



รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี



คุณธรรม
ยึดมั่นในความถูกต้อง



โปร่งใส
ตรวจสอบได้



มีส่วนร่วม
ร่วมคิด ร่วมทำ



มุ่งสู่การพัฒนา
อย่างยั่งยืน

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ 2568
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี

จากการประเมินผลคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยภาพรวมได้คะแนน 93.76 อยู่ในระดับ ผ่านดี องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (outcome/result)
มาตรการเสริมสร้างความ ซื่อสัตย์สุจริต และปลูกฝัง ทัศนคติ วัฒนธรรมที่ดีในการ ต่อต้านการทุจริต	1.กำหนดนโยบายและประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy ผู้บริหาร ประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (Zero Tolerance) 2. สื่อสารนโยบายให้บุคลากรทุกระดับรับทราบและถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด 3.ส่งเสริมความรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรมจัดอบรม ประชุม หรือ กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และประมวลจริยธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ 4.เผยแพร่ความรู้ผ่านเว็บไซต์ สื่อประชาสัมพันธ์ และช่องทาง ออนไลน์ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง 5. ปลูกฝังค่านิยมองค์กรสุจริตส่งเสริมการยึดหลัก "ซื่อสัตย์ โปร่งใส รับผิดชอบต่อสังคมและตรวจสอบได้"รณรงค์สร้างจิตสำนึกในการต่อต้านการ ทุจริตผ่านกิจกรรมภายในองค์กร เช่น วันต่อต้านคอร์รัปชัน กิจกรรม ประกาศเจตนารมณ์ และกิจกรรมจิตอาสาเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กรที่โปร่งใส	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	สำนักปลัด	1.หน่วยงานได้ประกาศนโยบายและ เจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต และสื่อสาร ให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วน ตำบล พนักงานจ้าง และบุคลากรทุกคน รับทราบและถือปฏิบัติ 2. บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอบรมและให้ ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม ประมวล จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และการ ป้องกันการทุจริต ทำให้มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง 3. หน่วยงานได้จัดกิจกรรมรณรงค์สร้าง จิตสำนึกและส่งเสริมค่านิยมองค์กรสุจริต เช่น การประกาศเจตนารมณ์ การรณรงค์ต่อต้าน การทุจริต และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์และสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน อย่างต่อเนื่อง	คะแนน ITA ในตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ และ ตัวชี้วัด ที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต มีแนวโน้มคะแนนที่สูงขึ้น

	6. สนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลเปิดโอกาสให้บุคลากรและประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและเสนอความคิดเห็นในการดำเนินงาน 7. กำหนดแนวทางป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับอย่างเคร่งครัด 8. ส่งเสริมการแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูลจัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสที่สะดวก ปลอดภัย และเป็นความลับ คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสตามระเบียบของทางราชการ 9. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลโดย ติดตามผลการดำเนินการมาตรการอย่างสม่ำเสมอประเมินผลและนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารและเผยแพร่ต่อสาธารณะตามความเหมาะสม			4. บุคลากรปฏิบัติงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และตระหนักถึงการหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน ส่งผลให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและเป็นธรรมมากยิ่งขึ้น 5. หน่วยงานมีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนและแจ้งเบาะแสการทุจริตที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวก พร้อมมีการดำเนินการตรวจสอบข้อร้องเรียนตามขั้นตอนที่กำหนด 6. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการมาตรการอย่างต่อเนื่อง และนำผลการประเมินมาปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร 7. บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อการป้องกันและต่อต้านการทุจริต มีจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบ และยึดประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ส่งผลให้หน่วยงานมีภาพลักษณ์ที่ดีและสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชนมากยิ่งขึ้น	
--	--	--	--	--	--

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (outcome/result)
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานของบุคลากร ในองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง	งานพัสดุ ต้องดำเนินการดังนี้ (1) จัดทำแผนการ จัดซื้อ จัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ (2) ดำเนินการจัดซื้อจัด จ้างให้ถูกต้อง ครบถ้วนทุก กระบวนการและ ปฏิบัติตามระเบียบ หรือหนังสือที่สั่งการ ที่กำหนดไว้อย่าง ครบครัด	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	กองคลัง	(1) งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 (2) งานพัสดุ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 3. มีการเปิดเผยข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์เพื่อที่ ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลและตรวจสอบ ได้	คะแนน ITA ในตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล มีแนวโน้ม คะแนนที่สูงขึ้น
มาตรการปรับปรุงการทำงาน	- จัดการประชุมพนักงานประจำเดือน ในการรับทราบปัญหา อุปสรรค และวิธีการแก้ไขปัญหา ในการปฏิบัติงานของแต่ละตำแหน่ง งาน และมีการรับฟัง การสื่อสารนโยบาย ข้อสั่งการ และแนวทางการ ดำเนินงานให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	สำนักปลัด	- จากการประชุมพนักงานประจำเดือน ผู้บริหาร หัวหน้าส่วนแต่ละกอง ได้รับทราบถึง ปัญหา และอุปสรรคในการทำงานแต่ละ ตำแหน่งงาน และได้ร่วมกันหาแนวทางการ แก้ไข เพื่อเป็นการพัฒนาองค์กรและยกระดับ คุณภาพในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การทำงาน มีความรวดเร็ว โปร่งใส และตอบสนองความ ต้องการของประชาชนได้ดียิ่งขึ้น	คะแนน ITA ในตัวชี้วัด 8 การ ปรับปรุงการทำงาน มี คะแนนที่สูงขึ้น

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาใน การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ ดำเนินงาน (outcome/result)
มาตรการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	1.จัดทำแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยจัดทำระเบียบหลักเกณฑ์ และคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ชัดเจน มีการแจ้งเวียนและเผยแพร่ให้บุคลากรทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ 2. กำหนดระบบการยืม-คืนทรัพย์สินของราชการ โดยจัดทำแบบฟอร์มการยืม-คืนทรัพย์สิน บันทึกรายการยืม-คืน พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในการอนุมัติและตรวจสอบ 3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลทรัพย์สิน โดยมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบควบคุม ดูแล และตรวจสอบทรัพย์สินแต่ละประเภท และจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน 4. ตรวจสอบและติดตามการใช้ทรัพย์สิน ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเป็นประจำ เช่น รายเดือน รายไตรมาส หรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เปรียบเทียบข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินกับทรัพย์สินที่มีอยู่จริง 5.สร้างความรู้และความตระหนักแก่บุคลากร โดยประชาสัมพันธ์และอบรมเกี่ยวกับระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ส่งเสริมจิตสำนึกในการใช้ทรัพย์สินอย่างคุ้มค่าประหยัด และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน 6. เปิดช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการโดยมิชอบ คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างโปร่งใส 7. รายงานผลและปรับปรุงมาตรการ สรุปผลการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเสนอผู้บริหารเป็นประจำ นำผลการตรวจสอบและข้อ	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	กองคลัง	- จัดทำคู่มือและแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินทางราชการ และ มีการประชุมพนักงานให้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในการยืม-คืนทรัพย์สินทางราชการ - มีคำสั่งแต่งตั้งผู้ดูแลทรัพย์สินโดยมีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบควบคุมทรัพย์สินแต่ละประเภท	คะแนน ITA ในตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ มีแนวโน้มคะแนนที่ สูงขึ้น

มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน การดำเนินงาน (outcome/result)
ปรับปรุงขั้นตอนและ วิธีการใช้งานระบบการ ให้บริการข้อมูลออนไลน์ E-service	1.มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ทบทวนปรับปรุง ข้อมูลการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ เพื่อเป็นการเปิดเผย ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม 2. พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ ที่เป็นงานบริการ หลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ E-service ให้บุคคลภายนอก ได้รับทราบอย่างทั่วถึง	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	สำนักปลัด	1. องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ได้ดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลายและอำนวยความสะดวก สะดวกในการใช้งานแก่ผู้ใช้บริการ 2. ชี้แจงข้อมูลให้สมาชิกสภา ผู้นำหมู่บ้าน ในการจัดการ ประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ให้ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง 3. คู่มือการเข้าใช้งาน E-service ของหน่วยงาน https://nasom.go.th/select_news.php?news_id=1123	คะแนน ITA ในตัวชี้วัด 9 การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนน ที่สูงขึ้น
กิจกรรมจัดเวทีประชาคม หมู่บ้าน	1. ลงประชาคมร่วมกับหมู่บ้านในการประชุม รับฟัง เสนอแนะ กิจกรรม/โครงการ เพื่อตอบสนองปัญหาความ เดือดร้อนของประชาชนในการแก้ไขปัญหาเป็นการเร่งด่วน	ตุลาคม 2567 ถึง กันยายน 2568	สำนักปลัด	1. องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ได้เข้าร่วมประชาคม หมู่บ้าน ภายในพื้นที่ตำบลนาโสม ในการรับฟังปัญหา ความ ต้องการของประชาชนทั้ง 6 หมู่บ้าน 2. มีการจัดลำดับความสำคัญของโครงการเพื่อที่จะนำมา บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อดำเนินการจัดตั้งงบประมาณ ในข้อบัญญัติ	คะแนน ITA ในตัวชี้วัด 9 การเปิดเผยข้อมูล มีคะแนน ที่สูงขึ้น - ประชาชนมีส่วนร่วมในการ พัฒนาท้องถิ่นให้ดียิ่งขึ้น