



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

ที่ กค ๑๗๐๐ /๒๕๖๘

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่และปลัดอบต.นาโสม)

ตามที่ กลุ่มงานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ และกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

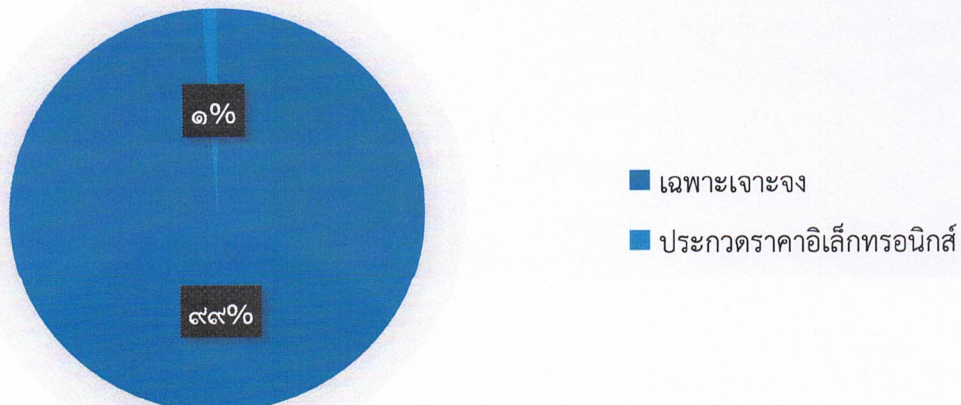
ตารางที่ ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (งาน/โครงการ)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๘๔	๙๙
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๒	๑
รวม	๑๘๖	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ จะเห็นว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๑๘๖ งาน/โครงการ พบว่าวิธีการ จัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๘๔ งาน/โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙ รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ งาน/โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

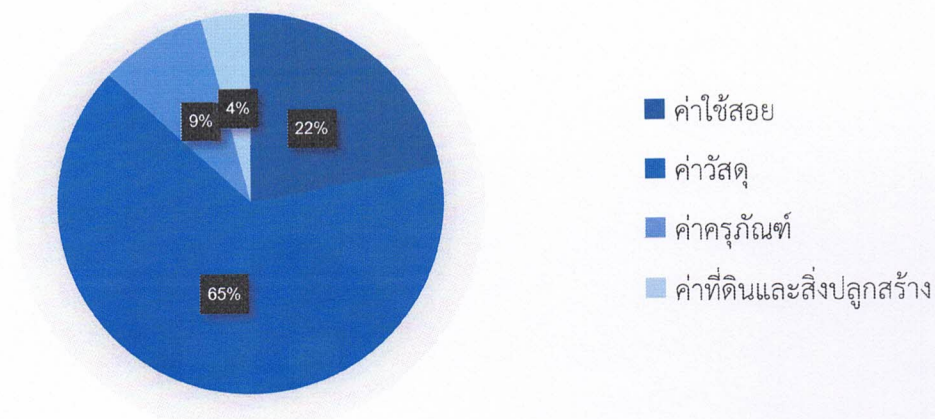


ตารางที่ ๒

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามหมวดรายจ่าย

หมวดรายจ่าย	จำนวน (เรื่อง)	ร้อยละ
๑. ค่าใช้สอย	๔๑	๒๒
๒. ค่าวัสดุ	๑๒๐	๖๕
๓. ค่าครุภัณฑ์	๑๗	๙
๔. ค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๘	๔
รวม	๑๘๖	

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามหมวดรายจ่าย



ตารางที่ ๓

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	
ตุลาคม	๑	-	๑
พฤศจิกายน	๑๕	-	๑๕
ธันวาคม	๙	๑	๑๐
มกราคม	๑๔	-	๑๔
กุมภาพันธ์	๒๒	-	๒๒
มีนาคม	๖	-	๖
เมษายน	๙	-	๙
พฤษภาคม	๑๕	๑	๑๖
มิถุนายน	๒๕	-	๒๕
กรกฎาคม	๑๘	-	๑๘
สิงหาคม	๒๔	-	๒๔
กันยายน	๒๖	-	๒๖
รวม (เรื่อง)	๑๘๔	๒	๑๘๖

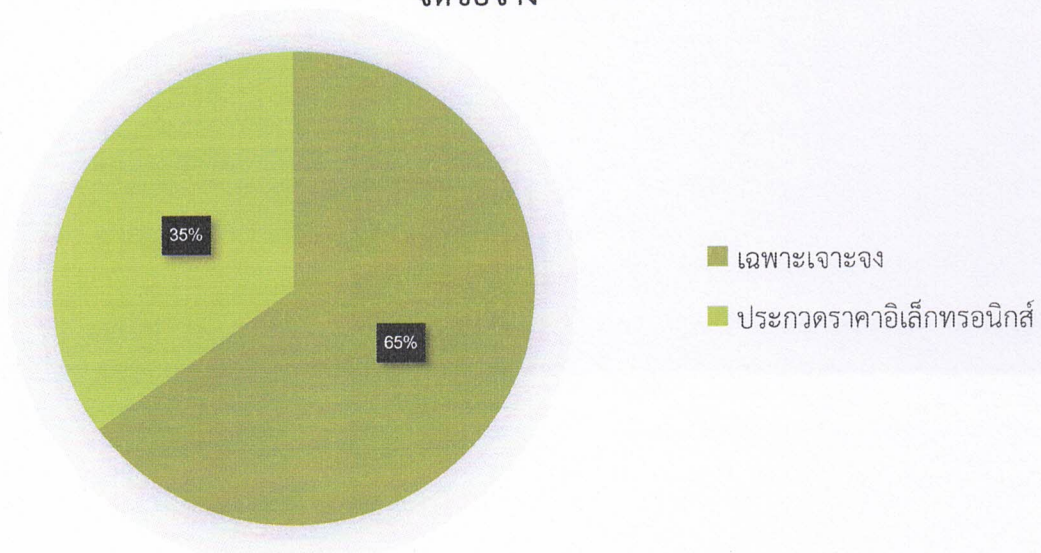
ตารางที่ ๔

แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณที่ใช้ (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๔,๘๔๔,๔๐๗.๓๐	๖๕.๐๐
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๒,๖๒๕,๐๐๐.๐๐	๓๕.๐๐
รวม	๗,๔๖๙,๔๐๗.๓๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๔ จะเห็นได้ว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กลุ่มงานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๗,๔๖๙,๔๐๗.๓๐ บาท (เจ็ดล้านสี่แสนหกหมื่นเก้าพันสี่ร้อยเจ็ดบาทสามสิบสตางค์) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๔,๘๔๔,๔๐๗.๓๐ บาท (สี่ล้านแปดแสนสี่หมื่นสี่พันสี่ร้อยเจ็ดบาทสามสิบสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๖๕.๐๐ รองลงมา คือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เป็นเงิน ๒,๖๒๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหกแสนสองหมื่นห้าพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๐๐

กราฟแสดงจำนวนร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง



ตารางที่ ๕
แสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		รวม
	เฉพาะเจาะจง	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	
ตุลาคม	๔๒,๐๐๐.๐๐	-	๑
พฤศจิกายน	๗๘,๔๔๗.๑๐	-	๑๕
ธันวาคม	๓๘,๒๔๘.๐๐	๒,๐๓๕,๐๐๐.๐๐	๑๐
มกราคม	๑๓๕,๕๔๘.๗๐	-	๑๔
กุมภาพันธ์	๑๔๖,๒๓๙.๐๐	-	๒๒
มีนาคม	๔๕๗,๒๔๓.๖๐	-	๖
เมษายน	๖๒๕,๖๗๓.๐๐	-	๙
พฤษภาคม	๑๗๑,๘๔๒.๙๐	๕๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๖
มิถุนายน	๗๑๕,๑๙๙.๐๐	-	๒๕
กรกฎาคม	๒๕๔,๙๐๒.๐๐	-	๑๘
สิงหาคม	๑,๙๔๐,๒๘๙.๐๐	-	๒๔
กันยายน	๒๓๘,๗๗๕.๐๐	-	๒๖
รวม (เรื่อง)	๔,๘๔๔,๔๐๗.๓๐	๒,๖๒๕,๐๐๐.๐๐	๑๘๖

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ / งบรายจ่าย / แบบรูปรายการ / พื้นที่ดำเนินการหรือยกเลิกโครงการเพราะปัญหาเพื่อนที่ดำเนินการ
๒. มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ทำให้การดำเนินการล่าช้าเกิดความไม่เข้าใจอย่างชัดเจน
๓. ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
๔. ปัญหาจากการสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพอาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องรอการสืบราคาจากหลายแหล่งข้อมูลและที่มา
๕. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ยังขาดความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎกระทรวง หลักเกณฑ์ และแนวทางที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากต้องปฏิบัติหน้าที่หลายด้าน ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเกิดข้อผิดพลาดและล่าช้า

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. จัดทำแผนการเบิกจ่ายและมีข้อตกลงร่วมกันกับหน่วยดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานและการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผน พร้อมการติดตามผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายทุกสัปดาห์ และประเมินสถานการณ์เพื่อเร่งรัดหน่วยที่ดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน

๒. การป้องกันปัญหาเกิดข้อขัดข้องในการจัดทำโครงการในงบประมาณต่อไปให้หน่วยงานที่เสนอโครงการ ตรวจสอบและเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ และให้กองช่างตรวจสอบความถูกต้องเรื่องแบบรายการ เพื่อป้องกัน การยกเลิก เปลี่ยนแปลง ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน

๓. เจ้าหน้าที่ควรได้เข้ารับการอบรมเพื่อศึกษาข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ มากยิ่งขึ้น

๔. ควรจัดให้มีการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง หรือหลักสูตรที่เป็นการปฏิบัติงานใหม่ ๆ เช่น ขั้นตอนการก่อสร้าง การจัดทำ TOR ราคาผลงานก่อสร้าง ฯลฯ เพื่อจักได้รู้ขั้นตอน ตลอดจนกระบวนการปฏิบัติงานรวมถึงแลกเปลี่ยนประสบการณ์และระดมความคิดเห็น เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในงานที่ซับซ้อนมากขึ้น

๕. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ต้องศึกษาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎกระทรวง หลักเกณฑ์ และแนวทางที่เกี่ยวข้อง อย่างสม่ำเสมอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวจามรี ทับพุ่ม)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

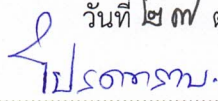
ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่..... 

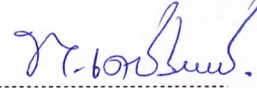
(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวผกาพรรณ รุ่งการนา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

ความเห็นปลัด อบต.นาโสม..... 

(ลงชื่อ)..... 

(นางสาวทศพร เดชรักษา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

คำสั่งนายองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

(☒) อนุมัติ

(☐) ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)..... 

(นายสมทรง ช้างชนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

วันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๘