสำนักงานอำเภอชัยบาดาลตามโครงการอุดหนุน
การจัดงานรัฐพิธีต่างๆ

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลง
วันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติการตั้งงบประมาณ
และการเบิกจ่ายเงิน อุดหนุนของ อปท.
3. หนังสืออำเภอชัยบาดาล ด่วนที่สุด ที่ ลบ 0318/3033 ลง
วันที่ 27 มิถุนายน 2566 เรื่องขอรับการสนับสนุนงบประมาณในการจัดงานรัฐ
พิธีและปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ ประจำปีงบประมาณ 2567
4. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและ
วัฒนธรรมท้องถิ่น และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 –
2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้า ที่ 88 ลำดับที่ 9

อุดหนุนสำนักงานจังหวัดลพบุรี ตามโครงการงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์
ประจำปี จำนวน 28,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็น เงินอุดหนุนให้กับสำนักงานจังหวัดลพบุรี ตามโครงการงาน
แผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์ประจำปี ตั้งไว้ 28,000 บาท
1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย เงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559
 2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3616 ลง
วันที่ 24 มิถุนายน 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติการตั้งงบประมาณ
และการเบิกจ่ายเงิน อุดหนุนของ อปท.
 3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563
ปรากฏในแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาและ
วัฒนธรรมท้องถิ่น และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 –
2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้า ที่ 88 ลำดับที่ 8

ผู้อำนวยการกองช่าง

๑๐.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 3,668,220 บาท แยกเป็น

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม 1,734,000 บาท
งบบุคลากร	รวม 973,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม 973,500 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 714,060 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล แยกดังนี้

กองช่าง จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 714,060 บาท
- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน 24,000 บาท
--	------------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง ให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ (นายช่างโยธา) แยกดังนี้

กองช่าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 24,000 บาท
- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 / ประกาศคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2564 ลงวันที่ 7 กรกฎาคม 2564 / และร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน 42,000 บาท
------------------	------------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ (ผู้อำนวยการกองช่าง) แยกดังนี้

กองช่าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 42,000 บาท
- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ และพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลง วันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง แนวทางเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน (การกำหนดให้ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไปได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง
- ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดลพบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ 6) ลงวันที่ 16 พฤษภาคม 2559 และร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 169,440 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุง

ค่าตอบแทน แยกดังนี้

กองช่าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 169,440 บาท

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง แยกดังนี้

กองช่าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 24,000 บาท

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ ร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา

งบดำเนินงาน รวม 736,500 บาท

ค่าตอบแทน รวม 5,000 บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับบำนาญปกติ และผู้ได้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา

ค่าใช้จ่าย รวม 681,500 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าจ้างออกแบบงานอาคาร จำนวน 67,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างออกแบบงานอาคารหอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

- อัตราการกำหนดค่าจ้าง เป็นไปตามกฎกระทรวงการคลัง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการจ้างออกแบบหรือควบคุมก่อสร้าง พ.ศ.2562

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา

จ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานด้านธุรการ จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานด้าน

ธุรการ จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา

จ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานช่างไฟฟ้า จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานด้านช่าง

ไฟฟ้า จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 7302 ลง
วันที่ 30 กันยายน 2565

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
อุตสาหกรรมและการโยธา

จ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานตำแหน่งพนักงานขับรถตึ้นตะขาบ (แมคโคร) จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานตำแหน่งพนักงานขับรถตึ้นตะขาบ
(แมคโคร) จำนวน 1 ราย ระยะเวลา 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 7302 ลง
วันที่ 30 กันยายน 2565

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
อุตสาหกรรมและการโยธา

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจ้างเหมาบริการ เพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใด อย่างหนึ่งซึ่งมิใช่
เป็นการ ประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์ หรือสิ่งก่อสร้าง อย่างใด และอยู่ใน
ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าออกของ ค่าบริการกำจัด
ปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าจ้างวิศวกรผู้ได้รับใบอนุญาต
ประกอบวิชาชีพรับรองแบบ ฯลฯ

1.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1555 ลง

วันที่ 22 มีนาคม 2560 ประมวลการรายจ่ายประจำปีในลักษณะและอัตรา

ค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี

2.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0809.2/ว 4044 ลง

วันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการ

เบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ

อุตสาหกรรมและการโยธา

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอก
ราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติ ให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ย
เลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

1. เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ 4) พ.ศ.2561

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น 2557

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลนา
โสม ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็น ต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมเข้าร่วม การฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น

1. เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ 4) พ.ศ.2561

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น 2557

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนา
โสม เพื่อให้สามารถใช้งานตามปกติ เช่น เครื่องถ่าย

เอกสาร เครื่องปรับอากาศ คอมพิวเตอร์ รถยนต์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ และ
ครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าบำรุงรักษา ซ่อมแซม สิ่งก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
นาโสม ได้แก่

1. ถนนลูกรัง

2. ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก

3. ฝาย

ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
อุตสาหกรรมและการโยธา

ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธง
ชาติ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลง

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
อุตสาหกรรมและการโยธา

วัสดุ	จำนวน	30,000 บาท
คอมพิวเตอร์		

เพื่อจ่าย เป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่นหมึกแผ่นหรือการบันทึก
ข้อมูล ตลับผงหมึก หมึกสำหรับเครื่องปริ้นเตอร์ ฯลฯ หรือวัสดุอื่นๆ ที่ใช้
ประกอบเกี่ยวข้องกับเครื่องคอมพิวเตอร์

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๖๒

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง
วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลง

วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ
อุตสาหกรรมและการโยธา

งบลงทุน	รวม	24,000 บาท
---------	-----	------------

ค่าครุภัณฑ์	รวม	24,000 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง ไว้ใช้งานธุรการของกองช่าง องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาโสม		
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ ระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา		
งานก่อสร้าง	รวม	1,934,220 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	374,220 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	374,220 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุไฟฟ้า เช่น สวิตซ์ไฟฟ้า สายไฟฟ้า หรือวัสดุอุปกรณ์ที่ เกี่ยวกับไฟฟ้า ฯลฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒		
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔		
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลง วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕		
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	274,220 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อ ไม้ต่างๆ ค้อน น้ำมันทาไม้ ตะปู ปูนซีเมนต์ ท่อน้ำ และอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล ทราวย ยางมะตอย สำเร็จรูป ลังกะสี เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว หิน ฯลฯ (ตามประเภทของ วัสดุก่อสร้าง ที่เป็นวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและ อะไหล่)		
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒		

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
 - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๕๐๙ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕
- ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง

งบลงทุน	รวม 1,560,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม 1,560,000 บาท
ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ	
โครงการก่อสร้างอาคารหอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม	จำนวน 1,500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการก่อสร้างหอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม จำนวน 1 หลัง โดยอาคาร มีขนาดกว้าง 15 เมตร ยาว 24 เมตร (รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.นาโสม กำหนด)	
ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ 2/2566 หน้า 8 ลำดับที่ 1	
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	
ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน 60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็น ค่าชดเชยกรณีเงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK) (หลักคิด อยู่ที่ไม่เกิน 4 % ของวงเงินก่อสร้างทั้งหมด)	
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561	
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๓๗ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐	
-ไม่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.3/ว2931 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2562	
ปรากฏในแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง	

เจ้าพนักงานธุรการ

๑๑.แผนงานการเกษตร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 62,000 บาท แยกเป็น

แผนงานการเกษตร

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ รวม 62,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 62,000 บาท

ค่าใช้จ่าย รวม 62,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการฝึกอบรมเยาวชนอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมเยาวชนอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ค่าป้ายไวเนล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาจัดทำเวที ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าอาหาร ค่าน้ำดื่ม ค่าน้ำแข็ง ค่าอาหารว่าง รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกิดขึ้นจริงกับการจัดงานนี้

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7)

พ.ศ. 2562

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ

การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ และ

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้ง

ที่ 1/2566 หน้าที่ 116 ลำดับที่ 27

โครงการเมืองน่าอยู่ ส่งเสริมการคัดแยกขยะและลดปริมาณขยะในชุมชนตำบลนา จำนวน 20,000 บาท
โสม

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเมืองน่าอยู่ส่งเสริมการคัดแยกขยะและลดปริมาณขยะในชุมชนตำบลนาโสม ได้แก่ ค่าป้ายไวเนล ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆอันเกิดขึ้นจริงจากจากโครงการนี้

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
- ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 127 ลำดับที่ 30

โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีความรู้เกี่ยวกับมลพิษที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จำนวน 2,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เกี่ยวกับมลพิษที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ค่าป้ายไวเนล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุหรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน อันเกิดขึ้นจริงจากโครงการนี้

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
- ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 126 ลำดับที่ 28

โครงการร่อนน้ำ รื้อป่า รักษาแผ่นดิน จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการร่อนน้ำ รื้อป่า รักษาแผ่นดิน เช่น ค่าป้ายไวเนล , ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาจัดทำเวที จัดสถานที่ ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าอาหาร ค่าน้ำแข็ง น้ำดื่ม และอาหารว่าง, ค่าพันธุ์พืช พันธุ์ไม้ ค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน

1. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 2. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562
 3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
 4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0801.2/ว 1060 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2559 เรื่อง โครงการ รักษน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน
 5. เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
- ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 129 ลำดับที่ 36

โครงการอนุรักษ์ธรรมชาติและป้องกันไฟฟ้า

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์ธรรมชาติและป้องกันไฟฟ้า เขาสมโภชน์ เช่น ค่าป้ายไวเนล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาจัดทำเวที จัดสถานที่ ค่าเช่าเครื่องเสียง,ค่าอาหาร ค่าน้ำแข็ง น้ำดื่ม และอาหารว่าง ค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
- ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 125 ลำดับที่ 26

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช

กุมารี่ ได้แก่ ค่าป้ายไวเนล ค่าวิทยากร ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการนี้ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดงาน

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 - พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ. 2562
 - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- ปรากฏในแผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ และปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 – 2570) แก้ไข ครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 128 ลำดับที่ 35

ผู้อำนวยการกองคลัง

๑๒.แผนงานการพาณิชย์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 1,146,600 บาท แยกเป็น

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	1,146,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	162,600 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	162,600 บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	138,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุง

ค่าตอบแทน แยกดังนี้

สำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 138,600 บาท

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง แยกดังนี้

สำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

ตั้งไว้ 24,000 บาท

- เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2542 และร่างแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วน
ตำบลนาโสม

ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา

งบดำเนินงาน รวม 940,000 บาท

ค่าใช้จ่าย รวม 150,000 บาท

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการจ้างเหมาบุคคลจกตามตรวัดปริมาณน้ำประปา จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการจ้างเหมาบุคคลจกตามตรวัดปริมาณการใช้น้ำประปา
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลง

วันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการ
เบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา

รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าดำเนินการจ้างเหมาซ่อมแซมระบบประปา ค่าเป่าล้างพัฒนาบ่อ
ระบบประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ฯลฯ

ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา

ค่าวัสดุ รวม 250,000 บาท

วัสดุสำนักงาน จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการ
ซื้อ ใบเสร็จรับเงินแบบต่อเนื่องและหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าวัสดุไฟฟ้า เช่น สวิตซ์ไฟฟ้า สายไฟฟ้า หรือวัสดุอุปกรณ์ที่
เกี่ยวกับไฟฟ้า ฯลฯ ซึ่งใช้ในงานเกี่ยวข้องกับการประปาขององค์การบริหารส่วน
ตำบลนาโสม

<p>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา</p>			
วัสดุก่อสร้าง		จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าท่อประปา วาล์ว กาวทาท่อ ผ้าเทปพันท่อ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา</p>			
วัสดุอื่น		จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ ที่ไม่สามารถจัดเข้ากับวัสดุใดๆ ได้ เช่น มิเตอร์ น้ำประปา มิเตอร์ไฟฟ้า ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา</p>			
ค่าสาธารณูปโภค		รวม	540,000 บาท
ค่าไฟฟ้า		จำนวน	540,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าไฟฟ้าในระบบกิจการประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลนา โสม - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา</p>			
งบลงทุน		รวม	44,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์		รวม	44,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เครื่องบันทึกข้อมูลแบบพกพา TC		จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องบันทึกข้อมูลแบบพกพา TC สำหรับใช้บันทึกเลข มาตรฐานประปา ในกิจการประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลนา โสม จำนวน 2 เครื่อง มีรายละเอียด ดังนี้</p>			

- มีหน่วยประมวลผลกลาง CPU ARM Cortex-A7 Quare ความเร็ว 1.3 GHz
- หน่วยความจำสำรอง ไม่น้อยกว่า 2 GB
- มีหน่วยความจำหลัก ไม่น้อยกว่า 16 GB
- หน้าจอ มีขนาด ไม่น้อยกว่า 5.5 นิ้ว
- เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งราคาตามราคาท้องถื่น

ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สัน

จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์สัน จำนวน 1 เครื่อง เพื่อใช้สำหรับงานออกใบเสร็จค่าน้ำประปา ในกิจการประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม มีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีจำนวนหัวพิมพ์ไม่น้อยกว่า 24 เข็ม
- มีความกว้างในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 80 คอลัมน์
- มีความเร็วขณะพิมพ์ร่างความเร็วสูงขนาด 10 ตัวอักษรต่อวินาที ได้ไม่น้อยกว่า 400 ตัวอักษรต่อวินาที
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 360x360 dpi
- มีหน่วยความจำแบบ Input Buffer ไม่น้อยกว่า 128 KB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 1.1 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ปรากฏในแผนงานการพาณิชย์ งานกิจการประปา

เสนอรายละเอียดตามแผนงานครบทั้ง ๑๒ แผนงาน

ประธานสภา อบต.นาโสม	มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ ผมจะเปิดโอกาสให้ซักถาม อภิปราย ก่อนจะให้ท่านสมาชิกได้พิจารณาครับ
ที่ประชุม	ไม่มี
ประธานสภา อบต.นาโสม	ถ้าไม่มีผมจะให้ท่านสมาชิก ได้พิจารณาลงมติครับ
สมาชิกสภา อบต.นาโสม	ถาม ๑.สมาชิกท่านใดเห็นชอบที่จะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ฉบับนี้ ขอให้ยกมือขึ้นครับ
สมาชิกสภา อบต.นาโสม	ได้ยกมือขึ้น จำนวน ๕ คน เมื่อเวลา ๑๑.๕๐ น.
สมาชิกสภา อบต.นาโสม	ถาม ๒.สมาชิกท่านใดไม่เห็นชอบ ขอให้ยกมือขึ้น
สมาชิกสภา อบต.นาโสม	ไม่มี
	๓.ประธานสภา งดออกเสียงครับ
มติที่ประชุม	๑.สมาชิกสภา อบต.นาโสม มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๕ เสียง เมื่อเวลา ๑๑.๓๐ น. ๒.สมาชิกสภา อบต.นาโสม ไม่รับหลักการ ไม่มี ๓.งดออกเสียง จำนวน ๑ คน ได้แก่ ประธานสภา อบต.นาโสม
ประธานสภา อบต.นาโสม	และเมื่อผ่านการพิจารณารับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติแล้วนั้น ตามที่ผมนำ เรียนต่อที่ประชุมว่า ก่อนจะเข้าสู่ระเบียบวาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ โดยมีญัตติ ที่สภาท้องถิ่น จะต้องหารือเพื่อลงมติ คือ
	๑.จะตั้งคณะกรรมการแปรญัตติจำนวนเท่าใด (ระหว่าง ๓-๗คน) (ข้อ๑๐๓ (๑) พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ๖๒ พ.ศ.๒๕๕๔)
	๒.เลือกคณะกรรมการแปรญัตติที่ละตำแหน่ง จนครบโดยวิธีเขียนชื่อ ลงคะแนน ห้ามเลือกเป็นพวก หรือยกมือ ลูกขึ้นเสนอที่ละคน(ข้อ๑๐๗ ๖.๓ พ.ศ.๒๕๖๕)
	๓.กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ต่อคณะกรรมการแปรญัตติ ทั้งนี้ ต้องกำหนดเวลาเสนอไว้น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการ แห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น(ข้อ ๔๕วรรคสาม ข้อ๔๕วรรคหนึ่ง ๖.๒ พ.ศ.๒๕๕๕)
	<u>ข้อกฎหมาย</u> ข้อ ๑๐๓(๑)พ.ศ.๒๕๕๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ๖๒ พ.ศ.๒๕๕๔ (ข้อ๑๐๗ ๖.๓ พ.ศ.๒๕๖๕)
	*ข้อ ๑๐๗ ภายใต้งบข้อ ๑๐๓ วิธีเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่นให้สมาชิก สภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเสนอชื่อสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือบุคคลที่ไม่ได้ เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น แล้วแต่กรณี ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอ ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน เว้นแต่สภาท้องถิ่นใดมี สมาชิกสภาท้องถิ่นเท่าที่มีอยู่น้อยกว่าแปดคนให้มีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง หนึ่งคน ส่วนกรณีที่ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นผู้เสนอไม่ต้องมีผู้รับรอง
	(ข้อ ๔๕วรรคสาม ข้อ๔๕วรรคหนึ่ง ๖.๒ พ.ศ.๒๕๕๕)
	ดังนั้น สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม มีจำนวน ๖ คน การ รับรองนั้น สมาชิกสภาจึงรับรอง จำนวน ๑ คนได้

<p>ที่ประชุม ประธานสภา อบต.นาโสม ที่ประชุม</p>	<p>ลำดับที่ ๑.จะตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดินจำนวนเท่าใด ครัวขอเชิญเสนอครับ ไม่มีผู้ใดเสนอ เมื่อไม่มีผู้ใดเสนอ ผมขอกำหนด เป็นจำนวน ๓ คน เช่นทุกปีครับ มีมติเห็นชอบ กำหนดคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน ๓ คน</p>
	<p>ลำดับที่ ๒. เลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินที่ละตำแหน่ง จนครบ ขอเชิญ เสนอได้เลยครับ คนที่ ๑</p>
<p>รองประธานสภา อบต.นาโสม</p>	<p>ผมนายสิงห์โต ดวงสุตา ขอเสนอนางญาณัจฉรา จิตรชื้อตรง สมาชิกสภา เขตที่ ๒ ครับ</p>
<p>ประธานสภา อบต.นาโสม</p>	<p>ขอผู้รับรองด้วยครับ</p>
<p>สมาชิกสภา อบต.นาโสม เขตที่ ๓</p>	<p>ผมนายธนศักดิ์ นุ่มสำลี สมาชิกสภา เขตที่ ๓ ขอรับรองครับ</p>
<p>ประธานสภา อบต.นาโสม</p>	<p>เชิญเสนอ คนที่ ๒</p>
<p>สมาชิกสภา อบต.นาโสม เขตที่ ๔</p>	<p>ผมนายทองปาน กระจ้งทอง สมาชิกสภา เขตที่ ๔ ขอเสนอประธานสภา นายสมเดช ปรีชานนท์ ครับ</p>
<p>สมาชิกสภา อบต.นาโสม เขตที่ ๒</p>	<p>ดิฉันนางญาณัจฉรา จิตรชื้อตรง สมาชิกสภา เขตที่ ๒ ขอรับรองคะ</p>
<p>ประธานสภา อบต.นาโสม</p>	<p>เชิญเสนอ คนที่ ๓</p>
<p>สมาชิกสภา อบต.นาโสม เขตที่ ๕</p>	<p>ผมนายสุพัฒน์ชัย โพธิ์หอม สมาชิกสภา เขตที่ ๕ ขอเสนอ นายธนศักดิ์ นุ่มสำลี สมาชิกสภา เขตที่ ๓ ครับ</p>
<p>รองประธานสภา อบต.นาโสม</p>	<p>ผมนายสิงห์โต ดวงสุตา รองประธานสภา ขอรับรองครับ</p>
<p>ประธานสภา อบต.นาโสม</p>	<p>ครบทั้ง ๓ ท่านแล้วนะครับ</p>
<p>มติที่ประชุม</p>	<p>มีมติเห็นชอบ</p>
	<p>๑.คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน ๓ คน ๒.คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน จำนวน ๓ คน ประกอบด้วย ๑.นางญาณัจฉรา จิตรชื้อตรง สมาชิกสภา อบต.นาโสม เขตที่ ๒ ๒.นายสมเดช ปรีชานนท์ ประธานสภา อบต.นาโสม ๓.นายธนศักดิ์ นุ่มสำลี สมาชิกสภา อบต.นาโสม เขตที่ ๓ <u>หน้าที่</u> ให้คณะกรรมการทั้ง ๓ ท่าน ได้มารับหนังสือคำแปรญัตติและทำหน้าที่ พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>
<p>ประธานสภา อบต.นาโสม</p>	<p>๓.กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ทั้งนี้ ต้องกำหนดเวลาเสนอไว้ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับ หลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น</p>
<p>ที่ประชุม</p>	<p>เห็นชอบ กำหนดระยะเวลายื่นเสนอขอแปรญัตติ ระหว่างวันที่ ๖,๗,๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. รวมจำนวน ๓ วัน (ยี่สิบสี่ชั่วโมง) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม</p>
<p>มติที่ประชุม</p>	<p>มีมติเห็นชอบ กำหนดระยะเวลายื่นเสนอขอแปรญัตติ ระหว่างวันที่ ๖,๗,๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. รวมจำนวน ๓ วัน (ยี่สิบสี่ ชั่วโมง) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม</p>

ปลัด อบต.นาโสม

ขออนุญาต ท่านประธานสภา เมื่อได้คณะกรรมการแปรรูปแล้ว ลำดับต่อไป การเชิญคณะกรรมการสภาท้องถิ่นประชุม ครั้งแรก กำหนดให้เป็นหน้าที่ของ เลขาธิการสภาท้องถิ่น ดังนั้น จึงใคร่ขอเชิญคณะกรรมการแปรรูปทั้ง ๓ ท่าน มาประชุมครั้งแรก ในวันพรุ่งนี้ คือวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อพิจารณา คัดเลือกประธานคณะกรรมการและเลขาธิการคณะกรรมการ รวมถึงกำหนดวัน ประชุมเพื่อพิจารณา ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ฉบับนี้ด้วยคะ

ประธานสภา อบต.นาโสม

แจ้งให้คณะกรรมการแปรรูป ได้มาทำหน้าที่ และการเชิญประชุม คณะกรรมการแปรรูป ครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขาธิการสภา (ปลัด อบต.) ในการคัดเลือกประธานคณะกรรมการ และเลขาธิการ คณะกรรมการ เมื่อได้ทั้ง ๒ ตำแหน่งนี้แล้ว ให้กำหนดวันประชุมเพื่อพิจารณา ร่างงบประมาณไว้ด้วย เสร็จแล้วให้ทำหนังสือแจ้งสมาชิกสภาทุกท่าน และคณะ ผู้บริหารทุกท่านได้รับทราบ

-ได้นำปรึกษา ที่ประชุมในการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ว่าเห็นควรจะมีขึ้นในวันที่ เท่าใด

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ การประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ให้กำหนดเป็นวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ประธานสภา อบต.นาโสม

ขณะนี้เป็นเวลา ๑๒.๑๕ น.แล้ว ขอพักรับประทานอาหารกลางวัน และให้ทุก ท่านได้มาประชุม ช่วงที่สอง ในเวลา ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๑๕ น.

เวลา ๑๓.๐๐ น. เปิดการประชุม ช่วงที่สอง

ระเบียบวาระที่ ๖

ญัตติอื่น ๆ

ประธานสภา อบต.นาโสม

มีท่านใดจะเสนออื่น ๆ ขอเชิญได้ครับ

๖.๑ รายงานเรื่องสืบเนื่องจากเหตุรำคาญ จากแมลงวัน เกาะมากับรถบรรทุกไก่อ ของบริษัทพีเจฟาร์มไก่อ ซึ่งอยู่เขตบ่อน้ำ ตำบลหนอง ยายไต่ะ

ตามที่ชาวบ้านหมู่ที่ ๓ ที่อาศัยริมถนนทางหลวงชนบท ๓๒๔๒ (สามแยก เขาตำบล-บ้านบ่อน้ำ) ได้รับความเดือดร้อน จากเวลาขนบรรทุกขนไก่อ จาก ฟาร์มไก่อ จะมีแมลงวันเกาะรถ ออกมาด้วย มีจำนวนมาก ซึ่งผ่านบ้านเรือนของ ชาวบ้าน เดือดร้อนจนไม่สามารถจะรับประทานอาหารได้ ส่วนใหญ่ชาวบ้านที่ เป็นผู้สูงอายุ อยู่กับบ้านก็จะเดือดร้อนมาก

เบื้องต้น ทางรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม พร้อมด้วย เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม และปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลนาโสม ได้เข้าไปที่บริษัทพีเจฟาร์ม ต.หนองยายไต่ะ พบว่าฟาร์มได้อยู่

ระหว่างพักเล่า ปิดฟาร์ม ไม่พบพนักงาน ของบริษัทเลย จึงได้ตะโกนเรียกรวมทั้งกตเดตรรถให้คนออกมา ก็ไม่มีผู้ใดมาเปิดประตู

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้ประสานไปยังผู้ที่รู้จักซึ่งทำงานอยู่ในฟาร์มแห่งนี้ ได้แนะนำให้ไปหาผู้ที่ดูแลฟาร์มไก่ชื่อ คุณต๋อย และคุณต๋อยจึงได้ให้เบอร์โทรศัพท์ของเจ้าของฟาร์มไก่ จึงได้โทรแจ้งถึงปัญหานี้แล้ว

เลขานุการนายก อบต.นาโสม ทางเจ้าของฟาร์ม ยินดีที่จะปรับปรุงแก้ไขในเรื่องนี้ ถ้ามีเรื่องเกี่ยวกับปัญหา เช่นนี้ ก็ขอให้แจ้งยังเจ้าของฟาร์มได้เลย จึงอยากให้ทาง สมาชิกสภา อบต.เขต ๓ หากมีเรื่องอะไรก็ขอให้ส่งข่าวถึงเจ้าของโดยตรงได้เลยครับ

สมาชิกสภา อบต.นาโสม เขต ๓ รับทราบครับ

มติที่ประชุม รับทราบ

๖.๒ ประชาสัมพันธ์เรื่องการอบรม ของมหาวิทยาลัยทักษิณ

ประธานสภา อบต.นาโสม มีหลายหลักสูตร หลายรุ่นนะครับ หากสมาชิกสภาท่านใด หรือท่านผู้บริหาร หรือเจ้าหน้าที่ก็สามารถอบรมได้ ขอเชิญชวนผู้ที่สนใจสามารถสมัครเข้าอบรมได้นะครับ สำหรับโครงการของเดือนสิงหาคมนี้

๑.หลักสูตรการประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง และสรุปรวบรวมกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และอำนาจของ อปท.

ระหว่าง ๑๘-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ สถานที่จังหวัดเชียงราย

๒.หลักสูตร การประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องและเรียนรู้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สำคัญเพื่อไม่ให้เกิดการกระทำผิดของบุคลากรท้องถิ่น

ระหว่างวันที่ ๒๑-๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ สถานที่จังหวัดเลย

๓.การประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องและอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะภายใต้ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ สถานที่ พัทยา

๔.หลักสูตร อำนาจหน้าที่เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณ การเงิน การคลัง การเบิกจ่ายที่ถูกต้องและอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะภายใต้ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระหว่างวันที่ ๑-๓ กันยายน ๒๕๖๖ จังหวัดกระบี่

๕.หลักสูตร การประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้องและการเพิ่มศักยภาพในการทำงาน พัฒนาความสามารถผู้นำและผู้บริหารท้องถิ่น

ระหว่างวันที่ ๔-๖ กันยายน ๒๕๖๖ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

ท่านใดสนใจ ติดต่อขอเอกสารได้ครับ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๖.๓ ประชาสัมพันธ์ เรื่องการสมัครเข้าเป็นสมาชิกชมรมสมาชิกสภา อบท.
อำเภอชัยบาดาล

ประธานสภา อบต.นาโสม

ขอเชิญชวนท่านสมาชิกทุกท่าน ทราบว่า ทุกตำบลเป็นสมาชิกหมดแล้ว มี
ตำบลนาโสม และตำบลม่วงค่อม ที่ยังไม่เป็น ก็จะมีสวัสดิการต่าง ๆ ให้ครับ
เช่น เจ็บป่วย เรียนเชิญทุกท่านนะครับ
รับทราบ

มติที่ประชุม

๖.๔ การแก้ไขปัญหาเรื่องระบบประปาจุดป่าสัก ม.๑

นายก อบต.นาโสม

ได้สอบถามปลัด อบต.ว่า จะใช้จ่ายจากเงินสะสมประจำปี ในครั้งที่ ๒ นี้ได้
หรือไม่ โดยจะย้ายถังแชมเปลูสีแดง หน้าบ้านนายสงว กรทอง ออกไป
เนื่องจากว่า บ่อบาดาลตรงจุดนั้นไม่มีน้ำแล้ว และกลุ่มป่าสัก เป็นพื้นที่สูง
ประปาตัวข้างอบต.หลังเก่า ก็ส่งไปไม่ถึง หากจะเจาะบ่อบาดาล ก็อยากจะให้
เจาะบริเวณที่ดินของคุณครูอำนาจ เพราะอยู่สูงกว่ากลุ่มป่าสัก

ปลัด อบต.นาโสม

หากจะใช้จ่ายขาดเงินสะสม ในครั้งที่ ๒ นี้ ก็ยังไม่ได้ เพราะไม่มีโครงการอยู่ใน
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) จึงให้เพิ่มเติม ในแผนก่อน ส่วนเรื่อง
การเจาะบ่อบาดาล อยากให้คำนึงถึงว่า พื้นที่ตรงไร่คุณครูอำนาจ อยู่ในเขตป่า
สงวนแห่งชาติ ก็จะมีข้อจำกัดเรื่องการอนุญาตใช้พื้นที่อีก อยากจะให้พิจารณา
พื้นที่จุดอื่น เช่น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้หรือไม่

นายก อบต.นาโสม

พื้นที่ตรงโรงเรียน เป็นจุดต่ำกว่าป่าสัก กำลังส่งคาดว่าจะไม่ไปถึงป่าสัก เมื่อ
เทียบกับประปาจุดหลัง อบต.เก่า ก็ส่งไม่ไป

สมาชิกสภา อบต.นาโสม ม.๔

ผมขอเสนอ ใช้ระบบแรงดัน อาจส่งไปถึงกลุ่มป่าสักได้ครับ

นายก อบต.นาโสม

ถ้าเป็นระบบแรงดัน บ่อบาดาลตรงศูนย์สาธิต ม.๑ ก็มีอยู่ ย้ายถังแชมเปลูสีแดง
มาตั้งเลย ก็ควรนำมาพิจารณาแก้ไขปัญหานี้

ประธานสภา อบต.นาโสม

ครับ ก็ขอให้เพิ่มเติมในแผนพัฒนาท้องถิ่นก่อน

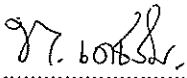
มติที่ประชุม

มีมติรับทราบและดำเนินการเพิ่มเติมในแผนพัฒนาท้องถิ่น
(พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

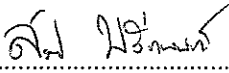
ประธานสภา อบต.นาโสม

มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ หากไม่มีผมขอปิดประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ลงชื่อ.......... ผู้บันทึกการประชุม
(นางสาวทศพร เดชรักษา)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

ลงชื่อ.......... ผู้ตรวจบันทึกการประชุม
(นายสมเดช ปรีชานนท์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

บันทึกการประชุมนี้ ได้ตรวจโดยคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม จริง
เมื่อวันที่.....๘..... เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖.....เสร็จแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ได้แก้ไขบันทึกจำนวน-.....แห่ง ในหน้าที่.....

(ลงชื่อ).....*Yant Jant*.....ประธานคณะกรรมการ
(นางญาณัจฉรา จิตรช่อตรง)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เขตที่ ๒ หมู่ที่ ๒

(ลงชื่อ).....*[Signature]*.....กรรมการ/เลขานุการ (ลงชื่อ).....*[Signature]*.....กรรมการ
(นายสิงห์โต ดวงสุตา) (นายสุพัฒน์ชัย โพธิ์หอม)

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมเขตที่๕ หมู่ที่๕

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖

วันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ- นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมเดช ปรีชานนท์	ประธานสภา อบต.นาโสม		
๒	นายสิงห์โต ดวงสุตา	รองประธานสภา อบต.นาโสม		
๓	นางสาวทศพร เดชรักษา	เลขานุการสภา อบต.นาโสม		
๔	นางญาณัจฉรา จิตรชื้อตรง	สมาชิกสภา อบต.นาโสม ม.๒		
๕	นายธนศักดิ์ นุ่มสำลี	สมาชิกสภา อบต.นาโสม ม.๓		
๖	นายทองปาน กระจ่างทอง	สมาชิกสภา อบต.นาโสม ม.๔		
๗	นายสุพัฒน์ชัย โพธิ์หอม	สมาชิกสภา อบต.นาโสม ม.๕		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ- นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมทรง ช้างชนะ	นายก อบต.นาโสม		
๒	นายอำนาจ คงสว่าง	รองนายก อบต.นาโสม		
๓	นายสง แก้วจันทร์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม		
๔	นายสรพงษ์ เกิดโกคา	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม		
๕	นายชยณ พูนสง่า	หัวหน้าสำนักปลัด	-	ขอสม ทน.
๖	นางสาวผกาพรรณ ฐักรณา	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๗	นายสุรศักดิ์ ป้องโส	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๘	นางศิริวรรณ บุตรทัน	นักทรัพยากรบุคคล	-	ลาป่วย
๙	นางสาวดารารพร โพนเงิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๐	นายภานุ มุ่งโป่งกลาง	นักพัฒนาชุมชน		
๑๑	นางบุญเรือน อาจปรี	ครู		อุบลโกธิ์รัตนศักดิ์
๑๒	นายรณยุทธ ดวงจันทร์ทิพย์	เจ้าพนักงานธุรการ		
๑๓	นายเอนก ดวงสุตา	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๑๔	นางสาวจามรี ทับพุ่ม	เจ้าพนักงานพัสดุ		
๑๕	นางสาวภัคชญา ดวงสุตา	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก		
๑๖	นางสาวสุนิษา คล้ายแสง	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ		

ผู้เข้าประชุม จำนวน ๗ คน ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๖ คน ผู้ขาดประชุม.....คน



ที่ ลป ๗๘๒๐๑/ว ๒๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี ๑๕๑๙๐

๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญตรวจรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ได้ดำเนินการประชุม สมัยประชุมสามัญ
สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ไปแล้วนั้น

อาศัยความตามข้อ ๓๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการประชุมสภาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงขอเชิญคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุม ใน
วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

สม ปรินันท์

(นายสมเดช ปรินันท์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (งานกิจการสภา)

โทรศัพท์ ๐-๓๖๗๗-๖๐๐๘

โทรสาร ๐-๓๖๗๗-๖๐๐๙

เว็บไซต์ www.nasom.go.th

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยความเป็นธรรม”

