



ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

ว่าด้วย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๕๐

แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
ว่าด้วย
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๕๐
แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๘

หลักการ

ให้มีระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบล ว่าด้วยการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติในการบริหารจัดการ

เหตุผล

เด็กวัย ๐-๖ ปี เป็นช่วงที่มีความสำคัญที่สุดในชีวิตมนุษย์ เพราะเป็นระยะที่ร่างกาย มีอัตราการ
การพัฒนาสูงมากโดยเฉพาะทางสมอง ถ้าเด็กได้รับการพัฒนาเลี้ยงดูที่ดี ถูกต้องตามหลักจิตวิทยา
และหลักวิชาการอื่น ๆ เด็กก็ได้รับการพัฒนาได้เต็มศักยภาพและสามารถเจริญเติบโต เป็นพลเมือง
ที่มีคุณภาพเป็นกำลังในการพัฒนาประเทศชาติต่อไป องค์การบริหารส่วนตำบลในฐานะที่เป็น
หน่วยงานส่วนท้องถิ่นจึงจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (อายุ ๒-๕ ปี) ด้วยความร่วมมือของชุมชน เพื่อ
กระจายโอกาสการเตรียมความพร้อม และพัฒนาเด็กทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและ
สติปัญญาอย่างเหมาะสมตามวัยและเต็มศักยภาพ ตลอดจนเพื่อแบ่งเบาภาระของผู้ปกครอง
และเป็นพื้นฐานของการศึกษาระดับที่สูงขึ้นต่อไป

**ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
ว่าด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พ.ศ. ๒๕๕๐
แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๘**

โดยที่เป็นการสมควรและให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ
แนวนโยบายของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ในการสนับสนุนส่งเสริมการศึกษาท้องถิ่น

อาศัยความตาม มาตรา ๖๗ (๕) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. ๒๕๓๗ และเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ และ ม. ๑๖ (๙) แห่ง พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งวางระเบียบ/ข้อบังคับ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ว่าด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ผู้บังคับบัญชาพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ
ตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และกำหนดวิธีปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินการให้ เป็นไปตามระเบียบนี้

**หมวด ๑
ข้อความทั่วไป**

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก” หมายถึง สถานที่ดูแลและให้การศึกษาศึกษาเด็กอายุระหว่าง ๒ - ๕ ปี
และมีฐานะเทียบเท่าสถานศึกษา

“ชุมชน” หมายถึง ชุมชนในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“คณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ” หมายถึง คณะบุคคลที่ได้รับการเลือกตั้งและแต่งตั้งจาก
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีจำนวนตามความเหมาะสม

“คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก” หมายถึง คณะบุคคลที่ได้รับการเลือกตั้งจากชุมชน
แล้วนำเสนอองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งโดยให้มีจำนวนตามความเหมาะสม

“ครูผู้ดูแลเด็ก/ครูพี่เลี้ยงเด็ก” หมายถึง ผู้ทำหน้าที่ดูแล เตรียมความพร้อมพัฒนาเด็กแบบองค์รวม
ซึ่งหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัดจ้าง

“เด็กเล็ก” หมายถึง เด็กวัยก่อนประถมศึกษาอายุระหว่าง ๒ - ๕ ปี ที่มีภูมิลำเนาอยู่ใน
เขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน หรือเด็กที่ติดตามผู้ปกครองมาประกอบ
อาชีพในเขตตำบลนาโสม หรือเด็กที่อยู่ระหว่างรอยต่อของตำบล

“หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก” หมายถึง บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง เป็น ผู้บริหารจัดการ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเป็นเลขานุการในคณะกรรมการบริหารศูนย์ฯ มีฐานะเทียบเท่าอาจารย์ใหญ่

หมวด ๒

บุคลากร

ข้อ ๕ ให้มีบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังต่อไปนี้

- ๕.๑ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๕.๒ ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก/ครูพี่เลี้ยงเด็ก
- ๕.๓ บุคลากรอื่นๆ ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ข้อ ๖ คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (กรณี que เลือกรูปแบบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มอบหมายผู้แทนชุมชนบริหารจัดการศูนย์ฯ) มีหน้าที่

- ๖.๑ กำหนดนโยบาย เป้าหมายในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๖.๒ ควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๖.๓ แก้ไขปัญหา อุปสรรค ทั้งด้านบุคลากร อาคารสถานที่ การเงินและอื่นๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๖.๔ ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อปรับปรุงแก้ไข

ข้อ ๗ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก มีหน้าที่

- ๗.๑ ดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นไปตามนโยบาย
- ๗.๒ รับผิดชอบในการบริหารจัดการศูนย์ฯ ให้ครอบคลุมทุกด้าน
- ๗.๓ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ ครูผู้ดูแลเด็ก มีหน้าที่

- ๘.๑ จัดกิจกรรมเพื่อดูแล เตรียมความพร้อมและพัฒนาเด็กแบบองค์รวม
- ๘.๒ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์สำหรับการจัดกิจกรรมประจำวัน
- ๘.๓ จัดบรรยากาศภายในห้องเรียนให้เหมาะสมกับเด็กเล็ก
- ๘.๔ ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ เพื่อปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้ทันต่อเหตุการณ์

ข้อ ๙ ครูพี่เลี้ยง มีหน้าที่ ช่วยดูแลเด็กปฏิบัติตามกิจกรรมตามข้อ ๘

ข้อ ๑๐ บุคลากรอื่นๆ ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

- ผู้ประกอบอาหาร หมายถึง บุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ปรุงอาหารตามหลักโภชนาการ และ บริการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- ผู้ทำความสะอาด หมายถึง บุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่รักษาความสะอาด รักษาทรัพย์สิน สมบัติ และความเป็นระเบียบเรียบร้อยตลอดจนความปลอดภัยของอาคารสถานที่

- บุคลากรอื่นๆ ตามความจำเป็นของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

หมวด ๓ การบริหารและการจัดการ

ข้อ ๑๑ การบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วยลักษณะงาน ๖ ประเภท ดังนี้

๑. งานด้านวิชาการ
๒. งานด้านบุคลากร
๓. งานด้านอาคารสถานที่
๔. งานด้านกิจการนักเรียน
๕. งานด้านธุรการ การเงินและพัสดุ
๖. งานด้านความสัมพันธ์ชุมชน

การบริหารงานข้างต้นให้หัวหน้าศูนย์ฯ พิจารณาตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงความพร้อมของบุคลากร ลักษณะและปริมาณงานที่สอดคล้องกัน โดยมุ่งให้เกิดคุณภาพและประสิทธิภาพ

ข้อ ๑๒ การจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แบ่งออกเป็น ๑ ระดับ คือ
การศึกษาระดับปฐมวัย ช่วงอายุ ๒-๕ ปี

ข้อ ๑๓ การจัดห้องเรียนให้ถือเกณฑ์ โดยคิดสัดส่วน

เด็กอายุ ๒-๓ ปี มีครูผู้ดูแลเด็ก/ครูพี่เลี้ยง ๑ คน ต่อเด็ก ๗ - ๑๐ คน

เด็กอายุ ๓ ปีขึ้นไปมีครูผู้ดูแลเด็ก/ครูพี่เลี้ยง ๑คน ต่อเด็ก ๑๐ - ๑๕ คน

ข้อ ๑๔ การจัดกิจกรรมเพื่อดูแล เตรียมความพร้อม และพัฒนาเด็กแบบองค์รวม โดยยึดแนวการจัดประสบการณ์และส่งเสริมพัฒนาการครบทั้ง ๕ ด้าน (ด้านร่างกายอารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา) เหมาะสมตามวัย และเต็มตามศักยภาพของเด็กแต่ละคน เพื่อให้เด็กเล็กได้รับการศึกษาและการพัฒนาเป็นไปตามวัยแต่ละช่วงอายุ สอดคล้องกับสังคม วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ตามมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๑๕ การกำหนดเวลาบริการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตลอดจนการแต่งกายของเด็กเล็กให้อยู่ในดุลพินิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

หมวด ๔ การเงิน

ข้อ ๑๖ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะมีรายรับและรายจ่าย ตลอดจนวิธีการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝาก เงิน ให้อุปฏิบัติตามระเบียบการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น โดยอนุโลม ประกอบด้วย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน

และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

- ระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
และหนังสือสั่งการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๗ การจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้นำระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๘ หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้องรายงานการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน และเงินคงเหลือของศูนย์
พัฒนาเด็กเล็ก

หมวด ๕

การยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ข้อ ๑๙ การยุบเลิกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

ข้อ ๒๐ บรรดาทรัพย์สินต่างๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ยุบเลิก ให้ตกเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบล
นาโสม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมทรง ช้างชนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
เรื่อง การประกาศใช้ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
ว่าด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พ.ศ.๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๘

โดยที่เป็นการสมควรและให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับนโยบายของคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ในการสนับสนุน ส่งเสริมการจัดการศึกษาปฐมวัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๗ (๕) แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และมาตรา ๑๖ (๙) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม จึงออกระเบียบ ว่าด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก พ.ศ.๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๘ ไว้เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นายสมทรง ช้างชนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม