



การนำผลการประเมิน ITA

ไปสู่การพัฒนาองค์กร



การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง/พัฒนาองค์กร/
รักษาระดับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี

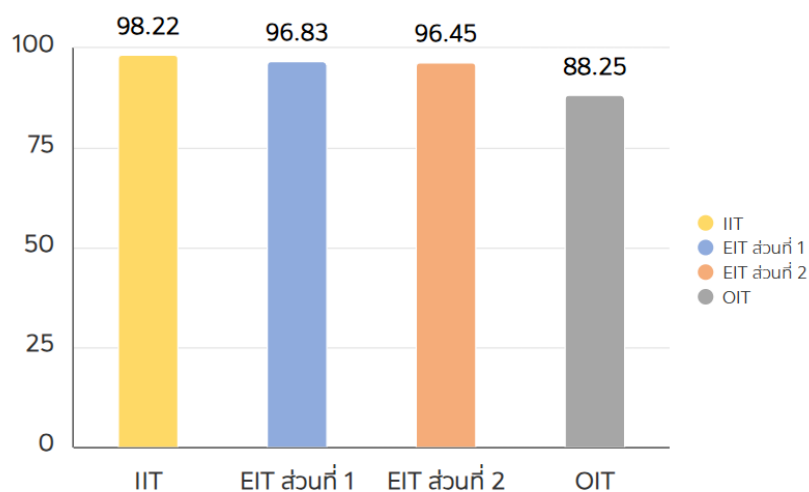


การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม อำเภอยะบะดี จังหวัดลพบุรี

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.33
2	การใช้งบประมาณ	98.34
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	95.83
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	98.61
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.88
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.10
8	การปรับปรุงการทำงาน	95.93
9	การเปิดเผยข้อมูล	76.50
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ คะแนน ๙๘.๓๓	- i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด คะแนน ๑๐๐ คะแนน - i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด คะแนน ๙๙.๑๗ คะแนน - i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ คะแนน ๙๕.๘๓ คะแนน พบว่าในข้อคำถาม i๒ และ i๓ ในช่วงเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา มุมมองของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจากแบบวัด IIT พบว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ และ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คะแนน ๙๘.๓๔	- i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด คะแนน ๙๖.๖๗ คะแนน - i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด คะแนน ๙๙.๑๗ คะแนน - i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด คะแนน ๙๙.๑๗ คะแนน พบว่าในข้อคำถามทั้ง ๓ ข้อ ในตัวชี้วัดที่ ๒ ในช่วงเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา มุมมองของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจากแบบวัด IIT พบว่า ๔.๑๗% มองว่าการใช้จ่ายงบประมาณ การเบิกจ่าย การใช้งบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อยที่สุด
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คะแนน ๑๐๐.๐๐	ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจของภายในหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม มีเกณฑ์คะแนนที่ดีเยี่ยม เห็นควรรักษามาตรฐานไว้

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ คะแนน ๙๕.๘๓ คะแนน	- i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด คะแนน ๙๑.๖๗ คะแนน - i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน - i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด คะแนน ๙๕.๘๓ คะแนน พบว่าในข้อคำถาม i๑๐ ในช่วงเวลา ๑ ปีที่ผ่านมามุมมองของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจากแบบวัด IIT พบว่า ๘.๓๓ % มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน ไม่เป็นไปอย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ และ ข้อ i๑๒ มุมมอง จำนวน ๔.๑๗% การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงาน ไม่สามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต คะแนน ๙๘.๖๑ คะแนน	- i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด คะแนน ๙๕.๘๓ คะแนน - i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้ มากน้อยเพียงใด คะแนน ๑๐๐ คะแนน - i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด คะแนน ๑๐๐ คะแนน พบว่าในข้อคำถาม i๑๓ ในช่วงเวลา ๑ ปีที่ผ่านมามุมมองของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจากแบบวัด IIT พบว่า ๔.๑๗ % ไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน คะแนน ๙๗.๘๘ คะแนน	- e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา คะแนน ๙๖.๘๓ คะแนน - e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่น อย่างเท่าเทียมกัน คะแนน ๙๗.๗๖ คะแนน - e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ คะแนน ๑๐๐ คะแนน พบว่าในข้อคำถาม e๑ และ e๒ ในช่วงเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา มุมมองของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจากแบบวัด IIT พบว่า คะแนนระดับผ่านดีเยี่ยม ส่วนใหญ่เห็นด้วยอย่างยิ่ง แต่ก็ยังคงต้องมีการพัฒนาการให้บริการที่มีขั้นตอนและระยะเวลาที่รวดเร็วมากยิ่งขึ้นและมีความเท่าเทียมกัน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร คะแนน ๙๖.๑๐ คะแนน	- e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย คะแนน ๙๕.๘๗ คะแนน - e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน คะแนน ๙๖.๑๙ คะแนน - e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน คะแนน ๙๖.๕๑ คะแนน พบว่าในข้อคำถามทั้ง ๓ ข้อ ในช่วงเวลา ๑ ปีที่ผ่านมามุมมองของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจากแบบวัด IIT พบว่า ค่อนข้างเห็นด้วยของประสิทธิภาพในการสื่อสาร แต่ยังคงต้องมีการพัฒนาช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถให้ทุกคนเข้าถึงได้โดยง่าย และสามารถตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน														
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน คะแนน ๙๕.๙๓ คะแนน	- e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน คะแนน ๙๕.๕๖ คะแนน - e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน คะแนน ๙๖.๕๑ คะแนน - e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ คะแนน ๙๖.๕๑ คะแนน พบว่าในข้อคำถาม ๓ ข้อ ในช่วงเวลา ๑ ปีที่ผ่านมามุมมองของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจากแบบวัด IIT ถือว่าอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม แต่ก็ยังคงต้องมีการพัฒนาปรับปรุงไปในทิศทางที่ดีขึ้น														
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนน ๗๖.๕๐ คะแนน	ผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลองค์การบริหารส่วนตำบล นาโสม มีระดับคะแนนดี แต่ยังคงต้องมีการปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลให้มีความชัดเจน ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย สามารถตรวจสอบได้ โดยระดับคะแนนแต่ละข้อ ดังนี้ <table border="1" data-bbox="683 1590 1449 1982"> <thead> <tr> <th>หัวข้อการประเมิน</th><th>ผลคะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่</td><td>๑๐๐.๐๐</td></tr> <tr> <td>๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร</td><td>๑๐๐.๐๐</td></tr> <tr> <td>๐๓ ข้อมูลการติดต่อ</td><td>๑๐๐.๐๐</td></tr> <tr> <td>๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์</td><td>๑๐๐.๐๐</td></tr> <tr> <td>๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน</td><td>๑๐๐.๐๐</td></tr> <tr> <td>๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘</td><td>๑๐๐.๐๐</td></tr> </tbody> </table>	หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน	๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐	๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐	๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐	๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐	๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐	๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน														
๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐														
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐														
๐๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐														
๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐														
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐														
๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐														

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล คะแนน ๗๖.๕๐ คะแนน		
	หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน
	๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
	๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	๐๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
	๐๑๐ E-Service	๑๐๐.๐๐
	๐๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
	๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ และความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๐
	๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๐
	๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*	๑๐๐.๐๐
	๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
	๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๐
	๐๑๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
	๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
	สำหรับการประเมินในหัวข้อที่ไม่ได้คะแนน เนื่องด้วยในการตอบคำถามข้อ ๐๑๒ พิจารณาไม่ให้คะแนน เนื่องจากหน่วยงานไม่แสดงข้อมูลเลขที่โครงการในระบบ e-GP หรือแสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ในรายการลำดับที่ ๘๔-๑๐๐ แต่เว้นว่างข้อมูลไว้ จึงถือว่าเปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด ๐๑๓ หน่วยงานไม่แสดงข้อมูลเลขที่โครงการในระบบ e-GP หรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ หลายรายการ แต่	

	ใส่ตัวเลขซึ่งมิใช่เลขที่โครงการไว้ จึงถือว่าเปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด 0๑๖ ไม่พบข้อมูลผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การเปิดเผยข้อมูล คะแนน ๑๐๐.๐๐ คะแนน	หัวข้อการประเมิน	ผลคะแนน
	๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
	๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
	๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
	๐๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
	๐๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
	๐๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
	๐๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
	ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การเปิดเผยข้อมูล องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ทำได้ระดับคะแนนดีเยี่ยม	

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง/พัฒนาองค์กร/รักษาระดับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

มาตรการ หรือ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการสร้างความ ตระหนักในการปฏิบัติ หน้าที่	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ พบว่าในข้อคำถาม - i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการ เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อ หรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด คะแนน ๙๙.๑๗ คะแนน -i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการหรือไม่ คะแนน ๙๕.๘๓ คะแนน ในช่วงเวลา ๑ ปีที่ผ่านมามุมมองของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานจากแบบวัด IIT พบว่า เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็น ธรรม ต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ และ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีการเรียก รับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	การสร้างความตระหนักในการปฏิบัติ หน้าที่บนหลักความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติงานบนความโปร่งใส มีขั้นตอนหรือ วิธีการดำเนินการดังนี้ ๑. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการ ดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตาม ภารกิจ ๒. บริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการ ดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตาม ภารกิจ ๓.จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ๔. ดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อ ปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้แก่ เจ้าหน้าที่	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

มาตรการ หรือ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการสร้างความรู้ ความเข้าใจในการใช้ งบประมาณ	ผลการวิเคราะห์ในตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้ งบประมาณ พบในข้อคำถาม - i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด คะแนน ๙๖.๖๗ คะแนน - i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเบิก จ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่า วัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อย เพียงใด คะแนน ๙๙.๑๗ คะแนน - i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณ หรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคล ใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด คะแนน ๙๙.๑๗ คะแนน ช่วงเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา มุมมองของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจากแบบวัด IIT พบว่า ๔.๑๗% มองว่าการใช้จ่ายงบประมาณ การ เบิกจ่าย การใช้งบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตามวัตถุประสงค์น้อยที่สุด	๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้บุคลากรใน หน่วยงาน เช่น เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ๒. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วน ร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ ๓. มีช่องทางเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน สามารถแจ้งเบาะแสที่สงสัย โดยมี มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง / สำนักปลัด / กองช่าง

มาตรการ หรือ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ	ผลการวิเคราะห์ในตัวชี้วัดที่ ๔ การ ใช้ทรัพย์สินของราชการ - i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของ ท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่าง ถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มาก น้อยเพียงใด คะแนน ๙๑.๖๗ คะแนน - i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบ ทรัพย์สินของหน่วยงาน สามารถ ป้องกันการนำทรัพย์สินของ หน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ได้ มากน้อยเพียงใด คะแนน ๙๕.๘๓ คะแนน ในช่วงเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา มุมมองของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน จากแบบวัด IIT พบว่า ๘.๓๓ % มี การขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของ หน่วยงาน ไม่เป็นไปอย่างถูกต้อง ตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ และ ข้อ i๑๒ มุมมอง จำนวน ๔.๑๗% การ กำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สิน ของหน่วยงาน ไม่สามารถป้องกัน การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้	1.จัดทำแนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยจัดทำระเบียบ หลักเกณฑ์ และคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ชัดเจน มีการแจ้งเวียนและเผยแพร่ให้ บุคลากรทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ 2. กำหนดระบบการยืม-คืนทรัพย์สินของราชการ โดยจัดทำแบบฟอร์มการ ยืม-คืนทรัพย์สิน บันทึกการยืม-คืน พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบในการ อนุมัติและตรวจสอบ 3. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแลทรัพย์สิน โดยมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุม ดูแล และตรวจสอบทรัพย์สินแต่ละประเภท และจัดทำทะเบียนคุม ทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน 4. ตรวจสอบและติดตามการใช้ทรัพย์สิน ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเป็น ประจำ เช่น รายเดือน รายไตรมาส หรืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เปรียบเทียบ ข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินกับทรัพย์สินที่มีอยู่จริง 5.สร้างความรู้และความตระหนักแก่บุคลากร โดยประชาสัมพันธ์และอบรม เกี่ยวกับระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ส่งเสริมจิตสำนึกในการใช้ ทรัพย์สินอย่างคุ้มค่าประหยัด และไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน 6. เปิดช่องทางการร้องเรียนและแจ้งเบาะแส จัดให้มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการโดยมิชอบ คุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงอย่างโปร่งใส 7. รายงานผลและปรับปรุงมาตรการ สรุปผลการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการเสนอผู้บริหารเป็นประจำ นำผลการตรวจสอบและข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงมาตรการและแนวทางปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	กองคลัง

มาตรการ หรือ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการแก้ไขปัญหา ทุจริต	ผลการวิเคราะห์ในตัวชี้วัดที่ ๕ การ แก้ไขปัญหาการทุจริต พบว่าในข้อ คำถาม - i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด คะแนน ๙๕.๘๓ คะแนน ในช่วงเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา มุมมองของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน จากแบบวัด IIT พบว่า ๔.๑๗ % ไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหา การทุจริต	1. วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต โดยรวบรวมข้อมูลปัญหา ข้อ ร้องเรียน และผลการตรวจสอบที่ผ่านมา วิเคราะห์สาเหตุและกระบวนการที่มี ความเสี่ยงต่อการทุจริต จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงเพื่อกำหนดแนว ทางแก้ไข 2. กำหนดมาตรการและแนวทางป้องกัน โดยจัดทำมาตรการแก้ไขปัญหา ทุจริตที่สอดคล้องกับความเสี่ยงที่พบ กำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลา ดำเนินการ และตัวชี้วัดความสำเร็จ จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติในการป้องกัน การทุจริตอย่างชัดเจน 3. สื่อสารและสร้างการรับรู้ ทำหนังสือแจ้งเวียนมาตรการให้ผู้บริหาร พนักงาน และเจ้าหน้าที่ทุกคนรับทราบ จัดประชุมหรืออบรมเพื่อสร้างความ เข้าใจเกี่ยวกับมาตรการและบทลงโทษกรณีทุจริต เผยแพร่มาตรการผ่าน เว็บไซต์ ป้ายประชาสัมพันธ์ และช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน 4. ดำเนินการตามมาตรการ โดยนำมาตรการไปใช้ในการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน ควบคุม กำกับ และตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักธรรมาภิบาล ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบ การดำเนินงาน 5. ติดตามและประเมินผล โดยติดตามผลการดำเนินงานเป็นระยะ ประเมิน ประสิทธิผลของมาตรการจากผลการดำเนินงาน ข้อร้องเรียน และ ข้อเสนอแนะ จัดทำรายงานผลเสนอผู้บริหารและเผยแพร่ตามความเหมาะสม 6. ปรับปรุงและพัฒนามาตรการอย่างต่อเนื่อง นำผลการประเมินและ ข้อเสนอแนะมาปรับปรุงมาตรการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทบทวนมาตรการ เป็นประจำทุกปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงกฎหมาย ระเบียบ หรือพบความ เสี่ยงใหม่ ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และ ตรวจสอบได้	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

มาตรการ หรือ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการปรับปรุง คุณภาพการ ดำเนินงาน	ผลการวิเคราะห์ในตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงานพบว่าในข้อ คำถาม - e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา คະแนน ๙๖.๘๓ คະแนน - e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่า เทียมกัน คະแนน ๙๗.๗๖ คະแนน ในช่วงเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา มุมมองของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน จากแบบวัด IIT พบว่า คະแนนระดับ ผ่านดีเยี่ยม ส่วนใหญ่เห็นด้วยอย่าง ยิ่ง แต่ก็ยังคงต้องมีการพัฒนาการ ให้บริการที่มีขั้นตอนและระยะเวลา ที่รวดเร็วมากยิ่งขึ้นและมีความเท่า เทียมกัน	1. กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานโดยจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP) กำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานอย่างชัดเจน 2. พัฒนาศักยภาพบุคลากร มีจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกในการให้บริการ 3. ยกระดับการให้บริการ ปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการให้สะดวก รวดเร็ว และลดความซ้ำซ้อน นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการให้บริการและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้ารับการบริการตามหลักการบริการที่ดี (Service Mind)	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

มาตรการ หรือ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการเพิ่มพูน ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	ผลการวิเคราะห์ในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสารพบว่าในข้อ คำถาม - e๔ หน่วยงานมีช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ง่าย คะแนน ๙๕.๘๗ คะแนน - e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจน คะแนน ๙๖.๑๙ คะแนน - e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบ ข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่าน ได้อย่างชัดเจน คะแนน ๙๖.๕๑ คะแนน ในช่วงเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา มุมมองของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน จากแบบวัด IIT พบว่า ค่อนข้างเห็น ด้วยของประสิทธิภาพในการสื่อสาร แต่ยังคงต้องมีการพัฒนาช่อง ทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ สามารถให้ทุกคนเข้าถึงได้โดยง่าย และสามารถตอบข้อซักถามได้อย่าง ชัดเจน	1. เผยแพร่ข้อมูลอย่างครบถ้วนและโปร่งใส เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา ประชาสัมพันธ์ภารกิจ ผลการดำเนินงาน และข้อมูล ที่ประชาชนควรทราบอย่างต่อเนื่อง เปิดเผยข้อมูลตามหลักธรรมาภิบาลและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2. ส่งเสริมการสื่อสารภายในองค์กร จัดประชุมชี้แจงและถ่ายทอดนโยบายให้ บุคลากรรับทราบอย่างสม่ำเสมอ ใช้ระบบสื่อสารภายในเพื่อแจ้งข่าวสารและ แนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งสนับสนุนให้บุคลากรแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และข้อเสนอแนะ 3. รับเรื่องร้องเรียนและตอบสนองอย่างรวดเร็ว จัดให้มีช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียนและข้อคิดเห็นที่หลากหลาย กำหนดระยะเวลาในการตอบข้อซักถาม หรือเรื่องร้องเรียนอย่างชัดเจน ติดตามผลการดำเนินงานและแจ้งผลให้ผู้ ร้องเรียนทราบ 4. ติดตามและประเมินผล โดยประเมินประสิทธิภาพของช่องทางการสื่อสาร เป็นประจำ สำนวจความพึงพอใจของประชาชนและผู้รับบริการ และนำผลการ ประเมินมาปรับปรุงและพัฒนาการสื่อสารให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

มาตรการ หรือ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตาม หลักเกณฑ์การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการปรับปรุงการทำงาน	ผลการวิเคราะห์ในตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงานพบว่าในข้อคำถาม - e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน คะแนน ๙๕.๕๖ คะแนน - e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน คะแนน ๙๖.๕๑ คะแนน - e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ คะแนน ๙๖.๕๑ คะแนน ในช่วงเวลา ๑ ปีที่ผ่านมามุมมองของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานจากแบบวัด IT ถือว่าอยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม แต่ก็ยังคงต้องมีการพัฒนาปรับปรุงไปในทิศทางที่ดีขึ้น	1. จัดทำมาตรการและแผนปรับปรุงการทำงาน โดยกำหนดมาตรการแนวทาง และแผนปฏิบัติการในการปรับปรุงการทำงาน กำหนดผู้รับผิดชอบระยะเวลาดำเนินการ และตัวชี้วัดความสำเร็จให้ชัดเจน 2. ดำเนินการปรับปรุงการให้บริการ ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว ลดความซ้ำซ้อน และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล พัฒนาช่องทางการให้บริการและการติดต่อสื่อสารผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) และช่องทางออนไลน์ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความสุภาพ โปร่งใส และไม่เลือกปฏิบัติ 3. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการมีส่วนร่วม จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ และข้อร้องเรียนที่เข้าถึงได้ง่าย นำข้อเสนอแนะจากประชาชนมาวิเคราะห์และปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง 4. ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล มีการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนอย่างสม่ำเสมอ ประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน รายงานผลต่อผู้บริหาร พร้อมนำผลการประเมินไปปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการในรอบถัดไป	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

มาตรการ หรือ โครงการ หรือ กิจกรรม	ผลการวิเคราะห์ตัวชี้วัดตามหลักเกณฑ์ การประเมิน ITA	ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ	ช่วงระยะเวลาการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
มาตรการการเปิดเผย ข้อมูล	ผลการวิเคราะห์ในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล พบว่าในข้อคำถาม ข้อ 0๑๒, 0๑๓, 0๑๖ ที่ไม่ได้คะแนน เนื่องด้วยในการตอบคำถามข้อ 0๑๒ พิจารณาไม่ให้ความคะแนน เนื่องจากหน่วยงานไม่แสดงข้อมูลเลขที่โครงการในระบบ e-GP หรือแสดงให้เห็นว่าไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ในรายการลำดับที่ ๘๔-๑๐๐ แต่เว้นว่างข้อมูลไว้ จึงถือว่าเปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด 0๑๓ หน่วยงานไม่แสดงข้อมูลเลขที่โครงการในระบบ e-GP หรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีเลขที่โครงการในระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ หลายรายการ แต่ใส่ตัวเลขซึ่งมิใช่เลขที่โครงการไว้ จึงถือว่าเปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด 0๑๖ ไม่พบข้อมูลผลการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	1. มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน 2. ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้สะดวก รวดเร็ว และตรวจสอบได้ เป็นการเพิ่มความโปร่งใสในการดำเนินงาน และเสริมสร้างความเชื่อมั่นของประชาชนต่อหน่วยงาน	ตุลาคม ๒๕๖๘ – กันยายน ๒๕๖๙	สำนักปลัด

