

แนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทาง
ในการประพฤติตนทางจริยธรรมของผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

หลักการ	พฤติกรรมที่ควรกระทำ (Dos)	พฤติกรรมที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๑.การปฏิบัติหน้าที่	○ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง ○ ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมหรือหน่วยงานกำหนดโดยเคร่งครัด ○ ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการแก่ผู้มาติดต่อโดยเท่าเทียมกัน ปราศจากอคติหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวปฏิบัติหน้าที่และให้บริการโดยมุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และยอมรับในความผิดพลาดของตนเอง ○ เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่อาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ ○ ไม่ให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เช่น การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษแก่บุคคลภายนอก เพื่อคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคตให้	○ ปฏิบัติหน้าที่โดยอาศัยช่องโหว่ทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ○ ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการแก่ผู้มาติดต่อโดยข้ามขั้นตอนหรือไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมหรือหน่วยงานกำหนด ○ ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการแก่ผู้มาติดต่อโดยเลือกปฏิบัติ ○ ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการโดยไม่ได้มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับธุระส่วนตัวมากกว่าการปฏิบัติงานในหน้าที่และไม่ยอมรับในความผิดพลาดของตนเอง ○ เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่อาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ ○ ให้เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด เช่น การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษแก่บุคคลภายนอก โดยคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต
๒.การใช้จ่ายเงินงบประมาณ	○ เผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมได้รับอย่างโปร่งใส ○ ใช้จ่ายเงินงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่าไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ ○ ไม่ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัวกลุ่มหรือพวกพ้อง ○ ไม่เบิกจ่ายเงินอันเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น	○ ไม่เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมรับรู้ถึงการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน ○ ใช้จ่ายงบประมาณโดยไม่คำนึงถึงความคุ้มค่าและบิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้ง ○ ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัวกลุ่มหรือพวกพ้อง ○ เบิกจ่ายเงินอันเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าเดินทาง ค่าวัสดุอุปกรณ์ เป็นต้น

หลักการ	พฤติกรรมที่ควรกระทำ (Dos)	พฤติกรรมที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
	○ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างการตรวจรับพัสดุอย่างโปร่งใสตรวจสอบได้ และไม่เอื้อประโยชน์แก่บุคคลภายนอก ○ เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานใน องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณโดยสามารถ สอบถามทุกท่วงและมีช่องทางให้ร้องเรียน	○ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและตรวจรับพัสดุโดยไม่โปร่งใส ไม่สามารถ ตรวจสอบได้ และเอื้อประโยชน์ให้แก่บุคคลภายนอก ○ ไม่เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ การสอบถาม หรือทุกท่วงรวมถึงไม่มี ช่องทางให้ร้องเรียนได้
๓.การใช้อำนาจ	○ มอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ○ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาตามคุณภาพของ ผลงานอย่างถูกต้อง ○ คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ○ ไม่สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำธุระส่วนตัว ○ ไม่สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือเสี่ยง ต่อการทุจริต ○ ไม่ยอมให้มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจเพื่อการซื้อขายตำแหน่ง และไม่เอื้อประโยชน์ให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง	○ มอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาโดยไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติ ○ ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาโดยไม่พิจารณา ตามคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง ○ คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา โดยไม่เป็นธรรม เลือกปฏิบัติ ○ สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำธุระส่วนตัว ○ สั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไปทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือเสี่ยงต่อการทุจริต ○ ยอมให้มีการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจเพื่อซื้อขายตำแหน่งและเอื้อประโยชน์ ให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง
๔.การใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม	○ ใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมให้เกิดประโยชน์ สูงสุด ○ ไม่เอาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ไปเป็นของ ส่วนตัวหรือนำไปให้กลุ่มหรือพวก ○ อนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ยืมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมไปใช้ในการ ปฏิบัติงานด้วยความสะดวก ○ จัดระเบียบและขั้นตอนการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมไปใช้ในการปฏิบัติงาน	○ เบียดบังนำทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง ○ ไม่อนุญาตให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมยืมทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมไปใช้ในการปฏิบัติงานโดยไม่มีเหตุผล ○ ไม่จัดทำระเบียบและขั้นตอนการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินขององค์การ บริหารส่วนตำบลนาโสมไปใช้ในการปฏิบัติงาน

หลักการ	พฤติกรรมที่ควรกระทำ (Dos)	พฤติกรรมที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
	○ ไม่ยอมให้บุคคลภายนอกนำทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง ยกเว้นได้รับอนุญาตอย่างถูกต้อง และนำไปใช้เพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่ประชาชน ○ ให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมอย่างถูกต้อง ○ กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมเพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง	○ ยอมให้บุคคลภายนอกนำทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง และไม่ใช้เป็นการนำไปใช้เพื่อประโยชน์ในการให้บริการแก่ประชาชน ○ ไม่ให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมอย่างถูกต้อง ○ ไม่กำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมเพื่อไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง
๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	○ จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานรวมถึงจัดให้มีการทบทวนนโยบาย หรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ○ จัดให้มีการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต และการลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ○ จัดให้มีช่องทางในการร้องเรียน และจัดส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก กรณีพบเห็นการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม รวมถึงสามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ ○ มีมาตรการที่สร้างความเชื่อมั่นได้ว่าจะดำเนินการในเรื่องร้องเรียนอย่างตรงไปตรงมา ผู้ร้องเรียนจะปลอดภัย และไม่ได้รับผลกระทบจากการร้องเรียน	○ ไม่จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน รวมถึงมีการทบทวนนโยบาย หรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม ○ ไม่จัดให้มีการเฝ้าระวังการทุจริต การตรวจสอบการทุจริต และการลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริตในองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ○ ไม่จัดให้มีช่องทางที่สามารถร้องเรียนและจัดส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก กรณีพบเห็นการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ○ ไม่มีมาตรการที่สร้างความเชื่อมั่นได้ว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ผู้ร้องเรียนจะปลอดภัยโดยไม่ได้รับผลกระทบจากการร้องเรียน

หลักการ	พฤติกรรมที่ควรกระทำ (Dos)	พฤติกรรมที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
	○ นำผลการประเมินการปฏิบัติงานจากการตรวจสอบทั้งจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ○ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ข้อบัญญัติ ระเบียบ และประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมอย่างเคร่งครัด	○ ไม่นำผลการประเมินการปฏิบัติงานจากการตรวจสอบจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ○ ไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ ข้อบัญญัติ ระเบียบ และประกาศขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมอย่างเคร่งครัด
๖.คุณภาพการดำเนินงาน	○ ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลา ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมหรือหน่วยงานกำหนดโดยเคร่งครัด และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ○ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการของหน่วยงานแก่ผู้มาติดต่อ ผู้ขอรับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือปิดเบือนข้อมูล	○ ไม่ปฏิบัติหน้าที่และให้บริการตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลา ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมหรือหน่วยงานกำหนดโดยเคร่งครัด และเป็นการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกัน ○ ปกปิดหรือปิดเบือนข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการของหน่วยงาน แก่ผู้มาติดต่อ ผู้ขอรับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	○ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ที่ถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นปัจจุบัน ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และสามารถเข้าถึงได้ง่าย ไม่ซับซ้อน ○ จัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น หรือการส่งคำติชม ของผู้มาติดต่อ ผู้ขอรับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสามารถชี้แจงในกรณีที่มีข้อสงสัยได้อย่างชัดเจน	○ ปกปิดหรือปิดเบือนข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ที่เผยแพร่ต่อสาธารณชนรวมทั้งไม่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและสามารถเข้าถึงได้ยาก ซับซ้อน ○ ไม่จัดให้มีช่องทางการรับฟังความคิดเห็น หรือคำติชมของผู้มาติดต่อรับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และไม่สามารถชี้แจงในกรณีที่มีข้อสงสัยได้อย่างชัดเจน
๘.การปรับปรุงระบบการทำงาน	○ ปรับปรุงกระบวนการทำงานโดยลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นและนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ○ เปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อรับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนางานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ และมีความโปร่งใส	○ เพิ่มขึ้นขั้นตอนกระบวนการทำงานที่ไม่จำเป็น และไม่นำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน ทำให้การทำงานเกิดความยุ่งยาก และเป็นไปอย่างล่าช้า ○ ไม่เปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อรับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนางานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ

หลักการ	พฤติกรรมที่ควรกระทำ (Dos)	พฤติกรรมที่ไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๙.การเปิดเผยข้อมูล	○ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน (๒) การบริหารงาน (๓) การบริหารเงินงบประมาณ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ○ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด ○ จัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับของหน่วยงานหรือขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมหรือข้อมูลที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล อย่างเป็นระบบ	○ ปกปิดข้อมูลของหน่วยงาน โดยไม่นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชนได้รับรู้รับทราบ ○ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือเป็นการดำเนินการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด ○ ไม่จัดให้มีระบบในการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นความลับของหน่วยงานหรือขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม หรือข้อมูลที่เป็นข้อมูลส่วนบุคคล ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย
๑๐.การป้องกันการทุจริต	○ เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบ คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ○ จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริต และติดตามผลการร้องเรียนได้ ○ ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยไม่เอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเอง กลุ่ม หรือพวกพ้อง	○ ปกปิดข้อมูลของหน่วยงาน โดยไม่นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้สาธารณชนได้รับรู้รับทราบ ○ ไม่จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเรื่องทุจริต และติดตามผลการร้องเรียน ○ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ตนเอง กลุ่ม หรือพวกพ้อง