

แผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2568



งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี



คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่สำคัญตามกฎหมายในการจัดทำโครงสร้างพื้นฐานทางเศรษฐกิจ การให้บริการทางสังคม การดูแลรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาความเจริญก้าวหน้าทาง เศรษฐกิจและสังคม การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนในท้องถิ่น การดำเนินการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ดังกล่าวจำเป็นต้องมีรายได้เพียงพอต่อการใช้จ่ายงบประมาณซึ่งเป็นภาระค่อนข้างมาก สำหรับองค์การบริหาร ส่วนตำบลกฎหมายได้กำหนดให้รายได้บางประเภทเป็นของตนเองเพื่อให้สามารถบริหารกิจการภายใต้ขอบเขต อำนาจหน้าที่กำหนดไว้ได้ เช่น รายได้จากภาษีอากร รายได้จากค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เป็นต้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รูปแบบทั่วไปซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการจัดเก็บรายได้ที่ต้องจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่ง ปลุกสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินการบริการสาธารณะให้กับ ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม รวมถึงนำมาใช้ในการบริหารงานด้านต่าง ๆ ด้วย

เพื่อให้การจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ทันท่วงทีตามกำหนด ระยะเวลา รายได้เพิ่มขึ้น ผลการจัดเก็บมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้กองคลัง จึง ได้จัดทำแผนการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2568 ขึ้นเพื่อเป็นแนวทางใน การปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่สำคัญสูงสุด และเพื่อเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่าหากองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาโสมได้ปฏิบัติงานตามแผนการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้แล้วประชาชนจะต้องได้รับ บริการสาธารณะที่มีคุณภาพ

จัดทำโดย

นางเทวีกา สังข์ชิด

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

และ

นางสาวผกาวรรณ ฐีการนา

ผู้อำนวยการกองคลัง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
แผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2568	1
แผนปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดเก็บภาษี	4
แผนปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดเก็บภาษีป้าย	6
แผนปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	7
ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปีพ.ศ.2568	8
แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	
➤ แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม	26
ภาษีป้าย	28
แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย	
➤ แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม	33
กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	35
➤ บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อท้ายข้อบัญญัติกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	46
ภาคผนวก	53

แผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2568
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี

1. หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.3/ว4522 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558 เรื่อง แนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งแนวทางการปฏิบัติในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นภารกิจที่จะต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เพิ่มขึ้นและมีฐานะการคลังที่เข้มแข็ง สามารถพึ่งตนเองได้

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมเป็นไปตามหนังสือสั่งการข้างต้นและให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้สูงสุดสอดคล้องกับนโยบายการปฏิรูประบบราชการและการวางกรอบแนวทางการบริหารราชการที่ดีต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอำนาจการตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนรวมถึงการส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมมีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อสามารถให้บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นให้ประชาชนได้รับความเป็นธรรมและความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2568 ขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการปฏิบัติงานของข้าราชการ/พนักงานจ้าง/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

การจัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2568 ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างโดยดำเนินการตามขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปีพ.ศ.2568 แนบท้ายหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 12511 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2567 แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีประจำปี 2568 รวมถึงการจัดเก็บค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพประจำปี 2568

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณพ.ศ.2568 ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
2. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีในปีงบประมาณพ.ศ.2568 ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เหมาะสมและเป็นธรรมตามความจริง ให้เกิดความเป็นธรรมต่อประชาชนผู้เสียภาษี
3. เพื่อให้เกิดการพัฒนามาตรฐานการให้บริการประชาชนผู้เสียภาษีได้รับความพึงพอใจสูงสุดในการรับบริการชำระภาษี
4. เพื่อสร้างมาตรการสร้างแรงจูงใจในการเสียภาษีตลอดจนผู้เสียภาษีให้ความร่วมมือเข้าใจในการมีส่วนร่วมการพัฒนาท้องถิ่นโดยการชำระภาษี
5. เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น

3.วิธีการดำเนินงาน

1.จัดประชุมเพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีพ.ศ.2568 ให้เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 1251 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2567 เรื่อง ชักซ้อมขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปีพ.ศ.2568

2.จัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2568 ซึ่งประกอบด้วยแผนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง แผนการจัดเก็บภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

3.จัดทำโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ที่จะดำเนินการในปีงบประมาณพ.ศ.2568

4.ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ/โครงการ/กิจกรรม

5.ติดตามและประเมินผลการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม

4.ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินงาน

เดือนธันวาคม 2567 – กุมภาพันธ์ 2569

5.รายละเอียดขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ 1 การเก็บรวบรวมข้อมูล

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ เก็บรวบรวมข้อมูลแผนปฏิบัติการ/โครงการ/กิจกรรมที่จะมีการดำเนินงานจริงในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำแผนการดำเนินงาน

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ จัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2568 ประกอบด้วยแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง, แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย/แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ/โครงการ/กิจกรรมของปีงบประมาณพ.ศ.2568/

6.ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

1.องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมมีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจนโดยใช้แผนพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2568 เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้

2.องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมมีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตรงตามความต้องการและสามารถตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้

3.องค์การบริหารส่วนตำบลมีรายได้เพิ่มขึ้นและสามารถนำเงินรายได้จากการจัดเก็บภาษีไปพัฒนาและบริการสาธารณะได้อย่างทั่วถึง

7.ผู้รับผิดชอบแผนการดำเนินงาน

1.นางเทวิกา สังข์ชิด ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

2.นางสาวผกาวรรณ ฐักการนา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

8.งบประมาณ

ไม่ใช้งบประมาณ

9.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.จำนวนเงินของภาษีและค่าธรรมเนียมใบอนุญาตจากการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณพ.ศ.2567
- 2.ผู้ชำระภาษีเกิดความพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจและมีความร่วมมือในการชำระภาษีให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
- 3.การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 4.องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมมีรายได้เพียงพอในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน

(ลงชื่อ).....**เทวิกา สังข์ชิด**.....ผู้จัดทำ/เสนอแผน
(นางเทวิกา สังข์ชิด)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ).....**ผกาวรรณ ฐักรนา**.....ผู้จัดทำ/เสนอแผน/ตรวจทานแผน
(นางสาวผกาวรรณ ฐักรนา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....**ทศพร เดชรักษา**.....ผู้เห็นชอบแผน
(นางสาวทศพร เดชรักษา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

(ลงชื่อ).....**สมทรง ช้างชนะ**.....ผู้อนุมัติแผน
(นายสมทรง ช้างชนะ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

แผนปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณพ.ศ.2568
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม อำเภอยะบะตา จัหวัดลพบุรี

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (นางเทวีกา สังข์ชิด)

- 1.สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
- 2.ตรวจสอบและจัดทำบัญชีที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
- 3.ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
- 4.ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
- 5.รับยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
- 6.ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
- 7.รับชำระภาษี/นำส่งเงินรายได้ประจำวัน
- 8.ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี

ผู้อำนวยการกองคลัง (นางสาวผกาพรรณ รุ่งการนา)

- 1.ตรวจสอบควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน
- 2.แจ้งผลการประเมิน
- 3.ตรวจสอบการประเมิน
- 4.แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
- 5.ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
- 6.รับผิดชอบในการแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน
- 8.ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษี

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม (นางสาวทศพร เดชรักษา)

- 1.ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
- 2.ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
- 3.ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
- 4.ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้ไม่มาชำระภาษีตามกำหนด
- 5.ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- 6.แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครองเพื่อดำเนินการต่อผู้ที่ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด

ผู้บริหาร (นายสมทรง ช่างชนะ)

- 1.ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างขวัญกำลังใจและความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้เพื่อให้สามารถจัดเก็บรายได้ได้อย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งให้การสนับสนุนและช่วยเหลือในด้านจัดเก็บรายได้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ให้สามารถจัดเก็บรายได้ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
- 2.สนับสนุนการให้บริการและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้เสียภาษีที่มาติดต่อเพื่อชำระภาษี ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีความพึงพอใจในการให้บริการชำระภาษี
- 3.ส่งเสริมความร่วมมือในการชำระภาษีและสร้างความเข้าใจกับประชาชนผู้เสียภาษีโดยการชี้แจงทำความเข้าใจหรือจัดประชุมร่วมกันหรือจัดกิจกรรมรณรงค์การชำระภาษี

- 4.พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
- 5.ลงมติชี้ขาดตามคำร้องและแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
- 6.มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มาขึ้นแบบภายในกำหนด
- 7.มีคำสั่งยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

แผนปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2568

พนักงานประเมินภาษี (นางสาวทศพร เดชรักษา)

- 1.ประเมินภาษีป้ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคำนวณภาษีที่กำหนดไว้ในบัญชีอัตราภาษีป้าย (6)
- (7) ท้ายพระราชบัญญัติและตามอัตราภาษีป้ายที่กำหนดในกฎกระทรวง
- 2.แจ้งการประเมินเป็นหนังสือไปยังเจ้าของป้าย

พนักงานเก็บภาษี (นางสาวผกาพรรณ รุ่งการนา)

- 1.รับชำระภาษีและเร่งรัดการชำระภาษี
- 2.ลงลายมือชื่อรับเงินในใบเสร็จรับเงิน

ผู้บริหาร (นายสมทรง ช้างชนะ)

- 1.ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างขวัญกำลังใจและความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้เพื่อให้สามารถจัดเก็บรายได้ได้อย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งให้การสนับสนุนและช่วยเหลือในด้านจัดเก็บรายได้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ให้สามารถจัดเก็บรายได้ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
- 2.สนับสนุนการให้บริการและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้เสียภาษีที่มาติดต่อเพื่อชำระภาษี ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีความพึงพอใจในการให้บริการชำระภาษี
- 3.ส่งเสริมความร่วมมือในการชำระภาษีและสร้างความเข้าใจกับประชาชนผู้เสียภาษีโดยการชี้แจงทำความเข้าใจหรือจัดประชุมร่วมกันหรือจัดกิจกรรมรณรงค์การชำระภาษี
- 4.พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
- 5.ลงมติชี้ขาดตามคำร้องและแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
- 6.มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
- 7.มีคำสั่งยึด อายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

แผนปฏิบัติงานตามหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีงบประมาณพ.ศ.2568

พนักงานสำรวจ (นายสุรศักดิ์ ป่องโศ/นางเทวีกา สังขิต/ผู้ได้รับการแต่งตั้ง)

- 1.สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับประเภท จำนวน ขนาดของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อายุของสิ่งปลูกสร้าง และรายละเอียดอื่นที่จำเป็นในการประเมินภาษี (ในขณะปฏิบัติหน้าที่ให้แสดงบัตรประจำตัว)
- 2.เข้าไปในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างหรือสถานที่อื่นที่เกี่ยวข้องและเรียกเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องจากผู้เสียภาษี เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินหรือสิทธิครอบครอง สัญญาเช่าหรือสัญญาซื้อขายที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร แผนผังบริเวณซึ่งแสดงรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและอาจขอให้ผู้เสียภาษีชี้เขตที่ดินหรือให้รายละเอียดเกี่ยวกับที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง
- 3.กรณีที่ผู้เสียภาษีไม่อยู่และพนักงานสำรวจไม่สามารถเข้าไปในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของผู้เสียภาษีได้ อาจนำข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากฐานข้อมูลอื่นที่มีอยู่มาใช้ประกอบการจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เช่น ฐานข้อมูลจากแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและภาพถ่ายดาวเทียม
- 4.กรณีที่ผู้เสียภาษีขัดขวางการสำรวจหรือไม่ส่งมอบเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดให้แก่พนักงานสำรวจให้รายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมทราบ เพื่อมีหนังสือเรียกเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าวต่อไป

พนักงานประเมิน (นางสาวทศพร เดชรักษา/นางสาวผกาวรรณ รุ่งการนา)

- 1.ประเมินภาษี
- 2.เรียกผู้เสียภาษีหรือบุคคลซึ่งเกี่ยวข้องมาให้ถ้อยคำหรือส่งเอกสารหรือหลักฐานอื่นใดมาเพื่อตรวจสอบ

พนักงานเก็บภาษี (นางสาวผกาวรรณ รุ่งการนา/นางเทวีกา สังขิต)

- 1.รับชำระภาษีและเร่งรัดการชำระภาษี
- 2.ลงลายมือชื่อรับเงินในใบเสร็จรับเงิน

ผู้บริหาร (นายสมทรง ช่างชนะ)

- 1.ส่งเสริมการพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างขวัญกำลังใจและความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้เพื่อให้สามารถจัดเก็บรายได้อย่างมีประสิทธิภาพรวมทั้งให้การสนับสนุนและช่วยเหลือในด้านจัดเก็บรายได้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ให้สามารถจัดเก็บรายได้ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน
- 2.สนับสนุนการให้บริการและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้เสียภาษีที่มาติดต่อเพื่อชำระภาษี ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว และมีความพึงพอใจในการให้บริการชำระภาษี
- 3.ส่งเสริมความร่วมมือในการชำระภาษีและสร้างความเข้าใจกับประชาชนผู้เสียภาษีโดยการชี้แจงทำความเข้าใจหรือจัดประชุมร่วมกันหรือจัดกิจกรรมรณรงค์การชำระภาษี
- 4.พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
- 5.ลงมติชี้ขาดตามคำร้องและแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
- 6.มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
- 7.มีคำสั่งยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

ขั้นตอนการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปีพ.ศ.2568 องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม อำเภอยะบาดาล จังหวัดลพบุรี

1.การเตรียมฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

1.ให้นำข้อมูลดังต่อไปนี้ มาใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปีพ.ศ.2568

- ข้อมูลที่ใช้ในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปีพ.ศ.2567
- ข้อมูลที่ได้รับแจ้งจากสำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา
- ข้อมูลที่ผู้เสียภาษีแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างในปีพ.ศ.2567

2.ให้ตรวจสอบเพิ่มเติมว่าฐานข้อมูลตามข้อ ① มีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วนเพียงพอในการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างหรือไม่ หากข้อมูลมีรายละเอียดไม่ครบถ้วน/ไม่เพียงพอ ให้เตรียมดำเนินการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมเพิ่มเติม

3.กรณีคณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัดหรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยแล้วแต่กรณี เคยให้ความเห็นชอบลดหรือยกเว้นภาษีตามมาตรา 56 หรือมาตรา 57 ในปีพ.ศ.2567 เพื่อบรรเทาภาระภาษีกรณีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างได้รับความเสียหายหรือถูกทำลาย ฯลฯ ให้นำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ประกอบการประเมินภาษีในปีพ.ศ.2568 ด้วย

2.การแต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมินและพนักงานเก็บภาษี

- 1.ให้นายกอบต.นาโสม มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการตามกฎหมาย ดังนี้
- พนักงานสำรวจ ทำหน้าที่ในการสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ควรแต่งตั้งผู้อำนวยการกองช่างและเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
 - พนักงานประเมิน ทำหน้าที่ประเมินภาษี ควรแต่งตั้ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้อำนวยการกองคลัง
 - พนักงานเก็บภาษี ทำหน้าที่รับชำระภาษีและเร่งรัดการชำระภาษี ควรแต่งตั้ง ผู้อำนวยการกองคลังหรือเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

2.คำสั่งแต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน พนักงานเก็บภาษี ไม่จำเป็นต้องทำทุกปี เว้นแต่บุคคลที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในอบต.นาโสมหรือต้องการแต่งตั้งบุคคลอื่นเพื่อมาปฏิบัติหน้าที่แทน

3.กรณีแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นพนักงานสำรวจ ให้ทำคำสั่งแต่งตั้งพนักงานสำรวจแยกต่างหาก

3.บัตรประจำตัวพนักงานสำรวจ

- 1.ให้นายกอบต.นาโสม ออกบัตรประจำตัวพนักงานสำรวจและให้มีอายุการใช้งานดังนี้
- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้างสังกัดอบต.นาโสมให้มีอายุการใช้งาน 4 ปีนับแต่วันที่ออกบัตร
 - กรณีที่ไม่ได้เป็น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้างสังกัดอบต.นาโสม ให้มีอายุการใช้งานไม่เกินกำหนดระยะเวลาตามที่ประกาศกำหนดระยะเวลาที่จะทำการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
- 2.พนักงานประเมินและพนักงานเก็บภาษี ไม่ต้องออกบัตรประจำตัว

4.การสำรวจข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

1.หากอบต.นาโสม สำรวจข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างครบถ้วนและถูกต้องตามแบบมาตรฐานที่คณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐกำหนดแล้ว ไม่จำเป็นต้องดำเนินการสำรวจทุกปี แต่เพื่อให้ฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเป็นปัจจุบันสอดคล้องกับสภาพข้อเท็จจริงที่เปลี่ยนแปลงไปควรดำเนินการสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ในเขตพื้นที่ของตนอย่างน้อย 1 ครั้ง ในช่วง 4 ปี โดยแนวเขตพื้นที่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.กรณีที่สำรวจข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างยังไม่ครบถ้วน/ไม่เป็นไปตามแบบมาตรฐานฯ ให้ดำเนินการดังนี้

➤ ก่อนดำเนินการสำรวจให้จัดทำประกาศกำหนดระยะเวลา ที่จะทำการสำรวจที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างโดยกำหนดระยะเวลาการสำรวจตามแผนงาน ความจำเป็นและเหมาะสมแต่ละพื้นที่ และปิดประกาศให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป ณ ที่ทำการอบต.นาโสมหรือสถานที่อื่นภายในเขตอบต.นาโสม

➤ นำข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่สำรวจแล้วมาจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อประกาศให้ประชาชนทราบภายในเดือนมกราคม 2568 และควรวางแผนประกาศกำหนดระยะเวลาการสำรวจให้สอดคล้องกับห้วงระยะเวลาดังกล่าว

➤ ประกาศกำหนดระยะเวลาการสำรวจให้ประชาชนทราบ โดยปิดไว้ในที่เปิดเผย ณ ที่ทำการอบต.นาโสม เว็บไซต์ โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์หรือจัดทำเป็นรูปแบบแอปพลิเคชัน การรับ-ส่งข้อความผ่านสื่อคอมพิวเตอร์หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่

➤ กรณีมีเหตุจำเป็น เช่น ทราบอยู่แล้วว่าผู้เสียภาษีไม่อยู่ในพื้นที่ หากพิจารณาแล้วเห็นสมควรจะส่งประกาศและแผนการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ผู้เสียภาษีเฉพาะรายทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับเพื่อประโยชน์ในการสำรวจเพิ่มเติมก็ได้

➤ การปฏิบัติหน้าที่และอำนาจของพนักงานสำรวจ

✍️ สำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้างภายในเขตอบต.นาโสมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับประเภท จำนวน ขนาดของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การใช้ประโยชน์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อายุของสิ่งปลูกสร้างและรายละเอียดอื่นที่จำเป็นในการประเมินภาษี

✍️ ขณะปฏิบัติหน้าที่ให้แสดงบัตรประจำตัวต่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง

✍️ เข้าไปในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างหรือสถานที่อื่นที่เกี่ยวข้องและเรียกเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างจากผู้เสียภาษี เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินหรือสิทธิครอบครอง สัญญาเช่าหรือสัญญาซื้อขายที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร แผนผังบริเวณซึ่งแสดงรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และอาจขอให้ผู้เสียภาษีชี้เขตที่ดินหรือให้รายละเอียดเกี่ยวกับที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างก็ได้

✍️ ผู้เสียภาษีไม่อยู่และพนักงานสำรวจไม่สามารถเข้าไปในที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของผู้เสียภาษีได้ พนักงานสำรวจอาจนำข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจากฐานข้อมูลอื่นที่มีอยู่มาใช้ประกอบการจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้ เช่น ฐานข้อมูลจากแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินตามแบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน(ผ.ท.1) แบบสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง(ผ.ท.2) ทะเบียนทรัพย์สิน(ผ.ท.4) แบบแสดงรายการที่ดินเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่(ภ.บ.ท.5) ทะเบียนที่ดินเพื่อชำระภาษีบำรุงท้องที่(ภ.บ.ท.6) แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน(ภ.ร.ด.2) และแผนที่ภาพถ่ายดาวเทียม

☞ ผู้เสียภาษีขัดขวางการสำรวจหรือไม่ส่งมอบเอกสารหรือหลักฐานอื่นใด ให้พนักงานสำรวจรายงานให้นายกอบต.นาโสมทราบเพื่อมีหนังสือเรียกเอกสารหรือหลักฐานดังกล่าว ผู้ที่ขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานสำรวจตามมาตรา 28, มาตรา 29 ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือนหรือปรับไม่เกิน 10,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

☞ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกของนายกอบต.นาโสมตามมาตรา 29 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 2,000 บาท

3.กรณีเป็นข้อมูลที่ดินและสิ่งก่อสร้างในที่ราชพัสดุหรือในเขตปฏิรูปที่ดินสามารถประสานตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลกับสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ หรือสำนักงานการปฏิรูปที่ดินในจังหวัดที่รับผิดชอบ ก่อนแจ้งการประเมินภาษีไปยังผู้เช่าที่ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ราชพัสดุหรือในเขตปฏิรูปที่ดิน

4.มาตรา 10 กำหนดให้สำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสำนักงานที่ดินสาขาแจ้งการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองหรือการจดทะเบียนการเช่าต่ออปท.เป็นรายเดือน มาตรา 33 กำหนดให้ผู้เสียภาษีแจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างต่ออปท.ภายใน 60 วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือวันที่ผู้เสียภาษีรู้ถึงเหตุดังกล่าวซึ่งยังไม่ครอบคลุมถึงกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ

5.การสำรวจที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างให้พิจารณาตามข้อเท็จจริงในการใช้ประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง เช่น

➢ กรณีเจ้าของที่ดินได้ทำการเกษตรแล้วต่อมาภายหลังมีวัชพืชขึ้นสูงเกินกว่าชนิดพืชที่ปลูก อันอาจเกิดจากเจ้าของที่ดินไม่ได้เข้าไปบำรุงรักษาตามรอบระยะเวลา ที่ดินแปลงดังกล่าวหากยังคงปรากฏตามชนิดพืชที่ปลูกตามอัตราขั้นต่ำที่กำหนดในบัญชียังคงถือว่าเป็นที่ดินที่ใช้ประโยชน์ในการประกอบเกษตรกรรม ไม่ใช่ที่ดินที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ

➢ กรณีสนามชนไก่ที่ไม่สามารถประกอบกิจการได้ด้วยเหตุอันไม่ใช่มาจากผู้เสียภาษี เช่น มาตรการควบคุมป้องกันโรคติดต่อไม่ถือเป็นที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามสมควรแก่สภาพ

➢ กรณีที่ดินที่ถูกน้ำท่วมขังเป็นเหตุให้ไม่สามารถทำประโยชน์ในที่ดินได้ ไม่ถือเป็นที่ดินที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ

➢ กรณีเจ้าของที่ดินยังไม่ได้ก่อสร้างอาคารที่อยู่อาศัยตามที่ได้รับอนุญาตเนื่องจากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 จึงชะลอการก่อสร้างอาคารและมีหนังสือขอใบอนุญาตก่อสร้างอาคารไม่เข้าข่ายในการใช้ประโยชน์เป็นที่อยู่อาศัย

➢ กรณีการใช้ประโยชน์ในการประกอบการเกษตร หมายถึง การประกอบการเกษตรขั้นต้นเท่านั้น ไม่รวมถึงการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรและพื้นที่ต่อเนื่องที่ใช้ประโยชน์ในการประกอบการเกษตรกรรมจะต้องมีพื้นที่ติดต่อกับที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้ประโยชน์ในการประกอบการเกษตรกรรม

6.คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2564 ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติเพื่อสนับสนุนการดำเนินการสำรวจและจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เพื่อเป็นตัวอย่างที่ดีในการเสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

7.ปีพ.ศ.2567 เป็นต้นไป ให้ใช้บัญชีแนบท้าย ก ของประกาศกระทรวงการคลังและกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้ประโยชน์ในการประกอบเกษตรกรรม (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 31 มกราคม 2566

8.การกำหนดประเภทและวิธีการวัดขนาดสิ่งปลูกสร้างให้เป็นไปตามแบบมาตรฐานสิ่งปลูกสร้าง และบัญชีเทียบเคียงสิ่งปลูกสร้าง ตามที่คณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐประกาศ กำหนด และคู่มือการประเมินราคาสิ่งปลูกสร้างที่กรมธนารักษ์จัดส่งให้

5.การจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและบัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.3 และ ภ.ด.ส.4)

1.ให้พนักงานสำรวจนำข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้จากการสำรวจเพิ่มเติมมาจัดทำ บัญชี ภ.ด.ส.3 และ ภ.ด.ส.4 เรียงลำดับตามรายชื่อของผู้เสียภาษีแยกตามประเภทที่ดินและชื่ออาคารชุด ดังนี้

➤ ประเภทที่ดิน ให้เรียงลำดับจากที่ดินที่มีเอกสารสิทธิ์ก่อนที่ดินที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ตามลำดับ ดังนี้

✎ โฉนดที่ดิน

✎ หนังสือรับรองการทำประโยชน์ (นส.3,นส.3ก)

✎ หนังสือแสดงการทำประโยชน์ในที่ดิน (ส.ป.ก.,ก.ส.น.5,น.ค.3)

✎ หนังสือแสดงสิทธิทำกินในเขตป่าสงวนแห่งชาติ (ส.ท.ก.)

✎ ใบแจ้งการครอบครองที่ดิน (ส.ค.1)

✎ เอกสารราชการอื่น

➤ ชื่ออาคาร ให้เรียงลำดับตามชื่ออาคารชุด เลขที่ห้องชุด

2.บัญชี ภ.ด.ส.3 และ ภ.ด.ส.4 ให้ปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการอบต.นาโสมเพื่อให้ประชาชน ตรวจสอบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 30 วัน ทั้งนี้ ห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูลรายชื่อและหมายเลขประจำตัวประชาชน ของผู้เสียภาษีและให้เร่งรัดปิดประกาศให้แล้วเสร็จภายในเดือนมกราคม 2568

3.เพื่อให้การจัดเก็บภาษีประจำปีพ.ศ.2568 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นธรรม ถูกต้องตามความเป็นจริง ให้ดำเนินการดังนี้

✎ จัดส่งข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของผู้เสียภาษีแต่ละรายการตามประกาศให้ผู้เสีย ภาษีทราบโดยตรงส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ โดยให้ส่ง ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ หรือสถานที่ทำการ ของผู้เสียภาษีรายนั้นหรือจัดส่งทางโทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือจัดทำเป็นรูปแบบแอปพลิเคชัน การ รับส่งข้อความผ่านสื่อคอมพิวเตอร์หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่โดยจัดทำเป็นประกาศปิดไว้ในที่เปิดเผย ณ ที่ทำการ อบต.นาโสมและเผยแพร่ประกาศดังกล่าวให้ประชาชนทราบทางเว็บไซต์ การส่งข้อมูลให้ดำเนินการ ดังนี้

➤ ระบุลำดับที่ตามบัญชีในประกาศของอบต.นาโสม

➤ แจ้งผู้เสียภาษีให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล หากเห็นว่าไม่ถูกต้องให้แจ้งผู้เสีย ภาษีทราบว่ามีสิทธิยื่นคำร้องต่อนายกอบต.นาโสม เพื่อแก้ไขให้ถูกต้องได้และควรกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 วันนับแต่วันที่รับหนังสือ

➤ กรณีผู้เสียภาษีแจ้งความประสงค์ขอแก้ไขเพิ่มเติมบัญชี ภ.ด.ส.3 และภ.ด.ส.4 เกินกว่า ระยะเวลาที่กำหนดไว้ อบต.นาโสมสามารถพิจารณาดำเนินการได้เพื่อความถูกต้องและเป็นธรรม

➤ กรณีที่อบต.นาโสมเคยสำรวจข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแล้วและไม่ได้สำรวจ ในรอบปีนี้ (2568) อบต.นาโสมไม่ต้องจัดทำบัญชี ภ.ด.ส.3 และ ภ.ด.ส.4 เพื่อประกาศและจัดส่งให้ผู้เสียภาษีที่ เคยดำเนินการมาแล้วในปีที่ผ่านมา

➤ อบต.นาโสมสามารถทำบันทึกข้อตกลงกับบริษัทไปรษณีย์ไทย จำกัด หรือหน่วยงาน อื่นที่ประกอบการเกี่ยวกับการจัดส่งพัสดุหรือจัดส่งเอกสารต่าง ๆ และส่งให้กับผู้เสียภาษีได้โดยถือเป็นส่วนหนึ่ง ของการปฏิบัติตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างพ.ศ.2562

6.การแก้ไขเพิ่มเติมบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและบัญชีรายการห้องชุด (ภ.ด.ส.3 และ ภ.ด.ส.4)

1.บัญชี ภ.ด.ส.3 และ ภ.ด.ส.4 ที่อบต.นาโสมจัดทำขึ้นอาจแก้ไขเพิ่มเติมได้ใน 2 กรณีดังนี้

➤ **กรณีที่ 1** ตรวจสอบพบว่าบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่จัดทำขึ้นไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง นายกอบต.นาโสมมีอำนาจสั่งให้แก้ไขเพิ่มเติมบัญชีดังกล่าวได้

➤ **กรณีที่ 2** ผู้เสียภาษียื่นคำร้องต่อนายกอบต.นาโสมเพื่อขอแก้ไขบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง เนื่องจากเห็นว่าบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่จัดทำขึ้นไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง

2.เมื่อได้รับคำร้องขอแก้ไขบัญชี ภ.ด.ส.3 และภ.ด.ส. 4 จากผู้เสียภาษีให้นายกอบต.นาโสมมีคำสั่งให้พนักงานสำรวจดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อแก้ไขให้ถูกต้อง

3.เมื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วผลเป็นประการใดให้แจ้งผู้เสียภาษีทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้องจากผู้เสียภาษี ทั้งนี้ วิธีการแจ้งให้ดำเนินการเช่นเดียวกับการจัดส่งรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

4.กรณีบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างซึ่งได้จัดทำขึ้นมีข้อมูลไม่ถูกต้องให้นายกอบต.นาโสมแก้ไขเพิ่มเติมบัญชีภ.ด.ส.3 และ ภ.ด.ส.4 โดยไม่ต้องปิดประกาศและจัดส่งบัญชีที่แก้ไขเพิ่มเติมนั้นให้ผู้เสียภาษีทราบ

7.การแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์

1.อบต.นาโสมสำรวจรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างแล้ว ต่อมาผู้เสียภาษีเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างให้ผู้เสียภาษีแจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างต่อนายกอบต.นาโสมภายใน 60 วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์หรือวันที่ผู้เสียภาษีรู้ถึงเหตุดังกล่าว

2.วิธีการแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ นอกจากผู้เสียภาษีจะแจ้งการเปลี่ยนแปลงโดยยื่นแบบแจ้งเปลี่ยนแปลงที่ทำการอบต.นาโสมแล้ว อาจแจ้งเปลี่ยนแปลงผ่านทางโทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือจัดทำเป็นรูปแบบแอปพลิเคชัน การรับ-ส่งข้อความผ่านสื่อคอมพิวเตอร์หรือโทรศัพท์เคลื่อนที่ โดยให้ประกาศให้ประชาชนทราบถึงวิธีการแจ้งดังกล่าวไว้ในที่เปิดเผย ณ ที่ทำการอบต.นาโสมและเผยแพร่ประกาศดังกล่าวทางเว็บไซต์ของอบต.นาโสม

3.เมื่อได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์จากผู้เสียภาษีแล้วให้นายกอบต.นาโสมตรวจสอบหากพบว่าการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์จริง ให้มีคำสั่งแก้ไขเพิ่มเติมบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.3) บัญชีรายการอาคารชุด (ภ.ด.ส.4) รวมถึงบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ (ภ.ด.ส.1และ ภ.ด.ส.2) เพื่อประเมินภาษีตามการใช้ประโยชน์ในปีถัดไป เช่น เปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ในเดือนธันวาคม 2567 จะมีผลต่อการประเมินภาษีในปีพ.ศ.2568 ทั้งนี้ บัญชี ภ.ด.ส.3 และ ภ.ด.ส.4 ที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติมแล้วไม่ต้องปิดประกาศและจัดส่งให้ผู้เสียภาษียื่นแนบอีก

8.การจัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง(ภ.ด.ส.1) และบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุด (ภ.ด.ส.2)

1.ให้นำข้อมูลบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์รอบบัญชีพ.ศ.2566-2569 และข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้จากการสำรวจเพิ่มเติมในปีพ.ศ.2567 มาจัดทำเป็นประกาศบัญชีภ.ด.ส.1 และ ภ.ด.ส.2 ประจำปีพ.ศ.2568 โดยให้ตรวจสอบและปรับปรุงรายละเอียดดังนี้

➤ อายุสิ่งปลูกสร้างเพื่อคำนวณค่าเสื่อมราคาให้แนบอายุตามปีปฏิทิน เริ่มตั้งแต่ปีที่ก่อสร้างแล้วเสร็จถึงปีที่จัดเก็บภาษี

➤ ราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้ใช้บัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ (รอบบัญชี 2566-2569) ที่ได้รับแจ้งจากกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ ให้ดาวน์โหลดข้อมูลผ่านระบบบูรณาการทะเบียนทรัพย์ (LTAX ONLINE) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น <https://ltax.dla.go.th> โดยต้องใช้งานผ่านระบบยืนยันตัวตน (SSO)

➢ นำราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินที่คณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐประจำจังหวัดได้มีประกาศแก้ไขราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน(บางแปลง) ในปีพ.ศ.2567 มาใช้เป็นฐานในการจัดทำบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.1) ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

➢ ประเภทสิ่งปลูกสร้างตามแบบมาตรฐานที่กรมธนารักษ์กำหนดมี 69 แบบ กรณีมีสิ่งปลูกสร้างลักษณะพิเศษที่ไม่สามารถเทียบเคียงตามบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ซึ่งกรมธนารักษ์จัดทำขึ้น ให้พนักงานประเมินแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีนำส่งเอกสารหรือหลักฐานที่แสดงมูลค่าสิ่งปลูกสร้างเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดราคาส่งปลูกสร้างต่อบต.นาโสมได้ เมื่ออบต.นาโสมได้พิจารณากำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ของสิ่งปลูกสร้างนั้นแล้ว ให้แจ้งยังไปกรมธนารักษ์เพื่อจัดทำเป็นบัญชีสิ่งปลูกสร้างที่มีลักษณะพิเศษต่อไป

➢ อัตราภาษีในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์

➢ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ยังคงได้รับการยกเว้นหรือลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามมาตรา 40 ,41 ,55,56,57 ทั้งนี้หากเจ้าของทรัพย์สินนำทรัพย์สินไปให้เช่าเพื่ออยู่อาศัยจะไม่ได้รับยกเว้นต้องเสียภาษีในอัตราอยู่อาศัย

2.ให้ปิดประกาศ**ก่อนวันที่ 1 เมษายน 2568** ณ ที่ทำการอบต.นาโสมหรือเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หรือสถานที่อื่นตามที่เห็นสมควรเพื่อให้เจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างสามารถตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นจากราคาประเมินทุนทรัพย์ด้วยตนเองว่าอยู่ในข่ายที่จะต้องชำระภาษีหรือไม่

9.การคำนวณมูลค่างานภาษีของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

ให้นำราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินสิ่งปลูกสร้างและห้องชุดที่ได้รับจากกรมธนารักษ์หรือสำนักงานธนารักษ์พื้นที่มาคำนวณมูลค่างานภาษีดังกล่าวดังนี้

1.มูลค่างานภาษีของที่ดินให้นำจำนวนที่ดินของที่ดินแปลงนั้น ๆ คูณด้วยราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินที่กำหนดไว้ตามบัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดิน (บาท/ตรว.) ทั้งนี้

➢ กรณีที่ดินหลายแปลงซึ่งมีอาณาเขตติดต่อกันและเป็นเจ้าของเดียวกัน ให้คำนวณมูลค่าที่ดินทั้งหมดรวมกันเป็นฐานภาษี

➢ กรณีที่ดินที่มีแนวเขตเดินสายไฟฟ้าแรงสูงพาดผ่านหรือมีสภาพเป็นบ่อลึกเกิน 3 เมตรถ้าเป็นที่ดินที่มีราคาประเมินทุนทรัพย์ให้ปรับลดราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินลงตามประกาศคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินเพื่อประโยชน์แห่งรัฐประจำจังหวัด เรื่อง การประเมินราคาที่ดินในแนวเขตเดินสายไฟฟ้าแรงสูงพาดผ่านและการประเมินราคาที่ดินที่มีสภาพเป็นบ่อ แต่ถ้าเป็นที่ดินที่ไม่มีราคาประเมินทุนทรัพย์ให้ปรับลดราคาประเมินทุนทรัพย์ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขในการคำนวณมูลค่าที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ไม่มีราคาประเมินทุนทรัพย์พ.ศ.2562

2.มูลค่างานภาษีของสิ่งปลูกสร้าง ให้นำพื้นที่ใช้สอยของสิ่งปลูกสร้างทั้งหมด x (ราคาประเมินทุนทรัพย์โรงเรือนสิ่งปลูกสร้าง ต่อตร.ม.- ค่าเสื่อมราคา)

3.มูลค่างานภาษีของห้องชุด ให้นำพื้นที่รวมของทรัพย์สินส่วนบุคคล (ตร.ม.) x ราคาประเมินทุนทรัพย์ห้องชุด (บาท/ตร.ม.) โดยไม่ต้องหักค่าเสื่อมราคา

10.การยกเว้นมูลค่าของฐานภาษี

เมื่อคำนวณมูลค่างานภาษีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างและอาคารชุดแล้ว ให้ตรวจสอบว่ามีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างและอาคารชุดอยู่ในข่ายได้รับยกเว้นมูลค่าของฐานภาษีหรือไม่ แล้วแต่กรณีดังนี้

1. กรณีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่เจ้าของซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาใช้ประโยชน์ในการประกอบเกษตรกรรม รวมถึงให้ผู้อื่นเช่าหรือใช้ประโยชน์เพื่อประกอบเกษตรกรรมในเขตอบต.นาโหมให้ได้รับยกเว้นมูลค่าของฐานภาษีของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นรวมไม่เกิน 50 ล้านบาท โดยมีวิธีการคำนวณดังนี้

➢ หากผู้เสียภาษีเป็นเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างไม่เกิน 1 แปลงให้นำมูลค่าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างนั้นหักด้วย 50 ล้านบาท หากมูลค่าของฐานภาษีที่คำนวณได้มีมูลค่าน้อยกว่าหรือเท่ากับศูนย์ให้มูลค่าของฐานภาษีดังกล่าวเท่ากับศูนย์

➢ หากผู้เสียภาษีเป็นเจ้าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมากกว่า 1 แปลงให้นำมูลค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้างนั้นหักด้วย 50 ล้านบาทโดยให้หักมูลค่าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของแปลงที่มีมูลค่าสูงสุดก่อนแล้วหักค่ามูลค่าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่มีมูลค่าสูงในลำดับรองลงมาตามลำดับ หากมูลค่าของฐานภาษีที่คำนวณได้มีมูลค่าน้อยกว่าหรือเท่ากับศูนย์ให้มูลค่าของฐานภาษีดังกล่าวเท่ากับศูนย์

2. กรณีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่เจ้าของรายเดียวหรือหลายรายซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาใช้เป็นที่อยู่อาศัยหรือใช้เป็นที่อยู่อาศัยร่วมกันและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในวันที่ 1 มกราคมของปีภาษีนั้นให้ได้รับยกเว้นมูลค่าของฐานภาษีไม่เกิน 50 ล้านบาท โดยมีวิธีการคำนวณ คือ นำมูลค่าของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างหักด้วย 50 ล้านบาท หากมูลค่าของฐานภาษีที่คำนวณได้มีมูลค่าน้อยกว่าหรือเท่ากับศูนย์ให้มูลค่าของฐานภาษีดังกล่าวเท่ากับศูนย์

3. กรณีเจ้าของที่ดินบ้านหลังหลักแบ่งที่ดินให้ญาติสร้างที่อยู่อาศัยโดยไม่สามารถแบ่งแยกการใช้ประโยชน์ได้อย่างชัดเจนและไม่ได้รับผลประโยชน์ตอบแทนจากการอยู่อาศัย ที่ดินส่วนที่เป็นที่ตั้งของบ้านญาติจะเข้าข่ายได้รับยกเว้นมูลค่าของฐานภาษีไม่เกิน 50 ล้านบาท

4. กรณีที่บุคคลธรรมดาเป็นเจ้าของสิ่งปลูกสร้างแต่ไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดินและใช้สิ่งปลูกสร้างดังกล่าวเป็นที่อยู่อาศัยและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านให้ได้รับยกเว้นมูลค่าของฐานภาษีไม่เกิน 10 ล้านบาท โดยมีวิธีการคำนวณ คือ นำมูลค่าของสิ่งปลูกสร้างนั้นหักด้วย 10 ล้านบาท หากมูลค่าของฐานภาษีที่คำนวณได้มีมูลค่าน้อยกว่าหรือเท่ากับศูนย์ให้มูลค่าของฐานภาษีดังกล่าวเท่ากับศูนย์

11.การคำนวณภาษี

1.ให้นำฐานภาษีของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง(ราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง) ที่คำนวณได้ หักด้วยมูลค่าของฐานภาษีที่ได้รับยกเว้น (ถ้ามี) แล้วคูณด้วยอัตราภาษีตามสัดส่วนการใช้ประโยชน์

2.อัตราภาษีที่ต้องเสียอาจมีหลายอัตราแยกตามมูลค่าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามที่กฎหมายกำหนด

3.กรณีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่มีการใช้ประโยชน์หลายประเภทตามมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างพ.ศ.2562 กำหนดให้คำนวณภาษีตามสัดส่วนของการใช้ประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนด

อัตราภาษี

1. อัตราภาษีที่ใช้ในการจัดเก็บในปีพ.ศ.2568 ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกากำหนดอัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างพ.ศ.2564 ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่ปีภาษี 2565 เป็นต้นไป มีดังนี้

ประเภทที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มูลค่า (ล้านบาท)	อัตราภาษี (ร้อยละ)
1.เกษตรกรรม	ไม่เกิน 75	0.01
	เกิน 75 - 100	0.03
	เกิน 100 - 500	0.05
	เกิน 500 - 1,000	0.07
	เกิน 1,000 ขึ้นไป	0.1
2.ที่อยู่อาศัย (ก) ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่เจ้าของเป็นบุคคลธรรมดาและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรในวันที่ 1 มกราคมของปีภาษีนั้น	ไม่เกิน 25	0.03
	เกิน 25 - 50	0.05
	เกิน 50 ขึ้นไป	0.1
(ข) สิ่งปลูกสร้างที่เจ้าของเป็นบุคคลธรรมดาและมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรในวันที่ 1 มกราคม ของปีภาษีนั้น	ไม่เกิน 40	0.02
	เกิน 40 - 65	0.03
	เกิน 65 - 90	0.05
	เกิน 90 ขึ้นไป	0.1
(ค) ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ใช้เป็นที่อยู่อาศัยกรณีอื่นนอกจาก (ก) (ข)	ไม่เกิน 50	0.02
	เกิน 50 - 75	0.03
	เกิน 75 -100	0.05
	เกิน 100 ขึ้นไป	0.1
3.อื่น ๆ	ไม่เกิน 50	0.3
4.ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ (เสียเพิ่ม 0.3% ทุก 3 ปี แต่รวมแล้วไม่เกิน 3%)	เกิน 50 - 200	0.4
	เกิน 200 - 1,000	0.5
	เกิน 1,000 - 5,000	0.6
	เกิน 5,000 ขึ้นไป	0.7

2. กรณีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ทิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ 3 ปีติดต่อกันในปีที่ 4 จะต้องเสียภาษีเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 0.3 จากอัตราภาษีที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกากำหนดอัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างพ.ศ.2564 ทั้งนี้จะต้องเป็นกรณีที่อบต.นาโสมมีการแจ้งการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินภาษีเป็นประเภททิ้งไว้ว่างเปล่าหรือไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพเป็นเวลา 3 ปีติดต่อกัน ในปีที่ 4 จึงจะปรับอัตราเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 0.3 เป็นร้อยละ 0.6 หากยังไม่มีการทำประโยชน์ติดต่อกันอีกในปีที่ 7 จะถูกปรับเพิ่มอีกร้อยละ 0.3 เป็นร้อยละ 0.9 จากอัตราภาษีที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกากำหนดอัตราภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างพ.ศ.2564

3. อบต.นาโสมสามารถออกข้อบัญญัติกำหนดอัตราภาษีที่สูงกว่าอัตราภาษีที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามมาตรา 37 วรรคหกได้ แต่จะกำหนดอัตราภาษีแยกตามประเภทการใช้ประโยชน์หรือตามเงื่อนไขแต่ละประเภทการใช้ประโยชน์ไม่ได้เนื่องจากกฎหมายไม่ได้ให้อำนาจไว้

13.การลดและการยกเว้นภาษี

1.ให้พิจารณาลดภาษีในอัตราร้อยละ 50 และร้อยละ 90 สำหรับทรัพย์สินบางประเภทตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างพ.ศ.2563 ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาลดภาษีสำหรับที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางประเภท (ถ้ามี) ทั้งนี้ การลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจะลดเกินกว่าอัตราร้อยละ 90 ไม่ได้

2.นายกอบต.นาโสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้างประจำจังหวัดมีอำนาจลดหรือยกเว้นภาษีที่ดินให้แก่ผู้เสียภาษีโดยพิจารณาตามระยะเวลาประกอบกับสัดส่วนความเสียหายใน 2 กรณีดังนี้

➢ กรณีมีเหตุพ่นวิสัยที่ยากจะป้องกันได้โดยทั่วไปตามมาตรา 56 เช่น อัคคีภัย วาตภัย อุทกภัย ภัยแล้ง ภาวะฝนแล้งฝนทิ้งช่วง ภัยจากลูกเห็บ ไฟป่า โรคระบาดของแมลงหรือศัตรูพืช อากาศหนาวจัด ภัยสงคราม ภัยจากการก่อการร้าย เป็นต้น ไม่ว่าเกิดจากธรรมชาติหรือมีบุคคลหรือสัตว์ทำให้เกิดขึ้นซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง เมื่อเหตุดังกล่าวได้ยุติลงแล้ว ให้ประกาศให้ผู้มีเสียภาษีมาลงทะเบียนและประกาศรายชื่อผู้มาลงทะเบียนพร้อมทั้งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สำรวจความเสียหายเพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อผู้เสียภาษี จำนวนพื้นที่และสัดส่วนของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับความเสียหายและจำนวนภาษีที่เห็นควรลดหรือยกเว้นภาษีตามหลักเกณฑ์เสนอคณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัดหรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยแล้วแต่กรณีพิจารณาให้ความเห็นชอบตามรอบระยะเวลาที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด

➢ กรณีมีเหตุนอกจากเหตุข้างต้นทำให้ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างเฉพาะรายได้ความเสียหายหรือถูกรื้อถอนหรือทำลายหรือชำรุดเสียหายจนเป็นเหตุให้ต้องซ่อมแซมในส่วนสำคัญโดยไม่ได้มีเหตุจากผู้เสียภาษีตามมาตรา 57 (พิจารณาตามข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นในแต่ละพื้นที่) ให้ผู้เสียภาษียื่นคำร้องภายใน 15 วันนับแต่วันที่ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างได้รับความเสียหายฯ พร้อมทั้งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่สำรวจความเสียหายเพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อผู้เสียภาษี จำนวนพื้นที่และสัดส่วนของที่ดินและสิ่งปลูกสร้างซึ่งได้รับความเสียหายและจำนวนภาษีที่เห็นควรลดหรือยกเว้นภาษีตามหลักเกณฑ์เสนอคณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัดหรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยแล้วแต่กรณีพิจารณาให้ความเห็นชอบตามรอบระยะเวลาที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด กรณีที่ผู้เสียภาษีไม่อาจยื่นคำร้องภายในเวลาที่กำหนดเพราะมีพฤติการณ์ที่จำเป็นอันไม่ได้เกิดขึ้นจากความผิดของผู้เสียภาษี ถ้าผู้เสียภาษีมีคำขออนายกอบต.นาโสมอาจขยายระยะเวลาและดำเนินการส่วนหนึ่งส่วนใดที่ล่วงมาแล้วเสียใหม่ก็ได้ ตามมาตรา 66 แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองพ.ศ.2539

3.คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษีไม่มีอำนาจสั่งลดหรือยกเว้นภาษีโดยเทียบเคียงมาตรา 56 และมาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างพ.ศ.2562

14.การแจ้งประเมินภาษี

1.กรณีผู้เสียภาษีรายใดได้รับการยกเว้นมูลค่าฐานภาษีและไม่มีค่าภาษีที่ต้องเสีย อบต.นาโสมไม่ต้องส่งหนังสือแจ้งประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษีนั้น

2.ให้แจ้งการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินภาษี (ภ.ด.ส.6-8) พร้อมทั้งคำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับการลดภาษีตามมาตรา 55,56,57 ให้แก่ผู้เสียภาษีหรือผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษีตามมาตรา 47 ภายในเดือนเมษายน 2568

3.การส่งหนังสือแจ้งประเมินภาษีให้เจ้าหน้าที่ส่งให้แก่ผู้เสียภาษีหรือผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษีมาตรา 47 ให้พิจารณาดำเนินการดังนี้

➤ ส่งให้แก่ผู้เสียภาษีโดยตรง ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่หรือสถานที่ทำการของผู้เสียภาษีหรือผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษี หากไม่พบผู้เสียภาษีหรือผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษีจะส่งให้แก่ผู้บรรลุนิติภาวะและอยู่ ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่หรือสถานที่ทำการของผู้เสียภาษีหรือผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษีนั่นก็ได้

➤ ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับโดยให้ส่ง ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่หรือสถานที่ทำการของผู้เสียภาษีหรือผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษี

➤ กรณีส่งให้แก่ผู้เสียภาษีโดยตรงหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไม่ได้ เช่น ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับแล้ว ปรากฏหลักฐานว่าไม่มีผู้รับหรือจดหมายตีกลับมาแย้งอบต.นาโสม ให้ตรวจสอบภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่หรือสถานที่ทำการของผู้เสียภาษีให้ถูกต้องอีกครั้ง

✍ หากปรากฏว่าอยู่ในเขตพื้นที่อบต.นาโสม ให้พิจารณาปิดหนังสือ

✍ หากอยู่นอกเขตพื้นที่อบต.นาโสมหรือไม่ทราบภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่หรือสถานที่ทำการของผู้เสียภาษีหรือมีเหตุจำเป็นอื่นให้พิจารณาลงประกาศแจ้งความในหนังสือพิมพ์ เมื่อดำเนินการดังกล่าวแล้วและล่วงพ้นไปไม่น้อยกว่า 7 ให้ถือว่าผู้เสียภาษีหรือผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษีได้รับหนังสือแจ้งประเมินภาษีแล้ว

➤ วิธีการปิดหนังสือหรือประกาศแจ้งความในหนังสือพิมพ์ ควรดำเนินการดังนี้

✍ ปิดหนังสือในที่ที่เห็นได้ง่าย ณ ภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่หรือสถานที่ทำการของผู้เสียภาษีนั้นหรือผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษี โดยให้กระทำต่อหน้าเจ้าพนักงาน เช่น เจ้าพนักงานตำรวจ ข้าราชการส่วนกลาง หรือ เจ้าพนักงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในเขตพื้นที่ได้แก่ กำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้าราชการประจำอำเภอหรือจังหวัดที่ไปเป็นพยานอย่างน้อย 2 คน

✍ การปิดหนังสือให้ปิดเป็นรายแผ่น ถ้ามีจำนวนหลายแผ่นจะเย็บติดรวมกันได้แต่ต้องสามารถเปิดอ่านได้โดยสะดวก

✍ เมื่อปิดหนังสือเรียบร้อยแล้วให้บันทึกภาพไว้เป็นหลักฐานพร้อมทั้งจัดทำบันทึกปิดหนังสือ

➤ ลงประกาศแจ้งความในหนังสือพิมพ์ (รายวัน รายสัปดาห์ หรือหนังสือพิมพ์ท้องถิ่นก็ได้) โดยข้อมูลที่ประกาศประกอบด้วย ชื่อ-สกุล (ไม่ต้องลงเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนหรือเลขทะเบียนนิติบุคคล) ทรัพย์สินที่ประเมินภาษี (ที่ดิน.....แปลง สิ่งปลูกสร้าง.....รายการและจำนวนภาษี.....บาท (ไม่ต้องลงรายละเอียดทรัพย์สิน)

➤ การดำเนินการตามข้อ 1-4 ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาแจ้งการประเมิน

4.กรณีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างมีเจ้าของรวมหลายคน สามารถแจ้งประเมินภาษีไปยังเจ้าของรวมคนหนึ่งคนใด โดยระบุชื่อเจ้าของรวมคนอื่นไว้ในหนังสือแจ้งประเมินภาษีฉบับเดียวกันเพื่อให้มาชำระภาษีแทนกันได้ ทั้งนี้ อาจสำเนาหนังสือแจ้งเพิ่มเติมไปยังเจ้าของรวมคนอื่นเพื่อประโยชน์ในการเร่งรัดการชำระภาษีก็ได้ตามมาตรา 291 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และมาตรา 47 (6) แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างพ.ศ.2562

5.กรณีเจ้าของทรัพย์สินเสียชีวิต ให้แจ้งประเมินไปยังผู้จัดการมรดกหรือทายาท(กรณีไม่ได้มีการตั้งผู้จัดการมรดก) และในกรณีที่ไม่มีทายาทโดยธรรม อบต.นาโสมในฐานะเจ้าหนี้ผู้มีส่วนได้เสียที่จะต้องได้รับชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมีสิทธิร้องขอต่อศาลเพื่อขอให้จัดตั้งผู้จัดการมรดกตามมาตรา 1713 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เพื่อที่อบต.นาโสมสามารถแจ้งการประเมินภาษีไปยังผู้จัดการมรดกได้ ตามมาตรา 47 (1) แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างพ.ศ.2562

6.กรณีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างมีการจดทะเบียนสิทธิไถ่กิน ให้อบต.นาโสมแจ้งประเมินไปยังเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ทั้งนี้ตามมาตรา 1426 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กำหนดให้ในระหว่างที่สิทธิไถ่กินยังมีอยู่ ผู้ทรงสิทธิต้องออกค่าใช้จ่ายในการจัดการทรัพย์สินตลอดจนเสียภาษีอากรกับทั้งต้องใช้ดอกเบี้ยหนี้สินซึ่งติดพันทรัพย์สินนั้น

7.กรณีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ระหว่างการยึดของเจ้าพนักงานบังคับคดีอบต.นาโสมยังคงต้องแจ้งการประเมินภาษีไปยังเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างรายเดิมจนกว่าที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นจะได้โอนไปยังบุคคลอื่น รวมทั้งต้องแจ้งรายการค่าภาษีค้างชำระให้เจ้าพนักงานบังคับคดีทราบ

8.กรณีเจ้าของทรัพย์สินเป็นบุคคลล้มละลายให้แจ้งการประเมินไปยังเจ้าของทรัพย์สินและส่งหนังสือแจ้งการประเมินดังกล่าวให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์สินในฐานะผู้มีอำนาจจัดการทรัพย์สินเพื่อนำเงินจากกองทรัพย์สินในคดีล้มละลายมาชำระภาษีที่ดินแทน

9.อบต.นาโสมส่งข้อมูลรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามแบบ ภ.ด.ส.3 และ ภ.ด.ส.4 แล้วแต่ผู้เสียภาษีไม่ได้รับ อบต.นาโสมยังสามารถแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามแบบ ภ.ด.ส.6,7,8 ได้เนื่องจากเป็นขั้นตอนตามกฎหมายที่แยกจากกัน

10.อบต.นาโสมส่งหนังสือแจ้งประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษีภายในเดือนเมษายน 2568 แม้หนังสือแจ้งประเมินภาษีส่งถึงผู้เสียภาษีเมื่อพ้นกำหนดเวลาชำระภาษีแล้วก็ถือว่าการส่งหนังสือแจ้งประเมินภาษีนั้นชอบด้วยกฎหมายซึ่งในกรณีนี้อบต.นาโสมสมควรที่จะปฏิบัติต่อผู้เสียภาษีนั้นแตกต่างจากกรณีที่ผู้เสียภาษีได้รับหนังสือแจ้งประเมินภาษีภายในเวลาที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง ขยายกำหนดเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างพ.ศ.2562 เฉพาะกรณีที่ผู้เสียภาษีได้รับแบบแจ้งการประเมินภาษีเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาชำระภาษีเพราะพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดซึ่งไม่ใช่ความผิดของผู้เสียภาษีลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2567

11.เนื่องจากระบบการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเป็นระบบประเมินภาษีโดยเจ้าพนักงานซึ่งกำหนดให้เป็นหน้าที่ของอบต.นาโสมในการแจ้งการประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษีและผู้เสียภาษีต้องเสียภาษีตามแบบประเมินภาษีที่ได้รับแจ้ง ดังนั้น เมื่ออบต.นาโสมได้ดำเนินการประเมินภาษีไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดแล้ว ก็มีหน้าที่โดยปริยายที่จะติดตามตรวจสอบการได้รับแจ้งการประเมินภาษีของผู้เสียภาษีด้วย เพื่อให้แน่ใจว่าผู้เสียภาษีได้รับแจ้งการประเมินภาษีภายในเวลาอันสมควร

12.กรณีตรวจพบว่าอบต.นาโสมแจ้งการประเมินภาษีไม่ถูกต้อง อบต.นาโสมสามารถลดยอดลูกหนี้ค้างชำระ (เนื่องจากไม่มีมูลหนี้หรือจัดเก็บข้อมูลผิดพลาดและได้บันทึกบัญชีเป็นรายได้ประจำปีไว้แล้ว ทำให้มียอดลูกหนี้ค้างชำระไม่ตรงกับความเป็นจริง) โดยเสนอนายกอบต.นาโสมพิจารณาอนุมัติและแจ้งสภาอบต.นาโสมทราบ

15.การชำระภาษี

1.ผู้เสียภาษีมีหน้าที่ชำระภาษีภายในเดือนมิถุนายน 2568 โดยมาชำระด้วยตนเอง ณ ที่ทำการอบต.นาโสมหรืออาจชำระภาษีทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับ (โดยส่งธนาคัติ ตัวแลกเงิน ไปรษณีย์ เช็ค ธนาคารหรือเช็คที่ธนาคารรับรองส่งจ่ายให้แก่อบต.นาโสมและให้ถือว่าวันที่หน่วยงานให้บริการไปรษณีย์ประทับตราลงทะเบียนเป็นวันที่ชำระภาษี) หรือ โดยการชำระผ่านธนาคารหรือโดยวิธีการอื่นและให้ถือว่าวันที่ธนาคารได้รับเงินค่าภาษีหรือวันที่มีการชำระเงินค่าภาษีเป็นวันที่ชำระภาษี

2.กรณีผู้เสียภาษีได้รับแบบแจ้งการประเมินภาษีเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาชำระภาษีเพราะพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดซึ่งไม่ใช่ความผิดของผู้เสียภาษี ทำให้ผู้เสียภาษีไม่สามารถชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนดได้ให้ขยายกำหนดเวลาชำระภาษีจากเดิมภายในเดือนมิถุนายน 2568 ให้ขยายออกไปเป็นภายใน 60 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งแบบการประเมินภาษี

3.อบต.นาโสมอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการชำระภาษีโดยสมัครขอใช้บริการรับชำระภาษีท้องถิ่นข้ามธนาคาร (Cross Bank Bill Payment) บนระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ที่สาขาของธนาคารกรุงไทยจำกัด (มหาชน) เพื่อเพิ่มช่องทางการชำระภาษีให้กับผู้ชำระภาษีไปชำระภาษีผ่านช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ การชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารทุกสาขา , ATM , Internet Banking และ Mobile Banking เป็นต้น

4.ให้ประชาสัมพันธ์แจ้งเตือนประชาชนให้มาชำระภาษีภายในระยะเวลาที่กำหนดเพื่อไม่ต้องเสียเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม รวมทั้งแจ้งเตือนให้ประชาชนระมัดระวังกลุ่มมิจฉาชีพแอบอ้างหลอกลวงเกี่ยวกับการทำธุรกรรมชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างผ่านโทรศัพท์มือถือหรือในรูปแบบอื่น ๆ หากพบว่ามีกรแอบอ้างหรือปลอมแปลงเอกสาร

16.การผ่อนชำระภาษี

1.ผู้มีหน้าที่เสียภาษีอาจขอผ่อนชำระภาษีเป็นงวดได้ โดยเงินภาษีขั้นต่ำที่จะมีสิทธิผ่อนชำระต้องมีจำนวนตั้งแต่ 3,000 บาทขึ้นไปผ่อนชำระได้ 3 งวด ๆ ละเท่า ๆ กันก็ได้

- งวดที่ 1 ภายในเดือนมิถุนายน 2568
- งวดที่ 2 ภายในเดือนกรกฎาคม 2568
- งวดที่ 3 ภายในเดือนสิงหาคม 2568

2.หากผู้เสียภาษีไม่ชำระภาษีตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในการผ่อนชำระ ให้หมดสิทธิที่จะผ่อนชำระและต้องเสียเบี้ยปรับและเงินเพิ่มอีกร้อยละ 1 ต่อเดือนของจำนวนภาษีที่ค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็น 1 เดือน โดยให้เริ่มนับตั้งแต่วันที่ผิต้นการผ่อนชำระภาษีจนถึงวันที่มีการชำระภาษีแต่ไม่ให้เป็นกว่าจำนวนภาษีที่ต้องชำระ

17.การรับชำระภาษีบางส่วน

1.ผู้เสียภาษีประสงค์จะชำระภาษีบางส่วน อบต.นาโสมสามารถรับชำระภาษีบางส่วนได้ โดยหากเกินกว่ากำหนดระยะเวลาชำระภาษี อบต.นาโสมสามารถคิดเบี้ยปรับและเงินเพิ่มจากจำนวนเงินภาษีค้างชำระที่นำมาชำระบางส่วนได้ และเงินค่าภาษีที่ชำระบางส่วนนั้นถือเป็นอันระงับไป สำหรับค่าภาษีที่ยังไม่ได้ชำระยังคงถือเป็นเงินค่าภาษีค้างชำระนับตั้งแต่เมื่อพ้นกำหนดเวลาชำระภาษีและยังคงอยู่ในข่ายต้องเสียเบี้ยปรับและเงินเพิ่มนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวด้วย

2. เงินที่ชำระบางส่วนให้นำไปหักเพื่อชำระเงินต้นค่าภาษีเป็นลำดับแรก

18.ใบเสร็จรับเงิน

1.รูปแบบใบเสร็จรับเงินให้ใช้ตามแบบท้ายประกาศกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างพ.ศ.2562 อบต.นาโสมสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (ภ.ด.ส.11) ได้ทางระบบ e-LAAS หรือออกใบเสร็จด้วยมือตามแบบที่กำหนดดังกล่าว โดยสามารถสั่งทำแบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินได้จากโรงพิมพ์อาสาสมัครดินแดนหรือโรงพิมพ์ในท้องถิ่นตามความเหมาะสม

2.ใบเสร็จรับเงินที่ใช้สำหรับรับเงินในปีงบประมาณใด ให้ใช้รับเงินภายในปีงบประมาณนั้นเท่านั้น เมื่อขึ้นปีงบประมาณใหม่ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินเล่มใหม่ ใบเสร็จรับเงินฉบับใดที่ยังไม่ใช้ให้คงติดไว้กับเล่มและให้ปฏิเสธ หรือ ประทับตราเลิกใช้เพื่อไม่ให้นำมาใช้รับเงินได้อีกต่อไป

19.การประเมินภาษีผิดพลาดหรือไม่ครบถ้วน

1.อบต.นาโสมมีอำนาจทบทวนการประเมินภาษีให้ถูกต้องตามที่ผู้เสียภาษีมีหน้าที่ต้องเสียได้ เฉพาะกรณีที่อบต.นาโสมมีการแจ้งการประเมินไปยังผู้เสียภาษีนั่นแล้วโดยทบทวนการประเมินได้ไม่เกิน 3 ปี นับแต่วันสุดท้ายของกำหนดเวลาการชำระภาษี เนื่องจากกฎหมายไม่ได้กำหนดให้อำนาจอบต.นาโสมประเมิน ภาษีย้อนหลัง

2.กรณีอบต.นาโสม ไม่เคยแจ้งการประเมินภาษีเจ้าของกรรมสิทธิ์รายใหม่มาก่อนไม่ใช้การประเมิน ภาษีผิดพลาดหรือไม่ครบถ้วน

3.กรณีค่าภาษีเพิ่มขึ้นให้พนักงานประเมินมีหนังสือแจ้งการประเมินเฉพาะจำนวนเงินค่าภาษีที่ เพิ่มขึ้น โดยส่งหนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.6) และแบบแสดงรายการคำนวณภาษี (ภ.ด.ส.6-8) ให้แก่ผู้เสียภาษีเพื่อให้ผู้เสียภาษีชำระภาษีเพิ่มเติมโดยไม่ต้องเสียเบี้ยปรับหรือเงินเพิ่มภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน

4.กรณีค่าภาษีลดลงให้พนักงานประเมินแก้ไขแบบแสดงรายการคำนวณภาษี (ภ.ด.ส.7-8) และ เสนอนายกอบต.นาโสมเพื่อมีหนังสือแจ้งค่าภาษีที่ลดลงให้ผู้เสียภาษีทราบ (ไม่ต้องส่ง ภ.ด.ส.6 แต่ให้แนบภ.ด. 7-8) ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ตรวจสอบพบว่ามี การประเมินภาษีผิดพลาด

➤ หากผู้เสียภาษีได้ชำระภาษีไว้แล้วเกินกว่าจำนวนค่าภาษีที่ต้องเสียให้แจ้งผู้เสียภาษีมารับ เงินที่ชำระเกินคืนภายใน 1 ปี นับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งโดยไม่ต้องยื่นคำร้องขอรับเงินคืนตามแบบ ภ.ด.ส.9

➤ หากผู้เสียภาษียังไม่ได้ชำระภาษีให้แจ้งผู้เสียภาษีมาชำระเงินตามจำนวนเงินภาษีที่คำนวณ ได้พร้อมเบี้ยปรับและเงินเพิ่มนับแต่วันที่ครบกำหนดชำระภาษีประจำปีจนถึงวันที่ชำระภาษีเสร็จสิ้น (ถ้ามี) ทั้งนี้ เงินเพิ่มเติมไม่เกินกว่าจำนวนภาษี

20.การยื่นคำร้องขอรับเงินคืนกรณีไม่มีหน้าที่ต้องเสียหรือเสียภาษีเกินกว่าจำนวนที่ต้องเสีย

1.ผู้เสียภาษีสามารถยื่นคำร้องขอรับเงินคืนตามแบบ ภ.ด.ส.9 ได้ภายใน 3 ปี นับแต่วันที่ชำระภาษี เว้นแต่อบต.นาโสมได้จัดเก็บภาษีไปแล้วต่อมา มีการตราพระราชกฤษฎีกาลดภาษีหรือรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงมหาดไทยเห็นชอบให้ขยายกำหนดเวลาชำระภาษี เป็นเหตุให้ผู้เสียภาษีมีสิทธิได้รับเงินคืน ผู้เสียภาษีไม่ ต้องยื่นคำร้องขอรับเงินคืนตามแบบ ภ.ด.ส.9

2.เมื่ออบต.นาโสมได้รับคำร้องขอรับเงินคืน ให้นายกอบต.นาโสมพิจารณาคำร้องให้เสร็จสิ้นและ แจ้งผลการพิจารณาภายใน 90 วัน นับแต่วันที่รับคำร้อง

3.กรณีที่นายกอบต.นาโสมเห็นว่าผู้ร้องมีสิทธิได้รับเงินคืน ให้มีคำสั่งคืนเงินและแจ้งให้ผู้ร้องทราบ ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ให้มีคำสั่ง และให้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดเพื่อ คืนเงินให้ผู้ร้องโดยเร็วต่อไป

4.กรณีที่นายกอบต.นาโสม เห็นว่าการประเมินภาษีผิดพลาดเกิดจากการประเมินของอบต.นาโสม ให้นายกอบต.นาโสมสั่งให้ดอกเป็นแก่ผู้ที่ได้รับคืนเงินในอัตราร้อยละ 1 ต่อเดือนหรือเศษของเดือนของเงินที่ ได้รับคืนโดยไม่คิดทบต้นนับแต่วันที่ยื่นคำร้องขอรับเงินคืนหรือจนถึงวันที่คืนเงิน แต่ต้องไม่เกินจำนวนเงินที่ ได้รับคืน

5.ถ้าผู้ยื่นคำร้องไม่มารับเงินคืนภายใน 1 ปี นับแต่วันที่รับแจ้งให้เงินนั้นตกเป็นของอบต.นาโสม

6.กรณีอบต.นาโสม ได้ใช้บัญชีกำหนดราคาประเมินทุนทรัพย์รอบบัญชีพ.ศ.2566-2569 ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ที่กรมธนารักษ์จัดส่งให้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณมูลค่าฐานภาษีโดยถูกต้องแล้ว แม้ต่อมาจะมีการแก้ไขปรับปรุงราคาประเมินทุนทรัพย์ดังกล่าวและมีผลใช้บังคับภายหลังจากวันที่ 1 มกราคม 2568 ก็ไม่มีผลย้อนหลังต่อการประเมินภาษีประจำปีพ.ศ.2568 แต่อย่างใด และไม่ใช้กรณีที่ผู้เสียภาษีจะขอรับเงินคืนได้ตามมาตรา 54

21.การคัดค้านและอุทธรณ์การประเมินภาษี

1.ผู้เสียภาษีที่ได้รับแจ้งการประเมินภาษีตามมาตรา 44 หรือการทบทวนการประเมินตามมาตรา 53 หรือการเรียกเก็บภาษีตามมาตรา 61 มีสิทธิยื่นคำร้องคัดค้านตามแบบ ภ.ด.ส.10 ต่อนายกอบต.นาโสม ภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับแจ้งการประเมินภาษีหรือการเรียกเก็บภาษี และนายกอบต.นาโสมต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 60 วันนับแต่วันที่รับคำร้อง โดยนายกอบต.นาโสมต้องแจ้งคำสั่งพร้อมเหตุผลเป็นหนังสือไปยังผู้เสียภาษีโดยไม่ชักช้า หากนายกอบต.นาโสมพิจารณาคำร้องของผู้เสียภาษีไม่แล้วเสร็จภายใน 60 วัน ให้ถือว่านายกอบต.นาโสมเห็นชอบกับคำร้องของผู้เสียภาษี

กรณีนายกอบต.นาโสมพิจารณาเห็นชอบกับคำร้องของผู้เสียภาษีว่าการประเมินหรือการเรียกเก็บภาษีไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการดังนี้

➢ มีหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสียภาษีทราบโดยแจ้งจำนวนภาษีที่จะต้องชำระตามคำร้องหรือจำนวนภาษีที่ต้องชำระซึ่งน้อยกว่าคำร้องไปยังผู้เสียภาษี (ไม่ต้องส่งแบบ ภ.ด.ส.6-8) และหากผู้เสียภาษีชำระภาษีไปแล้วเกินกว่าจำนวนค่าภาษีที่ต้องเสียให้แจ้งผู้เสียภาษีมารับเงินคืนภายใน 15 วันนับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งโดยไม่ต้องยื่นคำร้องขอรับเงินตามแบบ ภ.ด.ส.9

➢ ให้พนักงานประเมิน แก้ไขแบบแสดงรายการคำนวณภาษี (ภ.ด.ส.7-8) และจำนวนเงินในทะเบียนคุมผู้เสียภาษี โดยลงลายมือชื่อพนักงานประเมินกำกับตรงบริเวณที่แก้ไขและดำเนินการถอนเงินคืนรายรับตามระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด กรณีอบต.นาโสมมีเหตุจำเป็นทำให้ไม่สามารถเบิกจ่ายเงินคืนให้แก่ผู้เสียภาษีได้ภายใน 15 วัน ให้อบต.นาโสมชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และกำหนดวันมารับเงินคืนครั้งใหม่ให้แก่ผู้เสียภาษีทราบโดยเร็วต่อไป

กรณีนายกอบต.นาโสมพิจารณาไม่เห็นชอบกับคำร้องของผู้เสียภาษี โดยเห็นว่าการประเมินภาษีของอบต.นาโสมถูกต้อง ให้พิจารณาดำเนินการดังนี้

➢ ให้มีหนังสือแจ้งยืนยันผลการพิจารณาโดยระบุเหตุผลให้ผู้เสียภาษีทราบพร้อมทั้งแจ้งสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษีโดยยื่นอุทธรณ์ต่อนายกอบต.นาโสมภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับหนังสือแจ้ง

➢ หากเห็นว่ากรณีที่จะต้องชำระภาษีเพิ่มเติม ให้แจ้งพนักงานประเมินพิจารณาทบทวนการประเมินภาษีเพื่อประเมินภาษีเพิ่มเติมตามมาตรา 53 โดยผู้เสียภาษีที่ได้รับแจ้งการประเมินเพิ่มเติมมีสิทธิยื่นคำร้องคัดค้านการประเมินภาษีเฉพาะในส่วนที่เพิ่มเติมต่อนายกอบต.นาโสม ได้

2.ผู้เสียภาษียื่นคำร้องคัดค้านการประเมินภาษีเกินกว่าระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด ผู้เสียภาษีย่อมเสียสิทธิที่จะได้รับการพิจารณาคัดค้านการประเมินภาษีขณะเดียวกัน นายกอบต.นาโสมย่อมไม่มีอำนาจที่จะรับคำร้องคัดค้านการประเมินภาษี แม้นายกอบต.นาโสมจะไม่มีอำนาจรับคำร้องคัดค้านการประเมินภาษีที่ยื่นเกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในกฎหมาย แต่นายกอบต.นาโสมอาจนำคำคัดค้านที่ยื่นเกินระยะเวลานั้นไว้เพื่อใช้เป็นข้อเท็จจริงประกอบการพิจารณาทบทวนการประเมินภาษีได้ตามกฎหมาย

3.นายกอบต.นาโสม พิจารณาไม่เห็นชอบกับคำร้องของผู้เสียภาษี ให้ผู้เสียภาษีมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษีประจำจังหวัดโดยยื่นอุทธรณ์ ต่อนายกอบต.นาโสมภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งและให้นายกอบต.นาโสม ส่งคำอุทธรณ์ไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษีประจำจังหวัดภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รับคำอุทธรณ์ซึ่งในชั้นการพิจารณาอุทธรณ์หากเห็นว่า พยานหลักฐานที่จำเป็นแก่การพิสูจน์หลักฐานไม่เพียงพอที่จะเสนอคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษีประจำจังหวัด ให้ข้าราชการที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษีประจำจังหวัดดำเนินการแสวงหาข้อเท็จจริงเพิ่มเติมโดยการออกไปตรวจสอบที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างของผู้อุทธรณ์เพื่อประโยชน์ในการวินิจฉัย

4.การคัดค้านและการอุทธรณ์ไม่เป็นการทุเลาการชำระภาษี หากผู้เสียภาษีไม่ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนดจะถือว่าเป็นภาษีค้างชำระ อบต.นาโสมจะต้องแจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขาเพื่อระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม เมื่อพ้น 90 วันนับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งเตือน นายกอบต.นาโสมมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือยึด आयัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้เสียภาษีเพื่อนำเงินมาชำระภาษีค้างชำระเบี้ยปรับและเงินเพิ่มได้ เว้นแต่ผู้เสียภาษีได้ยื่นคำร้องต่อนายกอบต.นาโสมขอให้ทุเลาการชำระภาษีไว้ก่อน และนายกอบต.นาโสมมีคำสั่งให้ทุเลาการชำระภาษีเฉพาะส่วนต่างที่เพิ่มขึ้นจากจำนวนภาษีที่ต้องเสียในปีก่อน และจะสั่งให้วางหลักประกันตามที่เห็นสมควรก็ได้ (การทุเลาการชำระภาษีมีผลเพียงยังไม่ต้องแจ้งระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมและยึด आयัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้เสียภาษีโดยผู้เสียภาษียังคงมีภาระตามกฎหมายที่จะต้องเสียเบี้ยปรับและเงินเพิ่มในส่วนต่างที่เพิ่มขึ้นเช่นเดิมแม้จะได้รับทุเลาการชำระภาษี)

5.การยื่นคำร้องขอให้ทุเลาการชำระภาษีอาจยื่นได้ตั้งแต่วันที่ยื่นคำร้องคัดค้านการประเมินภาษี จนถึงวันที่กระบวนการคัดค้านหรืออุทธรณ์จะถึงที่สุด

6.ผู้เสียภาษีมีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษีโดยฟ้องเป็นคดีต่อศาลภาษีอากรกลางภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์ ทั้งนี้ คำวินิจฉัยอุทธรณ์เป็นการทำคำสั่งทางปกครองขึ้นใหม่ซึ่งมีผลบังคับเหนือคำสั่งเดิมของเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่จึงไม่มีอำนาจเพิกถอนคำสั่งเพื่อให้มีผลบล้างคำสั่งทางปกครองใหม่ของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษีประจำจังหวัด หากเจ้าหน้าที่เห็นว่ามีความเหตุที่อาจเปลี่ยนคำสั่งทางปกครองดังกล่าว ต้องเสนอคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์การประเมินภาษีประจำจังหวัดเพื่อขอให้ทบทวนการพิจารณา

22.การปรับปรุงฐานข้อมูลตามแบบ ภ.ด.ส.1-ภ.ด.ส.4

เมื่อผลการพิจารณาทบทวนการประเมินภาษี การคัดค้านและอุทธรณ์การประเมินภาษีเป็นที่ยุติแล้ว ให้อบต.นาโสมปรับปรุงฐานข้อมูลตามแบบบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.3) บัญชีรายการอาคารชุด (ภ.ด.ส.4) รวมถึงบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ (ภ.ด.ส.1และภ.ด.ส.2) เพื่อประโยชน์ในการประเมินภาษีตามการใช้ประโยชน์ในปีถัดไป โดยไม่ต้องปิดประกาศและจัดส่งให้ผู้เสียภาษียรายนั้นทราบอีก

23.การเร่งรัดภาษีค้างชำระ

1.กรณีผู้เสียภาษีได้รับหนังสือแจ้งการประเมินภาษีแล้ว ไม่ได้ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนดให้ถือเป็นภาษีค้างชำระ ต้องชำระภาษีค้างชำระพร้อมทั้งเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

2.ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้เสียภาษีที่ค้างชำระภาษีภายในเดือนกรกฎาคม 2568 เพื่อให้มาชำระภาษีพร้อมทั้งเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม โดยกำหนดระยะเวลาชำระภาษีในหนังสือแจ้งเตือนไว้ไม่น้อยกว่า 7 วันนับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งเตือน

3.ถ้าผู้เสียภาษีไม่ได้ชำระภาษีภายในกำหนดเวลาของหนังสือแจ้งเตือนเมื่อพ้น 90 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน ให้นายกอบต.นาโสมมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้เสียภาษี

4.การยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินต้องไม่เกินกว่าความจำเป็นที่พอจะชำระภาษีค้างชำระ เบี้ยปรับ เงินเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอันเนื่องมาจากการยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินนั้น โดยให้นำวิธีการตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม อบต.นาโสมอาจนำวิธีการบังคับคดีโดยเจ้าพนักงานบังคับคดีตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองพ.ศ.2539 มาใช้บังคับได้ด้วย ในกรณีของอบต.นาโสมจะดำเนินการยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรีด้วย

5.ให้แจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขาซึ่งที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอยู่ในเขตท้องที่ของสำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขานั้นทราบภายในเดือนสิงหาคม 2568 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินและอสังหาริมทรัพย์ เว้นแต่เป็นกรณีตามมาตรา 67

6.กรณีอบต.นาโสม อยู่ระหว่างมีหนังสือแจ้งเตือนผู้เสียภาษีค้างชำระ แต่ยังไม่ได้แจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขาและต่อมามีการเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง อบต.นาโสมไม่สามารถแจ้งภาษีค้างชำระเพื่อระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมได้ แต่ต้องดำเนินการมาตรการบังคับภาษีค้างชำระด้วยวิธีการยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สินหรือฟ้องคดีต่อศาลเพื่อบังคับภาษีค้างชำระ

7.กรณีลูกหนี้ถูกเจ้าพนักงานบังคับคดีดำเนินการขายทอดตลาดที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามคำพิพากษาของศาล ก่อนทำการขายทอดตลาดให้อบต.นาโสมแจ้งรายการภาษีค้างชำระต่อเจ้าพนักงานบังคับคดีภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเจ้าพนักงานบังคับคดี เมื่อเจ้าพนักงานบังคับคดีขายทอดตลาดแล้วจะกักเงินที่ได้รับจากการขายทอดตลาดไว้เท่ากับค่าภาษีค้างชำระส่งให้อบต.นาโสมเพื่อชำระค่าภาษีค้างชำระ

8.กรณีลูกหนี้ถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ ถ้ามูลแห่งหนี้เกิดขึ้นก่อนวันที่ศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ ให้อบต.นาโสมยื่นคำขอรับชำระหนี้ต่อเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ ตามพรบ.ล้มละลายพ.ศ.2483 แต่สำหรับกรณีมูลแห่งหนี้เกิดขึ้นหลังจากศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ อบต.นาโสมต้องแจ้งรายการภาษีค้างชำระสำหรับที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ทราบ โดยหากเจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์ได้ยึดที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ค้างชำระดังกล่าวและนำไปขายทอดตลาดแล้ว จะได้กักเงินที่ได้รับจากการขายทอดตลาดมาชำระเป็นค่าภาษีค้างชำระให้อบต.นาโสม

9.เมื่อผู้เสียภาษีรายได้มาชำระภาษีที่ค้างชำระครบถ้วนแล้วทั้งปีภาษีปัจจุบันและปีภาษีที่ผ่านมา หรือเป็นกรณีที่เป็นการขายทอดตลาดที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตามคำพิพากษาและเจ้าพนักงานบังคับคดีได้แจ้งให้อบต.นาโสมแจ้งรายการภาษีค้างชำระแม้จำนวนเงินที่ได้รับไม่มีหรือน้อยกว่าค่าภาษีค้างชำระให้อบต.นาโสมมีหนังสือแจ้งยกเลิกการระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินสิ่งปลูกสร้างหรือห้องชุด

10.กรณีห้องชุดซึ่งสามารถแบ่งแยกการคำนวณภาษีของห้องชุดได้อย่างชัดเจน หากปรากฏหลักฐานว่าไม่มีภาษีค้างชำระสำหรับห้องชุดนั้น อบต.นาโสมสามารถยกเลิกการระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในห้องชุดดังกล่าวได้

11.ภายหลังจากที่มีหนังสือแจ้งเตือนผู้เสียภาษีค้างชำระแล้ว หากผู้เสียภาษียังไม่มาชำระภาษีค้างชำระ อบต.นาโสมอาจมีหนังสือเร่งรัดติดตามให้ผู้เสียภาษีมาชำระภาษีค้างชำระทั้งปีภาษีปัจจุบันและปีภาษีที่ล่วงมาแล้วได้ โดยไม่ถือเป็นการแจ้งเตือนตามมาตรา 61

24. การสืบสวนหาทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษี

เมื่อสิ้นสุดกำหนดระยะเวลาตามหนังสือแจ้งเตือนภาษีค้างชำระ หากผู้เสียภาษียังคงเพิกเฉยไม่ชำระภาษีค้างชำระพร้อมทั้งเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม ให้พนักงานเก็บภาษีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการสืบสวนหาทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษี ดังนี้

1. ทำหนังสือสอบถามสถาบันการเงิน สหกรณ์ออมทรัพย์ สหกรณ์เครดิตยูเนียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรมที่ดิน กรมการขนส่งทางบก กรมทรัพย์สินทางปัญญาหรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีหน้าที่ควบคุมทรัพย์สินที่มีทะเบียนเกี่ยวกับทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษี

2. ให้นายกอบต.นาโสมรวบรวมข้อมูลตามข้อ ① เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลพบุรีพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนออกคำสั่งเป็นหนังสือยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน

25. เบี้ยปรับและเงินเพิ่ม

หากผู้เสียภาษีไม่ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนดให้ถือเป็นผู้ค้างชำระภาษี โดยต้องเสียค่าภาษีที่ค้างชำระรวมทั้งเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม ดังนี้

1. เบี้ยปรับ แล้วแต่กรณีดังนี้

➤ ผู้เสียภาษีมาชำระภาษีก่อนจะได้รับหนังสือแจ้งเตือนให้คิดเบี้ยปรับร้อยละ 10 ของจำนวนภาษีค้างชำระ

➤ ผู้เสียภาษีมาชำระภาษีภายในกำหนดของหนังสือแจ้งเตือนให้คิดเบี้ยปรับร้อยละ 20 ของจำนวนภาษีค้างชำระ

➤ ผู้เสียภาษีไม่ได้ชำระภาษีภายในกำหนดของหนังสือแจ้งเตือน ให้คิดเบี้ยปรับร้อยละ 40 ของจำนวนภาษีค้างชำระ

2. เงินเพิ่มร้อยละ 1 ต่อเดือนของจำนวนภาษีค้างชำระ เศษของเดือนให้นับเป็นหนึ่งเดือน โดยให้เริ่มนับเมื่อพ้นกำหนดเวลาชำระภาษีจนถึงวันที่มีการชำระภาษีแต่ไม่เกินกว่าจำนวนภาษีที่ต้องชำระ

3. กรณีที่ผู้เสียภาษียื่นคำร้องขอขยายระยะเวลาชำระภาษีและนายกอบต.นาโสมอนุมัติให้ขยายกำหนดระยะเวลาดังกล่าว(เฉพาะราย) และได้มีการชำระภาษีภายในกำหนดระยะเวลาที่ขยาย เงินเพิ่มให้ลดลงเหลือร้อยละ 0.5 ของเดือนหรือเศษของเดือนโดยไม่ต้องเสียเบี้ยปรับ และเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาที่ขอขยายให้คิดเบี้ยปรับและเงินเพิ่มอีกร้อยละ 1 ต่อเดือนจนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น

4. เบี้ยปรับอาจงดได้ ในกรณีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างนั้นถูกยึดหรืออายัดตามกฎหมาย โดยผู้มีหน้าที่เสียภาษีจะต้องยื่นคำร้องเป็นหนังสือต่อนายกอบต.นาโสมภายในวันที่ 31 มกราคมของปีภาษีนั้น และนายกอบต.นาโสมมีอำนาจสั่งงดเบี้ยปรับนับแต่วันที่ศาลหรือเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจตามกฎหมายมีคำสั่งให้ยึดหรืออายัดที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

5. กรณีวันสุดท้ายของกำหนดระยะเวลาในการชำระภาษีตรงกับวันหยุดราชการให้นับวันทำการถัดไปเป็นวันสุดท้ายของกำหนดระยะเวลาในการชำระภาษี

26. การรวบรวมและจัดส่งข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

1. ให้อบต.นาโสม รายงานข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมายังคณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัดภายในเดือนมกราคมของทุกปี ผ่านระบบข้อมูลกลางขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กรมส่งเสริมการปกครองจัดทำขึ้น โดยข้อมูลประกอบด้วย

➤ รายงานสรุปผลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ได้แก่ จำนวนผู้เสียภาษี จำนวนเงินภาษีที่จัดเก็บได้ จำนวนผู้ค้างชำระภาษี และจำนวนเงินภาษีค้างชำระ

➤ ข้อมูลการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของผู้เสียภาษีทุกรายตามแบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

2. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะนำรายงานข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งไปพิจารณาประกอบการเสนอขอของบประมาณเพื่อชดเชยรายได้ที่ลดลงจากการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้แก่อปท. ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 7 มิถุนายน 259 ในปีงบประมาณต่อไป

27. การขยายระยะเวลาดำเนินการตามกฎหมาย

1. กรณีมีเหตุจำเป็น ทำให้อบต. นาโสมไม่สามารถปฏิบัติตามกำหนดระยะเวลาในพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง หากนายกอบต. นาโสมพิจารณาเห็นเป็นการสมควรอาจใช้อำนาจตามมาตรา 14 วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562 เพื่ออนุมัติให้ขยายหรือให้เลื่อนกำหนดระยะเวลาเฉพาะอบต. นาโสมหรือเฉพาะรายของผู้เสียภาษี ก่อนกำหนดเวลาตามขั้นต่อนั้นจะสิ้นสุดลงได้ตามความจำเป็นแก่กรณีก็ได้ ซึ่งไม่ควรเกินปีภาษีที่จัดเก็บนั้น เพื่อให้ส่งผลกระทบต่อแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของอบต.

2. การพิจารณาอนุมัติให้ขยายหรือให้เลื่อนกำหนดระยะเวลาตาม **ข้อ 1** ต้องไม่กระทบสิทธิในการชำระภาษีของประชาชน เช่น กรณีการขยายกำหนดระยะเวลาในการแจ้งประเมินภาษี ควรทิ้งช่วงระยะเวลาให้ผู้เสียภาษีมาชำระภาษีภายใน 2 เดือน และถ้าผู้เสียได้มีการเสียภาษีภายในกำหนดเวลาที่ขยาย ผู้เสียภาษีไม่ต้องเสียเงินเพิ่มร้อยละ 0.5 ตามมาตรา 70 วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562

3. กรณีรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยได้เห็นชอบให้ขยายกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามกฎหมายออกไป ภายหลังจากที่อบต. นาโสมได้ขยายกำหนดเวลาดำเนินการไปแล้วให้ยึดกำหนดระยะเวลาดำเนินการการตามกรอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย เว้นแต่ระยะเวลาที่อบต. นาโสมได้ขยายออกไปเกินกว่าที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเห็นชอบ ให้ยึดตามกรอบระยะเวลาที่อบต. นาโสมกำหนด

28. การขอคำปรึกษาหรือคำแนะนำเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

1. กรณีอบต. นาโสมมีปัญหาทางกฎหมายหรือปัญหาทางปฏิบัติสามารถขอคำปรึกษาหรือคำแนะนำจากคณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัด

2. เมื่อคณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัดมีคำปรึกษาหรือคำแนะนำแล้ว คณะกรรมการดังกล่าวจะส่งคำปรึกษาหรือคำแนะนำนั้นมายังกระทรวงมหาดไทยเพื่อพิจารณา

3. กรณีกระทรวงมหาดไทยเห็นด้วยกับคำปรึกษาหรือคำแนะนำดังกล่าว กระทรวงมหาดไทยจะแจ้งเวียนให้อปท. ทุกแห่งทราบ หากกระทรวงมหาดไทยไม่เห็นด้วยกับคำปรึกษาหรือคำแนะนำ กระทรวงมหาดไทยจะส่งเรื่องพร้อมทั้งความเห็นไปยังคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อพิจารณาวินิจฉัย

4. เมื่อคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างมีความเห็นแล้วจะแจ้งความเห็นไปยังผู้ขอคำปรึกษาและแจ้งให้กระทรวงมหาดไทยทราบเพื่อแจ้งให้อปท. ทุกแห่งทราบ

5. กรณีกระทรวงมหาดไทยมีหนังสือแจ้งคำวินิจฉัยหรือคำแนะนำของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้จังหวัดและอปท. ทราบเพื่อถือปฏิบัติแล้ว ให้คณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัดให้ความเห็นชอบของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้ให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำไปแล้ว ตอบข้อหารือของอปท. ในเรื่องที่ข้อเท็จจริงไม่ได้เปลี่ยนแปลงไปจากเรื่องที่คณะกรรมการวินิจฉัยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเคยมีมติโดยไม่ต้องเสนอให้กระทรวงมหาดไทยพิจารณาอีก

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปีพ.ศ.2568
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ 1 การดำเนินการ	1.เตรียมฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ธ.ค.67
	2.แต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน พนักงานเก็บภาษี (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงคำสั่ง/โอน/ย้าย)	ธ.ค.67
	3.กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้อบต.ดาวน์โหลดข้อมูล ราคาประเมินรอบใหม่	ธ.ค.67
	4.สำรวจและจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพิ่มเติม (ถ้ามี) ประกาศกำหนดระยะเวลาการลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ถ้ามี)	ธ.ค.67-ม.ค.68 ธ.ค.67-ม.ค.68
	5.จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ธ.ค.67-ม.ค.68
	6.ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.3) และแจ้ง เจ้าของหรือผู้ครอบครองบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล) เฉพาะรายใหม่/แก้ไข/เปลี่ยนแปลง/ตกหล่น	ธ.ค.67-ม.ค.68
	7.ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข	ธ.ค.67-ม.ค.68
	8.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ม.ค.68
	9.จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและอัตราภาษีที่ จัดเก็บ	ก.พ.68
	10.ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ม.ค.68-มี.ค.68
	11.แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสียภาษี	ก.พ.68-เม.ย.68
	12.รับชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ก.พ.68-มี.ย.68
ขั้นตอนที่ 2 การจัดเก็บภาษี	1.รับชำระภาษี	ก.พ.68-มี.ย.68
	2.รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม (เกินเวลาที่กำหนด)	พ.ค.68-ก.ย.68
	กรณีปกติ ➤ รับชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	มี.ค.68-เม.ย.68
	กรณีพิเศษ ➤ ชำระภาษีเกินกำหนดเวลาที่กำหนด	
	☒ เกิน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน รับชำระเบี้ยปรับ ร้อยละ 40 และเงินเพิ่มร้อยละ 1 ต่อเดือนของจำนวนเงินภาษีเศษ ของเดือนนับเป็น 1 เดือน	พ.ค.68-ก.ย.68
	กรณีพิเศษ ➤ ชำระภาษีเกินกำหนดเวลาที่กำหนด	
	☒ ไม่เกิน 15 วันนับแต่วันที่รับแจ้งหนังสือเตือน รับชำระภาษี เบี้ยปรับร้อยละ 20 และเงินเพิ่มร้อยละ 1 ต่อเดือนของจำนวนเงิน ภาษีเศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน	พ.ค.68-ก.ย.68
	3.ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน	
	➤ รับชำระภาษีเบี้ยปรับร้อยละ 10 และเงินเพิ่มร้อยละ 1 ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น 1 เดือน	พ.ค.68-ก.ย.68
	4.ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	➤ รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	ก.พ.68-เม.ย.68
	➤ ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	ก.พ.68-มี.ย.68

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
	➤ ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มี.ค.68-ก.ค.68
	➤ รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มี.ค.68-ก.ย.68
ขั้นตอนที่ 3 ประเมินผล และ เร่งรัดการจัดเก็บ	1.ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	➤ เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษีให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พ.ค.68
	➤ สำนักรวบรวมผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พ.ค.68-มิ.ย.68
	➤ รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	พ.ค.68-มิ.ย.68
	➤ มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	ก.ค.68-ธ.ค.68
	➤ มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึด อาศัยและขายทอดตลาดทรัพย์สินตามมาตรา 66 เมื่อพ้นกำหนด 90 วันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	ก.ค.68-ธ.ค.68
	2.รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ	ส.ค.68
	3.รายงานค่านวนภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการภาษีประจำจังหวัดทราบ	ธ.ค.68-ม.ค.69

ภาษีป้าย

ป้าย หมายถึง ป้ายที่แสดงชื่อยี่ห้อหรือเครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่นเพื่อหารายได้ไม่ว่าจะแสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือ เครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือ ทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

ป้ายที่อยู่ในข่ายต้องเสียภาษี

- 1.ป้ายชื่อ เช่น ร้านก๊วกโกเสริมสวย
- 2.ป้ายยี่ห้อ เช่น ป้าย SONY TOSHIBA
- 3.ป้ายเครื่องหมายการค้า ป้ายร้านเซเว่น
- 4.ป้ายโฆษณาการค้า เช่น ทำฟัน จัดฟัน

ป้ายที่ไม่ต้องเสียภาษี

- 1.ป้ายที่แสดงไว้ ณ โรงมหรสพและบริเวณของโรงมหรสพนั้นเพื่อโฆษณามหรสพ
- 2.ป้ายที่แสดงไว้ที่สินค้าหรือสิ่งหุ้มห่อหรือบรรจุสินค้า
- 3.ป้ายที่แสดงไว้ในบริเวณงานที่จัดหาขึ้นเป็นครั้งคราว
- 4.ป้ายที่แสดงไว้ที่คนหรือสัตว์
- 5.ป้ายที่แสดงไว้ในอาคารที่ใช้ประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นหรือภายในอาคารซึ่งเป็นที่รโหฐาน ทั้งนี้เพื่อหารายได้และแต่ละป้ายมีพื้นที่ไม่เกิน 3 ตารางเมตรที่กำหนดในกฎกระทรวงแต่ไม่รวมถึงป้ายตามกฎหมายว่าด้วยทะเบียนพาณิชย์
- 6.ป้ายของราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาคหรือราชการส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน
- 7.ป้ายขององค์การที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การของรัฐบาลหรือตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ๆ และหน่วยงานที่นำรายได้ส่งรัฐ
- 8.ป้ายของธนาคารแห่งประเทศไทย ธนาคารออมสิน ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารเพื่อการสหกรณ์และบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
- 9.ป้ายของโรงเรียนเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชนที่แสดงไว้ ณ อาคารหรือบริเวณของโรงเรียนเอกชนหรือสถาบันอุดมศึกษาเอกชนนั้น
- 10.ป้ายของผู้ประกอบการเกษตรซึ่งค้าผลผลิตอันเกิดจากการเกษตรของตน
- 11.ป้ายของวัดหรือผู้ดำเนินการเพื่อประโยชน์แก่การศาสนาหรือการกุศลสาธารณะโดยเฉพาะ
- 12.ป้ายของสมาคมหรือมูลนิธิ
- 13.ป้ายตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (ปัจจุบันมีฉบับที่ 2) กฎกระทรวงฉบับที่ 2 (พ.ศ.2535) ให้เจ้าของป้ายไม่ต้องเสียภาษีสำหรับ
 - (ก) ป้ายที่ติดตั้งหรือแสดงไว้ที่รถยนต์ส่วนบุคคล รถจักรยานยนต์ รถบดถนน หรือ รถแทรกเตอร์ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์
 - (ข) ป้ายที่ติดตั้งหรือแสดงไว้ที่ล้อเลื่อน ตามกฎหมายว่าด้วยล้อเลื่อน
 - (ค) ป้ายที่ติดตั้งหรือแสดงไว้ที่ยานพาหนะนอกเหนือจาก (ก) และ (ข) โดยมีพื้นที่ไม่เกิน 500 ตารางเซนติเมตร

สรุปหลักเกณฑ์ป้ายที่ต้องเสียภาษี

1. ต้องเป็นป้ายดังต่อไปนี้
 - 1.1 ป้ายที่แสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือ เครื่องหมาย
 - ใช้ในการประกอบการค้า
 - ประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้
 - 1.2 ป้ายโฆษณา
 - โฆษณาการค้า
 - กิจการอื่นเพื่อหารายได้
2. แสดงหรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใด ๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือ เครื่องหมายที่เขียน แกะสลัก จารึก หรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น
3. ไม่เป็นป้ายที่ได้รับการยกเว้นตามที่กฎหมายกำหนดไว้

ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย

1. เจ้าของป้าย หมายถึง เจ้าของกรรมสิทธิ์ผู้จัดทำป้ายมาเพื่อแสดงชื่อ ยี่ห้อ เครื่องหมายที่ใช้ในการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นของตนเพื่อหารายได้หรือโฆษณาการค้าของตนหรือโฆษณา กิจการอื่นของตนเพื่อหารายได้
2. กรณีที่หาเจ้าของป้ายไม่ได้
 - ลำดับที่ 1 ผู้ครอบครองป้าย
 - ลำดับที่ 2 หาตัวผู้ครอบครองไม่ได้
 - กรณีถ้าป้ายติดตั้งบนอาคารให้เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคาร
 - กรณีถ้าป้ายติดตั้งบนที่ดินของผู้อื่นเจ้าของหรือผู้ครอบครองที่ดินที่ป้ายติดตั้งอยู่มีหน้าที่เสียภาษีป้ายตามลำดับ

กำหนดระยะเวลาให้ยื่นแบบแสดงรายการ

☞ ให้เจ้าของป้ายซึ่งจะต้องเสียป้ายยื่นแบบแสดงรายการป้ายตามแบบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดภายในเดือนมีนาคมของปี ให้เจ้าของป้ายมีหน้าที่เสียภาษีป้ายโดยเสียเป็นรายปี ยกเว้น ป้ายที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงในปีแรกให้เสียภาษีป้ายตั้งแต่วันที่เริ่มติดตั้งหรือแสดงจนถึงวันสิ้นปีและให้คิดภาษีป้ายเป็นรายงวด งวดละ 3 เดือนของปี โดยเริ่มเสียภาษีป้ายตั้งแต่วัดที่ติดตั้งป้ายจนถึงงวดสุดท้ายของปี ทั้งนี้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

☞ ป้ายที่ติดตั้งบนอสังหาริมทรัพย์ของบุคคลอื่นและมีพื้นที่เกิน 2 ตารางเมตรต้องมีชื่อและที่อยู่ของเจ้าของป้ายเป็นตัวอักษรไทยที่ชัดเจนที่มุมขวาด้านล่างของป้ายและให้ข้อความดังกล่าวได้รับยกเว้นภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎกระทรวง

☞ เจ้าของป้ายอยู่นอกประเทศไทยให้ตัวแทนหรือผู้แทนในประเทศมีหน้าที่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายแทนเจ้าของป้าย

☞ เจ้าของป้ายตายหรือเป็นผู้ที่ไม่อยู่หรือเป็นคนสาบสูญหรือเป็นคนไร้ความสามารถหรือเป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ ให้ผู้จัดการมรดก ผู้ครอบครองทรัพย์สินมรดกไม่ว่าจะเป็นทายาทหรือผู้อื่น ผู้จัดการทรัพย์สินผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณีมีหน้าที่ปฏิบัติการแทนเจ้าของป้าย

เจ้าของป้ายผู้ใด

1. ติดตั้งหรือแสดงป้ายอันต้องเสียภาษีภายหลังเดือนมีนาคม ให้เสียเป็นรายงวด
2. ติดตั้งหรือแสดงป้ายใหม่แทนป้ายเดิม และมีพื้นที่ข้อความ ภาพและเครื่องหมายอย่างเดียวกับป้ายเดิมที่ได้เสียภาษีป้ายแล้ว ป้ายชำรุดไม่ต้องชำระเฉพาะปีที่ติดตั้ง
3. เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ หรือเครื่องหมายบางส่วนในป้ายที่ได้เสียภาษีป้ายแล้ว อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่ม ป้ายที่เพิ่มข้อความชำระตามประเภทป้ายเฉพาะส่วนที่เพิ่มป้ายที่ลดขนาดไม่ต้องคืนเงินภาษีในส่วนลด ถ้าเปลี่ยนขนาดต้องชำระใหม่ให้เจ้าของป้ายตามข้อ 1 ข้อ 2 หรือข้อ 3 ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ติดตั้งหรือแสดงป้ายหรือนับแต่วันเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อความ ภาพ หรือเครื่องหมายป้ายเดิมแล้วแต่กรณี

ฐานภาษีและอัตราภาษี

ฐานภาษีและอัตราภาษี คือ เนื้อที่ของป้ายและประเภทของป้ายรวมกันถ้าเป็นป้ายที่มีขอบเขตกำหนดได้ การคำนวณพื้นที่ป้ายให้เอาส่วนกว้างที่สุดคูณด้วยส่วนที่ยาวที่สุดเป็นขอบเขตของป้าย ถ้าเป็นป้ายที่ไม่มีขอบเขตกำหนดได้ให้ถือเอาตัวอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่อยู่ริมสุดเป็นขอบเขตสำหรับกำหนดส่วนที่กว้างที่สุดและยาวที่สุดแล้วคำนวณเป็นตารางเซนติเมตร เศษของ 500 ตารางเมตร ถ้าเกินครึ่งให้นับเป็น 500 ตารางเมตรถ้าต่ำกว่าปัดทิ้ง ประกอบกับประเภทของป้ายคำนวณเป็นค่าภาษีป้ายที่ต้องชำระโดยกำหนดอัตราภาษีป้ายดังนี้

- (1) **ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน**

ก. ข้อความที่เปลี่ยนหรือเคลื่อนที่ได้	คิดอัตรา 10 บาท/500 ตารางเซนติเมตร
ข. ข้อความที่ไม่สามารถเปลี่ยนหรือเคลื่อนที่ได้	คิดอัตรา 5 บาท/500 ตารางเซนติเมตร
- (2) **ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศและหรือปนกับภาพและหรือเครื่องหมายอื่น**

ก. ข้อความที่เปลี่ยนหรือเคลื่อนที่ได้	คิดอัตรา 52 บาท/500 ตารางเซนติเมตร
ข. ข้อความที่ไม่สามารถเปลี่ยนหรือเคลื่อนที่ได้	คิดอัตรา 26 บาท/500 ตารางเซนติเมตร
- (3) **ป้ายที่ไม่มีอักษรภาษาไทย/อักษรภาษาไทยอยู่ต่ำกว่าภาษาต่างประเทศบางส่วนหรือป้ายนั้นมีแต่รูปภาพ**

ก. ข้อความที่เปลี่ยนหรือเคลื่อนที่ได้	คิดอัตรา 52 บาท/500 ตารางเซนติเมตร
ข. ข้อความที่ไม่สามารถเปลี่ยนหรือเคลื่อนที่ได้	คิดอัตรา 50 บาท/500 ตารางเซนติเมตร
- (4) **ป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ หรือเครื่องหมายบางส่วนในป้ายที่ได้เสียภาษีแล้วอันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้นให้คิดอัตราตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณีและให้เสียเฉพาะจำนวนเงินภาษีที่เพิ่มขึ้น**
- (5) **ป้ายทุกประเภทเมื่อคำนวณพื้นที่ของป้ายแล้วถ้ามีอัตราที่ต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ 200 บาท ให้เสียภาษีป้ายละ 200 บาท**
- (6) **กรณีป้ายที่ติดตั้งปีแรกคิดภาษีเป็นรายงวด งวดละ 3 เดือน**
 - งวดที่ 1 เริ่มตั้งแต่เดือนมกราคม – มีนาคม คิดภาษี 100 %
 - งวดที่ 2 เริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน – มิถุนายน คิดภาษี 75 %
 - งวดที่ 3 เริ่มตั้งแต่เดือนกรกฎาคม – กันยายน คิดภาษี 50 %
 - งวดที่ 4 เริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม – ธันวาคม คิดภาษี 25 %

ขั้นตอนการยื่นเสียภาษี

ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายสามารถขอรับแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) ได้ที่ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม กรอกรายการในแบบ ภ.ป.1 ตามความเป็นจริงให้ครบถ้วน ลงลายมือชื่อของตนพร้อมวันเดือนปี ส่งคืนพนักงานเจ้าหน้าที่แห่งท้องที่ที่ป้ายนั้นได้ติดตั้งหรือแสดงไว้ ทั้งนี้จะนำส่งด้วยตนเอง มอบหมายให้ผู้อื่นไปส่งแทนหรือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนก็ได้ ให้เจ้าของป้ายหรือผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายหรือผู้ได้รับมอบหมายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ที่สำนักงานที่ป้ายนั้นติดตั้งหรือแสดงอยู่

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการยื่นแบบ

1.กรณีป้ายใหม่ ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้าย (ภ.ป.1) พร้อมสำเนาหลักฐานและลงลายมือชื่อรับรองถูกต้อง ได้แก่

- ใบอนุญาตติดตั้งป้าย,ใบเสร็จรับเงินค่าทำป้าย
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- บัตรประจำตัวประชาชน/บัตรข้าราชการ/บัตรพนักงานรัฐวิสาหกิจ/บัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- กรณีเจ้าของป้ายเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท,

ทะเบียนพาณิชย์และหลักฐานของสรรพากร เช่น ภ.พ.01, ภ.พ.09,ภ.พ.20

- หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถยื่นแบบได้ด้วยตนเองพร้อมติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย)
- หลักฐานอื่น ๆ ตามที่เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ

2.กรณีป้ายเก่า ให้เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีป้าย(ภ.ป.1)พร้อมใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีครั้งสุดท้าย กรณีเจ้าของป้ายเป็นนิติบุคคลให้แนบหนังสือรับรองสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทพร้อมกับการยื่นแบบ ภ.ป. 1

การชำระภาษีป้าย

ผู้รับประเมินได้รับหนังสือแจ้งการประเมินภาษี (ภ.ป.3) ให้ชำระค่าภาษีป้ายภายใน 15 วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน (ภ.ป.3) โดยชำระภาษีได้ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม การชำระภาษีป้ายจะกระทำโดยส่งธนาคัตหรือตัวแลกเงินของธนาคารที่ส่งจ่ายได้ การชำระภาษีโดยส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน ให้ถือว่าวันที่ได้ทำการส่งดังกล่าวเป็นวันชำระภาษีป้าย

การขอผ่อนชำระภาษี

ถ้าภาษีป้ายที่ต้องชำระมีจำนวนตั้งแต่ 3,000 บาทขึ้นไป ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายจะขอผ่อนชำระเป็น 3 งวดๆ ละเท่าๆ กันก็ได้ โดยแจ้งความจำนงค์เป็นหนังสือให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทราบก่อนครบกำหนดเวลาชำระภาษีและให้ชำระ

- งวดที่ 1 ก่อนครบกำหนดเวลาชำระภาษี
- งวดที่ 2 ภายใน 1 เดือนนับแต่วันสุดท้ายที่ต้องชำระงวดที่ 1
- งวดที่ 3 ภายใน 1 เดือนนับแต่วันสุดท้ายที่ต้องชำระงวดที่ 2

เงินเพิ่ม

ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายเสียเงินเพิ่มนอกจากเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย ในกรณีและอัตราดังนี้

(1) ไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนด ให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย เว้นแต่ กรณีที่เจ้าของป้ายได้ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่จะได้แจ้งให้ทราบถึงการละเวนนั้นให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 5 ของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้าย

(2) ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายโดยไม่ถูกต้องทำให้จำนวนเงินที่จะต้องภาษีลดน้อยลงให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 10 ของภาษีป้ายที่ประเมินเพิ่มเติม เว้นแต่ กรณีที่เจ้าของป้ายได้มาขอแก้ไขแบบแสดงรายการภาษีป้ายให้ถูกต้องก่อนที่พนักงานเจ้าหน้าที่แจ้งการประเมิน

(3) ไม่ชำระภาษีป้ายภายในเวลาที่กำหนดให้เสียเงินเพิ่มร้อยละ 2 ต่อเดือนของจำนวนเงินที่ต้องเสียภาษีป้ายเศษของเดือนให้นับเป็น 1 เดือน ทั้งนี้ไม่ให้นำเงินเพิ่มตาม (1) และ (2) มาคำนวณเป็นเงินเพิ่ม

การอุทธรณ์

เมื่อผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายได้รับแจ้งการประเมิน(ภ.ป.3) แล้ว หากเห็นว่าการประเมินนั้นไม่ถูกต้องมีสิทธิอุทธรณ์การประเมินต่อนายกอบต.นาโสม โดยยื่นอุทธรณ์ผ่านพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยต้องยื่นอุทธรณ์ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน ถ้าผู้อุทธรณ์ไม่ยื่นอุทธรณ์ภายใน 30 วันหรือไม่ปฏิบัติตามหนังสือเรียกไม่ยอมให้ถ้อยคำหรือไม่ยอมส่งเอกสารหรือหลักฐานที่เกี่ยวข้องโดยไม่มีเหตุอันสมควร นายกอบต.นาโสมหรือผู้ซึ่งได้มอบหมาย มีอำนาจยกอุทธรณ์นั้นเสียได้ เมื่อ นายกอบต.นาโสม ได้วินิจฉัยอุทธรณ์เสร็จและแจ้งคำวินิจฉัยพร้อมด้วยเหตุผลเป็นหนังสือไปยังผู้อุทธรณ์ หากผู้อุทธรณ์ไม่เห็นพ้องด้วยกับคำวินิจฉัยผู้อุทธรณ์มีสิทธิอุทธรณ์คำวินิจฉัยโดยฟ้องเป็นคดีต่อศาลภายใน 30 วันนับแต่วันที่รับแจ้งคำวินิจฉัยอุทธรณ์ เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการยกอุทธรณ์ดังได้กล่าวข้างต้น อย่างไรก็ตามการอุทธรณ์นั้นไม่เป็นการทุเลาการเสียภาษีป้าย เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากนายกอบต.นาโสมว่ารอคำวินิจฉัยอุทธรณ์หรือคำพิพากษาของศาลเสียก่อน

การขอคืนเงินค่าภาษี

ในกรณีที่มิได้คำวินิจฉัยอุทธรณ์หรือมีคำพิพากษาถึงที่สุดของศาลให้มีการลดจำนวนเงินที่ได้ประเมินไว้ให้แจ้งผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบโดยเร็วเพื่อมาขอรับเงินคืนภายใน 1 ปีนับแต่วันที่รับแจ้ง ผู้ใดเสียภาษีป้ายโดยไม่มีหน้าที่ต้องเสียภาษีหรือเสียเกินกว่าที่ควรต้องเสียมีสิทธิได้รับเงินคืนโดยยื่นคำร้องขอคืนภายใน 1 ปีนับแต่วันที่ชำระเงินค่าภาษี

บทกำหนดโทษ

1. ผู้ใดรู้อยู่แล้วหรือโดยจงใจแจ้งข้อความอันเป็นเท็จให้ถ้อยคำเท็จตอบคำถามด้วยถ้อยคำอันเป็นเท็จหรือนำพยานหลักฐานมาแสดงเพื่อหลีกเลี่ยงหรือพยายามหลีกเลี่ยงการเสียภาษีป้าย ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 1 ปีหรือปรับตั้งแต่ 5,000 บาท ถึง 50,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

2. ผู้ใดจงใจไม่ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 5,000 บาท ถึง 50,000 บาท

3. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามนี้ คือ ป้ายที่ติดตั้งบนอสังหาริมทรัพย์ของบุคคลอื่นและมีพื้นที่เกิน 2 ตารางเมตรต้องมีชื่อและที่อยู่เจ้าของป้ายเป็นตัวอักษรไทยที่ชัดเจนที่มุมขวาด้านล่างของป้ายต้องระวางโทษปรับวันละ 100 บาท เรียงรายวันตลอดระยะเวลาที่กระทำความผิด

4. ผู้ใดไม่แจ้งการรับโอนป้าย คือ ให้ผู้รับโอนแจ้งการรับโอนเป็นหนังสือต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายใน 30 วันนับแต่วันรับโอนหรือไม่แสดงการเสียภาษีป้าย(ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายแสดงหลักฐานการเสียภาษีป้ายไว้ ณ ที่เปิดเผยในสถานที่ประกอบการค้าหรือประกอบกิจการ)ต้องระวางโทษปรับตั้งแต่ 1,000 บาท - 10,000 บาท

5. ผู้ใดขัดขวางการปฏิบัติการของพนักงานเจ้าหน้าที่ โดยไม่ให้เข้าไปในสถานที่ประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่นเพื่อหารายได้ของผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายหรือบริเวณที่ต่อเนื่องกับสถานที่ดังกล่าวหรือสถานที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บภาษีป้ายในระหว่างพระอาทิตย์ขึ้นและพระอาทิตย์ตกหรือในเวลาทำการเพื่อตรวจสอบว่าผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหรือไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งออกคำสั่งเป็นหนังสือเรียกผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้ายมาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งบัญชีหรือเอกสารเกี่ยวกับภาษีป้ายมาตรวจสอบภายในกำหนดเวลาอันสมควร ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน 6 เดือน หรือปรับตั้งแต่ 1,000 บาท ถึง 20,000 บาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้ายประจำปีพ.ศ.2568
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการ	1.ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ)	ธ.ค.67
	2.สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	ธ.ค.67
	3.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธ.ค.67-ก.พ.68
	4.จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1)	ม.ค.68-มี.ค.68
ขั้นตอนที่ 2 การจัดเก็บ	1.กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม 2568	
	➢ รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1) และตรวจสอบความถูกต้อง	ม.ค.68-มี.ค.68
	➢ ประเมินค่าภาษี/กำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมินภาษีป้าย (ภ.ป.3)	ม.ค.68-เม.ย.68
	2.กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม 2568	
	➢ รับแบบ ภ.ป.1 และตรวจสอบความถูกต้อง	เม.ย.68-ธ.ค.68
	➢ ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.3)	เม.ย.68-ธ.ค.68
	3.การชำระค่าภาษี	
	กรณีปกติ รับชำระภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)	ม.ค.68-พ.ค.68
	กรณีพิเศษ รับชำระภาษีและเงินเพิ่มชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วัน) นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน	เม.ย.68-ก.ย.68
	4.การประเมิน : ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	➢ รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.4)	ก.พ.68-พ.ค.68
	➢ ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	ก.พ.68-มี.ย.68
	➢ ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.5)	มี.ค.68-ก.ค.68
	➢ รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มี.ค.68-ก.ย.68
	➢ ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล)	
หมายเหตุ : กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเมษายน - ธันวาคม 2568		

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ 3 ประเมินผล และ เร่งรัดการจัดเก็บ	1.ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1) ภายในกำหนดเวลา	
	1.1 มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มี.ค.68
	1.2 มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลาหรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	➤ ครั้งที่ 1	พ.ค.68
	➤ ครั้งที่ 2	มิ.ย.68
	➤ ครั้งที่ 3	ก.ค.68
	1.3 รับชำระภาษีและเงินเพิ่มตามมาตรา 25	เม.ย.68-ก.ย.68
	1.4 แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบภ.ป.1 ภายในกำหนด	ก.ย.68
	2.ยื่นแบบภ.ป.1 แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	2.1 มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังมาชำระภาษี	
	➤ ครั้งที่ 1	พ.ค.68
	➤ ครั้งที่ 2	มิ.ย.68
	➤ ครั้งที่ 3	ก.ค.68
	2.2 รับชำระภาษีเงินเพิ่ม	พ.ค.68-ก.ย.68
	2.3 ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน)	ต.ค.69 เป็นต้นไป

กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ความหมายและประเภทของกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ หมายถึง กิจการที่มีกระบวนการผลิตหรือกรรมวิธีการผลิตที่ก่อให้เกิดมลพิษหรือสิ่งที่ทำให้เกิดโรค ซึ่งจะมีผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนที่อยู่ในบริเวณข้างเคียง ไม่ว่าจะเป็นเรื่องมลพิษทางอากาศ ทางน้ำ ทางเสียง แสง ความร้อน ความสั่นสะเทือน รังสี ฝุ่นละออง เขม่าเถ้า กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพเป็นเรื่องหนึ่งที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 หมวด 7 ที่จะต้องมีการกำกับดูแลการประกอบกิจการโดยผู้ดำเนินการต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ดำเนินกิจการ มีการควบคุมปัญหามลพิษที่เกิดจากสถานประกอบการของตนและไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน สถานประกอบการที่ไม่มีการป้องกันควบคุมและบำบัดมลพิษอย่างถูกต้องหรือไม่มีการบริหารจัดการที่ดีพอ ย่อมก่อให้เกิดปัญหาต่อผู้อาศัยใกล้เคียงจนเกิดการร้องเรียนด้านกลิ่นเหม็น อากาศเสีย น้ำเสีย และเสียงดัง ซึ่งการก่อปัญหาเหล่านี้เกิดจากสาเหตุ ดังนี้

1. ผู้ประกอบการไม่ได้คำนึงถึงปัญหาสิ่งแวดล้อมที่จะตามมาจึงไม่มีการวางแผนการดำเนินการตั้งแต่เริ่มต้น ไม่ว่าจะเป็นทำเลที่เหมาะสม การวางผังโครงสร้างของสถานประกอบการ การคัดเลือกเครื่องจักร ตลอดจนการมีมาตรการควบคุมและป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อม โดยคำนึงถึงพื้นที่หรือเทคโนโลยีที่จะบำบัดของเสีย เป็นต้น

2. สถานประกอบการบางแห่ง ผู้ประกอบการ ผู้ปฏิบัติงาน ไม่มีความรู้ ความเข้าใจในอันตรายที่เกิดจากการประกอบกิจการนั้น ๆ ทำให้ขาดการวางแผนการจัดการในสถานประกอบการและการไม่เห็นความสำคัญของสถานประกอบการอันอาจก่อให้เกิดอันตราย และ ผลกระทบต่อสุขภาพและสิ่งแวดล้อม

3. ผู้ประกอบการรายย่อย ดัดแปลงอาคารพาณิชย์หรือที่อยู่อาศัยเป็นสถานประกอบการส่วนใหญ่ มักก่อปัญหาต่อชุมชนได้ง่ายและยากต่อการแก้ไข

4. การควบคุมตรวจสอบ ควบคุม กำกับดูแลของหน่วยงานของรัฐยังไม่ทั่วถึง

5. มีความซ้ำซ้อนในด้านองค์กรของรัฐ ตลอดจนมีกฎหมายหลายฉบับที่เกี่ยวข้องในการควบคุมดูแลการประกอบกิจการ ทำให้การควบคุมตรวจสอบไม่มีประสิทธิภาพ

ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพพ.ศ. 2558 ข้อ 3 กำหนดให้กิจการดังต่อไปนี้เป็น **กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ**

1. กิจการเกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง

(1) การเพาะพันธุ์ เลี้ยง และการอนุบาลสัตว์ทุกชนิด

(2) การประกอบกิจการเลี้ยง รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกันเพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการในทางตรงหรือทางอ้อมหรือไม่ก็ตาม

2. กิจการเกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์

(1) การฆ่า หรือชำแหละสัตว์ ยกเว้น ในสถานที่จำหน่ายอาหาร เรขาย หรือขายในตลาด

(2) การหมัก ฟอก ตาก หรือสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์

(3) การสะสมเขา กระดุก หรือชิ้นส่วนสัตว์ที่ยังมีได้แปรรูป

(4) การเคี้ยวหนัง เอ็น หรือไขสัตว์

(5) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากเปลือก กระดอง กระดุก เขา หนัง ขนสัตว์ หรือส่วนอื่น ๆ ของสัตว์ด้วยการต้ม นึ่ง ตาก เผาหรือกรรมวิธีใด ๆ ซึ่งมีใช้เพื่อเป็นอาหาร

(6) การผลิต โม่ ปั่น บด ผสม บรรจุ สะสม หรือกระทำอื่นใดต่อสัตว์หรือพืช หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์หรือส่วนประกอบของอาหารสัตว์

(7) การผลิต แปรรูป สะสม หรือล้างครั่ง

3.กิจการที่เกี่ยวกับอาหาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาด และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(1) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำพริกแกง น้ำพริกปรุงสำเร็จ เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว น้ำจิ้ม หรือซอสปรุงรสชนิดต่าง ๆ

(2) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดองจากสัตว์ ได้แก่ ปลา ร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ปลา ส้ม ปลาจ่อม แหนม หม่า ไส้กรอก กะปิ น้ำปลา หอยดอง น้ำเค็ม น้ำบูด ไตปลา หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(3) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารหมัก ดอง แช่อิ่ม จากผัก ผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น

(4) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารจากพืชหรือสัตว์โดยการตาก บด นึ่ง ต้ม ตุ่น เคี้ยว กวน ฉาบ ทอด อบ รมควัน ปิ้งย่าง เผา หรือวิธีอื่นใด

(5) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ลูกชิ้น

(6) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เส้นหมี่ ขนมหุ้น กว๊ายเตี๋ย เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี๊ยมอี๋ เนื้อสัตว์เทียม หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(7) การผลิตบะหมี่ มักกะโรนี สปาเก็ตตี้ พาสต้า หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(8) การผลิตขนมปังสด ขนมปังแห้ง จันอับ ขนมเปียะ ขนมอบอื่น ๆ

(9) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้่านม หรือผลิตภัณฑ์จากน้่านมสัตว์

(10) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ เนย เนยเทียม เนยผสม ผลิตภัณฑ์เนย ผลิตภัณฑ์เนยเทียม และผลิตภัณฑ์เนยผสม

(11) การผลิตไอศกรีม

(12) การคั่ว สะสม หรือแบ่งบรรจุ กาแฟ

(13) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ใบชาแห้ง ชาผง หรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่น ๆ

(14) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุเอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ ไวน์ น้ำส้มสายชู ข้าวหมาก น้ำตาลเมา

(15) การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค น้ำดื่มจากเครื่องจำหน่ายอัตโนมัติ

(16) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุ หรือขนส่งน้ำแข็ง

(17) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำจากพืช ผัก ผลไม้ เครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ บรรจุกระป๋อง ขวดหรือภาชนะอื่นใด

(18) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ อาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด

(19) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ ผงชูรส หรือสารปรุงแต่งอาหาร

(20) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ น้ำตาล น้ำเชื่อม

(21) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุ แปะแซ

(22) การแกะ ตัดแต่ง ล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่เป็นส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น

(23) การประกอบกิจการห้องเย็นแช่แข็งอาหาร

(24) การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักร

4.กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด

- (1) การผลิต โม่ บด ผสม หรือบรรจุยา
- (2) การผลิต บรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย็บ กระดาษเย็บ เครื่องสำอาง รวมทั้งสบู่ที่ใช้กับร่างกาย
- (3) การผลิต บรรจุยาสีฟัน ผลิตภัณฑ์จากยาสีฟัน
- (4) การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป
- (5) การผลิตผงซักฟอก สบู่ น้ำยาทำความสะอาด หรือผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดต่าง ๆ

5.กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร

- (1) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุน้ำมันจากพืช
- (2) การล้าง อบ ร่ม หรือสะสมยางดิบ
- (3) การผลิตหรือแบ่งบรรจุแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาเก แป้งจากพืชหรือแป้งอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน
- (4) การสีข้าว นวดข้าวด้วยเครื่องจักร หรือแบ่งบรรจุข้าวด้วยวิธีใด ๆ ก็ตาม
- (5) การผลิตยาสูบ
- (6) การขัด กะเทาะ หรือบดเมล็ดพืช
- (7) การผลิต สะสม หรือแบ่งบรรจุปุ๋ยหรือวัสดุที่นำไปผลิตปุ๋ย
- (8) การผลิตเส้นใยจากพืช
- (9) การตาก สะสม ขนถ่ายผลิตผลของมันสำปะหลัง ข้าวเปลือก อ้อย ข้าวโพด

6.กิจการที่เกี่ยวกับโลหะหรือแร่

- (1) การผลิตภาชนะ เครื่องประดับ เครื่องมือ อุปกรณ์หรือเครื่องใช้ต่าง ๆ ด้วยโลหะหรือแร่
- (2) การถลุงแร่ การหลอม หรือหล่อโลหะทุกชนิด ยกเว้น กิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน 6 (1)
- (3) การกลึง เจาะ เชื่อม ตี ตัด ประสาน ริด หรืออัดโลหะด้วยเครื่องจักร หรือก๊าซ หรือไฟฟ้า ยกเว้น กิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน 6 (1)
- (4) การเคลือบ ขุดโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด ยกเว้น กิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน 6 (1)
- (5) การขัด ล้างโลหะด้วยเครื่องจักร หรือสารเคมี ยกเว้น กิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน 6 (1)
- (6) การทำเหมืองแร่ สะสม แยก คัดเลือก หรือล้างแร่

7.กิจการที่เกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล

- (1) การต่อ ประกอบ เคาะ ปะผุ พ่นสี หรือพ่นสารกันสนิมยานยนต์
- (2) การผลิตยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล
- (3) การซ่อม การปรับแต่งเครื่องยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล ระบบไฟฟ้า ระบบปรับอากาศ หรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกล
- (4) การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการหรือจำหน่าย และในการประกอบธุรกิจนั้นมีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ดังกล่าวด้วย
- (5) การล้าง ขัดสี เคลือบสี หรืออัดฉีดยานยนต์
- (6) การผลิต สะสม จำหน่าย ซ่อม หรืออัดแบตเตอรี่
- (7) การจำหน่าย ซ่อม ปะ เชื่อมยางยานยนต์ หรือตั้งศูนย์ถ่วงล้อ
- (8) การผลิต ซ่อม ประกอบ หรืออัดผ้าเบรก ผ้าคลัทช์
- (9) การสะสม การซ่อมเครื่องกล เครื่องจักรเก่าหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์ เครื่องจักร หรือเครื่องกลเก่า

8.กิจการที่เกี่ยวกับไม้หรือกระดาษ

- (1) การผลิตไม้ขีดไฟ
 - (2) การเลื่อย ซอย ชัด ไซ เจาะ ขัดร่อง ทำคิ้ว หรือตัดไม้ด้วยเครื่องจักร
 - (3) การผลิต ฟัน ทำสารเคลือบเงา หรือสีแต่งสำเร็จสิ่งของเครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากไม้ หวาย
- ชานอ้อย
- (4) การอบไม้
 - (5) การผลิต สะสม แบ่งบรรจุรูป
 - (6) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียน หรือผลิตภัณฑ์อื่นใดด้วยกระดาษ
 - (7) การผลิตกระดาษชนิดต่าง ๆ
 - (8) การเผาถ่าน หรือสะสมถ่าน

9.กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ

- (1) การประกอบกิจการสปาเพื่อสุขภาพ เว้นแต่ เป็นการให้บริการในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล
- (2) การประกอบกิจการอาบ อบ นวด
- (3) การประกอบกิจการนวดเพื่อสุขภาพ เว้นแต่ เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน 9 (1) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล
- (4) การประกอบกิจการสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร เว้นแต่ เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน 9 (1) หรือในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล
- (5) การประกอบกิจการโรงแรม สถานที่พักที่ไม่ใช่โรงแรมที่จัดไว้เพื่อให้บริการพักชั่วคราว สำหรับคนเดินทางหรือบุคคลอื่นใดโดยมีค่าตอบแทน หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน
- (6) การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า หรือห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน
- (7) การประกอบกิจการโรงมหรสพ
- (8) การจัดให้มีมหรสพ การแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องเงิ้ง ดิสโก้เทก คาราโอเกะ หรือตู้เพลง หรือการแสดงอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน
- (9) การประกอบกิจการสรว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน เว้นแต่ เป็นการให้บริการที่ได้รับใบอนุญาตใน 9 (1)
- (10) การประกอบกิจการการเล่นสเก็ต หรือ โรลเลอร์เบลต หรือการเล่นอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน
- (11) การประกอบกิจการเสริมสวย หรือแต่งผม เว้นแต่ กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม
- (12) การประกอบกิจการสถานที่ออกกำลังกาย
- (13) การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก
- (14) การประกอบกิจการสวนสนุก โบว์ลิง หรือตู้เกม
- (15) การประกอบกิจการให้บริการคอมพิวเตอร์
- (16) การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือสนามฝึกซ้อมกอล์ฟ
- (17) การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์ หรือสิ่งแวดล้อม
- (18) การประกอบกิจการสักผิวหนัง หรือเจาะส่วนหนึ่งส่วนใดของร่างกาย
- (19) การประกอบกิจการให้บริการเลี้ยงและดูแลเด็กที่บ้านของผู้รับบริการ

- (20) การประกอบกิจการให้บริการดูแลผู้สูงอายุที่บ้านของผู้รับบริการ
- (21) การประกอบกิจการให้บริการสปา อาบน้ำ ตัดขน รับเลี้ยงหรือรับฝากสัตว์ชั่วคราว

10.กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ

- (1) การปั่นด้าย กรอด้าย ทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือทอผ้าด้วยมือ
- (2) การสะสมปอ ป่าน ฝ้าย นุ่น หรือใยสังเคราะห์
- (3) การปั่นฝ้าย นุ่น ใยสังเคราะห์ด้วยเครื่องจักร
- (4) การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร
- (5) การเย็บ ปักผ้า หรือสิ่งทออื่น ๆ ด้วยเครื่องจักร
- (6) การพิมพ์ผ้า และสิ่งทออื่น ๆ
- (7) การซัก อบ รีด หรืออัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร
- (8) การย้อม ฟอก กัดสีผ้าหรือสิ่งทออื่น ๆ

11.กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน หินทราย ซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง

- (1) การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา
- (2) การระเบิด โม่ บด หรือย่อยหิน ด้วยเครื่องจักร
- (3) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ด้วยซีเมนต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (4) การสะสม ผสมซีเมนต์ หิน ดิน หินทราย วัสดุก่อสร้าง รวมทั้งการขุด ตัก ดุด โม่ บด หรือย่อยด้วยเครื่องจักร ยกเว้น กิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน 11 (2)
- (5) การเจียรไนเพชร พลอย หิน หรือกระจก หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (6) การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ
- (7) การผลิตซอล์ก ปูนปลาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือเผาหินปูน
- (8) การผลิตผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม
- (9) การผลิต ตัด บดกระจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว
- (10) การผลิตกระดาดทราย หรือผ้าทราย
- (11) การผลิตใยแก้ว หรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว
- (12) การล้าง การขัดด้วยการพ่นทรายลงบนพื้นผิวกระจก แก้ว หิน หรือวัตถุอื่นใด ยกเว้น กิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน 6 (5)

12.กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ปิโตรเคมี ถ่านหิน ถ่านโค้ก และสารเคมีต่าง ๆ

- (1) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งกรด ต่าง สารออกซิไดซ์ หรือสารตัวทำละลาย
- (2) การผลิต สะสม บรรจุ หรือขนส่งก๊าซ
- (3) การผลิต สะสม กลั่น หรือขนส่งปิโตรเลียมหรือผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียม
- (4) การผลิต สะสม หรือขนส่งถ่านหิน หรือถ่านโค้ก
- (5) การขนส่ง ยกเว้น กิจการที่ได้รับใบอนุญาตใน 7 (1)
- (6) การผลิตสิ่งของเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์ด้วยยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (7) การโม่ สะสม หรือบดขี้
- (8) การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี
- (9) การผลิต ล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์

- (10) การเคลือบ ชูบวัตถุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (11) การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (12) การผลิต หรือบรรจุสารเคมีดับเพลิง
- (13) การผลิตน้ำแข็งแห้ง
- (14) การผลิต สะสม ขนส่งดอกไม้เพลิงหรือสารเคมีอื่นเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง
- (15) การผลิตเซลลูลาร์ หรือสารเคลือบเงา
- (16) การผลิต สะสม บรรจุ ขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหะนำโรค
- (17) การผลิต สะสม หรือบรรจุกาก

13.กิจการอื่น ๆ

- (1) การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร
- (2) การผลิต ซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรืออุปกรณ์ไฟฟ้า
- (3) การผลิตเทียน หรือเทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (4) การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือถ่ายเอกสาร
- (5) การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้
- (6) การประกอบกิจการโกดังสินค้า
- (7) การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่ใช้แล้วเพื่อนำไปใช้ใหม่ หรือแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์

ใหม่

- (8) การพิมพ์ เขียน พ่นสี หรือวิธีอื่นใดลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ
- (9) การประกอบกิจการทำเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือแพปลา
- (10) การบรรจุหีบห่อสินค้าโดยใช้เครื่องจักร
- (11) การให้บริการควบคุมป้องกันและกำจัดแมลง หรือสัตว์พาหะนำโรค
- (12) การผลิตสิ่งของ เครื่องใช้ หรือผลิตภัณฑ์จากยาง
- (13) การผลิต สะสม หรือขนส่งไปโอดีเซลและเอทานอล

ข้อบัญญัติกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

พระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ.2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 3 พ.ศ.2560 มีการปรับปรุงเนื่องจากพระราชบัญญัติเดิมได้ใช้บังคับมานานแล้ว แม้จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมอีกหลายครั้งแต่ก็ไม่ทันต่อสภาพความเปลี่ยนแปลงและความเจริญก้าวหน้าของสังคม สำหรับมาตราที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ประกอบด้วย

มาตรา 4 คำนิยาม

“ราชการส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้งขึ้น

“ข้อบัญญัติท้องถิ่น” หมายความว่า ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ หรือ ข้อบังคับซึ่งตราขึ้นโดยราชการส่วนท้องถิ่น

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า

- (1) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (2) นายกเทศมนตรีสำหรับในเขตเทศบาล
- (3) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสำหรับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- (4) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครสำหรับในเขตกรุงเทพมหานคร
- (5) นายกเมืองพัทยาสำหรับในเขตเมืองพัทยา

(6) ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น สำหรับในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น
“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 32 บัญญัติว่าเพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลการประกอบกิจการซึ่งประกาศตามมาตรา 31 ให้ราชการส่วนท้องถิ่นมีอำนาจออกข้อบัญญัติท้องถิ่นดังต่อไปนี้

(1) กำหนดประเภทของกิจการตามมาตรา 31 บางกิจการหรือทุกกิจการให้เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมภายในท้องถิ่นนั้น

(2) กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขทั่วไปสำหรับผู้ดำเนินกิจการตาม (1) ปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลสภาพหรือสุขลักษณะของสถานที่ที่ใช้ดำเนินกิจการและมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพจากบทบัญญัติดังกล่าวองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมจึงออกข้อบัญญัติกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพพ.ศ.2549 เพื่อกำหนดประเภทของกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพที่เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ดังนี้

1.กิจการเกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์

(1) การเลี้ยงสัตว์บก สัตว์ปีก สัตว์น้ำ สัตว์เลื้อยคลานและแมลง

(2) การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอาน้ำนม

(3) การประกอบกิจการเลี้ยงสัตว์ รวบรวมสัตว์ หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกันเพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการในทางตรงหรือทางอ้อมหรือไม่ก็ตาม

2.กิจการเกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์

(1) การฆ่าสัตว์ ยกเว้น ในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาดและการฆ่าเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(2) การฟอกหนังสัตว์ ขนสัตว์ การสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์ที่ยังมิได้ฟอก

(3) การสะสมเขาสัตว์ กระดุกสัตว์ที่ยังมิได้แปรรูป

(4) การเคี้ยวหนังสัตว์ เอ็นสัตว์ ไขสัตว์

(5) การต้ม การตาก การเผาเปลือกหอย เปลือกปู เปลือกกุ้ง ยกเว้น ในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย และการขายในตลาด

(6) การประดิษฐ์เครื่องมือเครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่นๆ จากเปลือกหอย กระดุกสัตว์ เขาสัตว์ ขนสัตว์ หรือส่วนอื่นๆ ของสัตว์

(7) การผลิต การม่ การปั่น การบด การผสม การบรรจุ การสะสม หรือกระทำการอื่นใดต่อสัตว์หรือพืช หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์

(8) การสะสมหรือการล้างครั้ง

3.กิจการเกี่ยวกับอาคาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม

(1) การผลิตเนย เนยเทียม

(2) การผลิตกระป๋อง น้ำพริกแกง น้ำพริกเผา น้ำปลา น้ำเค็ม น้ำบูดู ไตปลา เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว หอยดอง หรือของปรุงรสอื่นๆ ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(3) การผลิต การหมัก การสะสม ปลา ร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ยกเว้น การผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(4) การตากเนื้อสัตว์ การผลิตเนื้อเค็ม การเคี้ยวมันกุ้ง ยกเว้น การผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(5) การนึ่ง การต้ม การเคี้ยว การตาก หรือวิธีอื่นใดในการผลิตอาหารจากสัตว์พืช ยกเว้น ในการสถานที่จำหน่าย การเร่ขาย การขายในตลาดและการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(6) การเคี้ยวน้ำมันหมู การผลิตกุนเชียง หมูยอ ไส้กรอก หมูตั้ง ยกเว้น ในการสถานที่จำหน่าย การเร่ขาย การขายในตลาดและการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(7) การผลิตเส้นหมี่ ขนมหุ้น กว๊ายเตี้ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี่ยมอี

(8) การผลิตเบะแซ

(9) การผลิตอาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือ ภาชนะอื่นใด

(10) การประกอบกิจการทำขนมปังสด ขนมปังแห้ง จันอับ ขนมเปียะ

(11) การแกะ การล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น ยกเว้น การผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(12) การผลิตน้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำนมถั่วเหลือง เครื่องดื่มชนิดต่างๆ บรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด ยกเว้น การผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(13) การผลิต การแบ่งบรรจุน้ำตาล

(14) การผลิต ผลิตภัณฑ์จากน้ำมันมะพร้าว

(15) การผลิตการแบ่งบรรจุเอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ น้ำส้มสายชู

(16) การคว่ำกาแฟ

(17) การผลิตลูกชิ้นด้วยเครื่องจักร

(18) การผลิตผงชูรส

(19) การผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค

(20) การตาก การหมัก การดองผัก ผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น ยกเว้น การผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน

(21) การผลิต การบรรจุใบชาแห้ง ชาผงหรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่นๆ

(22) การผลิตไอศกรีม ยกเว้น การผลิตหรือบริโภคในครัวเรือน

(23) การผลิตบะหมี่ มักกะโรนี หรือ ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน

(24) การประกอบกิจการห้องเย็น แข็งแข็งอาหาร

(25) การผลิตน้ำแข็ง ยกเว้นการผลิตเพื่อใช้ในสถานที่จำหน่ายอาหารและเพื่อการบริโภคในครัวเรือน

(26) การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักรที่มีกำลังตั้งแต่ 5 แรงม้าขึ้นไป

4.กิจการที่เกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ชำระล้าง

(1) การผลิต การโม่ การบด การผสม การบรรจุยาด้วยเครื่องจักร

(2) การผลิต การบรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย้น กระดาษเย้น เครื่องสำอางต่างๆ

(3) การผลิตสาลี ผลิตภัณฑ์จากสาลี

(4) การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป

(5) การผลิตสบู่ ผงซักฟอก ผลิตภัณฑ์ชำระล้างต่างๆ

5.กิจการที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร

(1) การอัด การสกัดเอาน้ำมันจากพืช

(2) การล้าง การอบ การสะสมยางดิบ

(3) การผลิตแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาหร่ายหรือแป้งอื่น ๆ ในทำนองเดียวกันเครื่องจักร

(4) การสีข้าวด้วยเครื่องจักร

(5) การผลิตยาสูบ

(6) การขัด การกะเทาะ การบดเมล็ดพืช การนวดข้าวด้วยเครื่องจักร

(7) การผลิต การสะสมปุ๋ย

(8) การผลิตใยมะพร้าว หรือวัสดุคล้ายคลึงด้วยเครื่องจักร

(9) การตาก การสะสมหรือการถายมันสำปะหลัง

6.กิจการเกี่ยวกับโลหะหรือแร่

(1) การผลิตโลหะเป็นภาชนะ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์หรือเครื่องใช้ต่างๆ

(2) การหลอม การหล่อ การถลุง แร่ หรือ โลหะทุกชนิด ยกเว้น กิจการใน (1)

(3) การกลึง การเจาะ การเชื่อม การตี การตัด การประสาน การรีด การอัดโลหะด้วยเครื่องจักร หรือก๊าซ หรือไฟฟ้า ยกเว้นกิจการ (1)

(4) การเคลือบ การชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิลหรือโลหะอื่น ยกเว้น กิจการใน (1)

(5) การขัด การล้างโลหะด้วยเครื่องจักร สารเคมี หรือ วิธีอื่นใด ยกเว้น กิจการใน (1)

(6) การทำเหมืองแร่ การสะสม การแยก การคัดเลือกหรือการล้างแร่

7.กิจการเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล

(1) การต่อ การประกอบ การเคาะ การปะผุ การพ่นสี การพ่นสารกันสนิมยานยนต์

(2) การตั้งศูนย์ถ่วงล้อ การซ่อม การปรับแต่ง ระบบปรับอากาศหรืออุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบของยานยนต์เครื่องจักรหรือเครื่องกล

(3) การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลซึ่งมีไว้บริการหรือจำหน่ายและในการประกอบธุรกิจนั้น มีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย

(4) การล้าง การอัดฉีดยานยนต์

(5) การผลิต การซ่อม การอัดแบตเตอรี่

(6) การปะ การเชื่อมยาง

(7) การอัดผ้าเบรก ผ้าคลัช

8.กิจการเกี่ยวกับไม้

(1) การผลิตไม้ขีดไฟ

(2) การเลื่อย การซอย การขัด การไส การเจาะ การขุดร่อง การทำคิ้ว หรือการไม้ด้วยเครื่องจักร

(3) การประดิษฐ์ไม้ หวาย เป็นสิ่งของด้วยเครื่องจักรหรือการพ่น การทำสารเคลือบเงิน สีหรือการแต่ง

(4) การอบไม้

(5) การผลิตรูปด้วยเครื่องจักร

(6) การประดิษฐ์สิ่งของ เครื่องเขียนด้วยกระดาษ

(7) การผลิตกระดาษต่างๆ

(8) การเผาถ่าน หรือ การสะสมถ่าน

9.กิจการเกี่ยวกับการบริการ

(1) การประกอบกิจการอบ นวด

(2) การประกอบกิจการเกี่ยวกับสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร

(3) การประกอบกิจการโรงแรมหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน

(4) การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน

(5) การประกอบกิจการโรงแรมหรสพ

(6) การจัดให้มีการแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องเงิ้ง ดิสโก้เทค คาราโอเกะหรือการแสดงอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

(7) การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือ กิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

(8) การจัดให้มีการเล่นสเก็ตโดยมีแสง หรือเสียงประกอบหรือการเล่นอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

(9) การประกอบกิจการเสริมสวยหรือแต่งผม เว้นแต่ กิจการที่อยู่ในบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(10) การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก โดยวิธีการควบคุมทางโภชนาการให้อาหารที่มีวัตถุดิบพิเศษ การบริหารร่างกายหรือโดยวิธีอื่นใด เว้นแต่ การให้บริการดังกล่าวในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

(11) การประกอบกิจการสวนสนุก ตู้เกม

(12) การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์หรือสิ่งแวดล้อม

(13) การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือ สนามฝึกซ้อมกอล์ฟ

10.กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ

(1) การปั่นด้าย การกรอด้วยเครื่องจักร หรือการทอผ้าด้วยกี่กระตุกตั้งแต่ 5 กี่ขึ้นไป

(2) การสะสมปอ ป่าน ฝ้าย หรือนุ่น

(3) การปั่นฝ้ายหรือนุ่นด้วยเครื่องจักร

(4) การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือ สิ่งทออื่นๆ ด้วยเครื่องจักร

(5) การเย็บผ้าด้วยเครื่องจักรตั้งแต่ 5 เครื่องขึ้นไป

(6) การพิมพ์ผ้า หรือ การพิมพ์บนสิ่งทออื่นๆ

(7) การซัก การอบ การรีด การอัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร

(8) การย้อม การกีดสีผ้าหรือสิ่งทออื่นๆ

11.กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน หินทราย ซีเมนต์ หรือวัสดุที่คล้ายคลึง

(1) การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา

(2) การระเบิด การโม่ การป่นหินด้วยเครื่องจักร

(3) การผลิตเครื่องใช้ด้วยซีเมนต์

(4) การสะสม การผสมซีเมนต์ หิน หินทราย หรือวัสดุที่คล้ายคลึง

(5) การเจียรไนเพชร พลอย หิน กระเจก หรือวัสดุที่คล้ายคลึง

(6) การเลื่อย การตัด หรือ การประดิษฐ์หินเป็นสิ่งเป็นของต่างๆ

(7) การผลิตซอล์ค ปูนปาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือ การเผาหินปูน

(8) การผลิตผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผสม เช่น ผ้าเบรค ผ้าครีษ กระเบื้องมุงหลังคา กระเบื้องยาง ผ้าเปตาดิน ท่อน้ำ เป็นต้น

(9) การผลิตกระเจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว

(10) การผลิตกระดาดทราย

(11) การผลิตใยแก้วหรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว

12.กิจการที่เกี่ยวข้องกับปิโตรเลียม ถ่านหิน สารเคมี

- (1) การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งกรรม ต่าง สารออกไซด์ หรือสารตัวทำละลาย
- (2) การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งก๊าซ
- (3) การผลิต การกลั่น การสะสม การขนส่งน้ำมันปิโตรเลียม หรือ ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมต่างๆ
- (4) การผลิต การสะสม การขนส่งถ่านหิน ถ่านโค้ก
- (5) การพนสี ยกเว้นกิจการใน 7 (1)
- (6) การประดิษฐ์สิ่งของเครื่องใช้ตัวอย่าง ยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์หรือวัตถุที่

คล้ายคลึง

- (7) การโม่ การบดชั้น
- (8) การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี
- (9) การผลิต การล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์
- (10) การเคลือบ การชุบ วัสดุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (11) การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์หรือวัตถุที่คล้ายคลึงกัน
- (12) การผลิต การบรรจุสารเคมีดับเพลิง
- (13) การผลิตน้ำแข็งแห้ง
- (14) การผลิต การสะสม การขนส่งดอกไม้เพลิงหรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้

เพลิง

- (15) การผลิตเซลล์หรือสารเคลือบเงา
- (16) การผลิตการบรรจุ การสะสมการขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหนะนำโรค
- (17) การผลิต การสะสม การสะสมกาว

13.กิจการอื่นๆ

- (1) การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร
- (2) การผลิต การซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ไฟฟ้า
- (3) การผลิตเทียน เทียนไขหรือวัตถุที่คล้ายคลึง
- (4) การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือการถ่ายเอกสาร
- (5) การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุดใช้แล้วหรือเหลือใช้
- (6) การประกอบกิจการโกดังสินค้า
- (7) การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุที่ใช้แล้ว
- (8) การพิมพ์สีลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ
- (9) การก่อสร้าง

➤ กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพทั้ง 13 ประเภทข้างต้น ห้ามไม่ให้ผู้ใดดำเนินการในเขตอบต.นาโสม ในลักษณะที่เป็นการค้า เว้นแต่ จะได้รับใบอนุญาตจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมต่อท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2549

ลำดับ ที่	ประเภทของกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม ต่อปี (บาท)
1	กิจการเกี่ยวกับการเลี้ยงสัตว์	
	1.1 การเลี้ยงสัตว์บก สัตว์ปีก สัตว์น้ำ สัตว์เลื้อยคลาน	100
	1.2 การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอาน้ำนม	
	● โค/แพะ จำนวน 1 – 50 ตัว	100
	● โค/แพะ จำนวน 51 – 1,000 ตัว	300
	● โค/แพะ จำนวน 1,000 ตัว	500
	1.3 การประกอบกิจการเลี้ยงสัตว์ รวบรวมสัตว์หรือธุรกิจอื่นใดอันมีลักษณะทำนองเดียวกันเพื่อให้ประชาชนเข้าชมหรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการในทางตรงหรือทางอ้อมหรือไม่ก็ตาม	100
2	กิจการเกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์	
	2.1 การฆ่าสัตว์ ยกเว้นในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย การขายในตลาดและการฆ่าเพื่อบริโภคในครัวเรือน	100
	2.2 การฟองหนังสัตว์ ขนสัตว์ การสะสมหนังสัตว์ ขนสัตว์ที่ยังมิได้ฟอก	200
	2.3 การสะสมเขาสัตว์ กระดุกสัตว์ที่ยังมิได้แปรรูป	200
	2.4 การเคี้ยวหนังสัตว์ เอ็นสัตว์ ไขสัตว์	200
	2.5 การต้ม การตาก การเผาเปลือกหอย เปลือกปู เปลือกกุ้ง ยกเว้น ในสถานที่จำหน่ายอาหาร การเร่ขาย และการขายในตลาด	200
	2.6 การประดิษฐ์เครื่องใช้หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากเปลือกหอย กระดุกสัตว์ เขาสัตว์ หนังสัตว์ หรือส่วนอื่น ๆ ของสัตว์	200
	2.7 การผลิต การม่ การปั่น การบด การผสม การบรรจุ การสะสม หรือกระทำการอื่นใดต่อสัตว์หรือพืช หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์	500
	2.8 การสะสมหรือการล้างครั้ง	200
	2.9 การผลิต การม่ การปั่น การบด การผสม การบรรจุ การสะสม หรือกระทำการอื่นใดต่อสัตว์หรือพืช หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสัตว์หรือพืชเพื่อเป็นอาหารสัตว์	500
	2.10 การสะสมหรือการล้างครั้ง	200
3	กิจการเกี่ยวกับอาคาร เครื่องดื่ม น้ำดื่ม	
	3.1 การผลิตเนย เนยเทียม	300
	3.2 การผลิตกระปิ น้ำพริกแกง น้ำพริกเผา น้ำปลา น้ำเค็ม น้ำบูดู ไตปลา เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว หอยดอง หรือของปรุงรสอื่น ๆ ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	200
	3.3 การผลิต การหมัก การสะสมปลาร้า ปลาเจ่า กุ้งเจ่า ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	300
	3.4 การตากเนื้อสัตว์ การผลิตเนื้อเค็ม การเคี้ยวมันกุ้ง ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	300

ลำดับ ที่	ประเภทของกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม ต่อปี (บาท)
	3.5 การนึ่ง การต้ม การเคี่ยว การตาก หรือวิธีอื่นใดในการผลิตอาหารจากสัตว์ปีก ยกเว้นในการสถานที่จำหน่าย การเร่ขาย การขายในตลาดและการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	300
	3.6 การเคี่ยวน้ำมันหมู การผลิตกุนเชียง หมูยอ ไส้กรอก หมูตั่ง ยกเว้นในสถานที่จำหน่าย การเร่ขาย การขายในตลาดและการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	300
	3.7 การผลิตเส้นหมี่ ขนมหุ้น กว๊ายเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นเส้น เกี๊ยมอี	300
	3.8 การผลิตแบะแซ	300
	3.9 การผลิตอาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือ ภาชนะอื่นใด	300
	3.10 การประกอบกิจการทำขนมปังสด ขนมปังแห้ง จันอับ ขนมเปียะ	300
	3.11 การแกะ การล้างสัตว์น้ำ ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของกิจการห้องเย็น ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	500
	3.12 การผลิตน้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา น้ำนมถั่วเหลืองเครื่องดื่มชนิดต่างๆ บรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	500
	3.13 การผลิต การแบ่งบรรจุน้ำตาล	500
	3.14 การผลิต ผลิตภัณฑ์จากน้ำมันวัว	500
	3.15 การผลิตการแบ่งบรรจุเอทิลแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ น้ำส้มสายชู	500
	3.16 การคั่วกาแฟ	300
	3.17 การผลิตลูกชิ้นด้วยเครื่องจักร	300
	3.18 การผลิตผงชูรส	500
	3.19 ผลิตน้ำกลั่น น้ำบริโภค	500
	3.20 การตาก การหมัก การดองผัก ผลไม้ หรือพืชอย่างอื่น ยกเว้นการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	500
	3.21 การผลิต การบรรจุใบชาแห้ง ชาผงหรือเครื่องดื่มชนิดผงอื่นๆ	500
	3.22 การผลิตไอศกรีม ยกเว้น การผลิตหรือบริโภคในครัวเรือน	500
	3.23 การผลิตบะหมี่ มักกะโรนี หรือ ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน	500
	3.24 การประกอบกิจการห้องเย็น แช่แข็งอาหาร	500
	3.25 การผลิตน้ำแข็ง ยกเว้นการผลิตเพื่อใช้ในสถานที่จำหน่ายอาหารและเพื่อการบริโภคในครัวเรือน	500
	3.26 การเก็บ การถนอมอาหารด้วยเครื่องจักรที่มีกำลังตั้งแต่ 5 แรงม้า ขึ้นไป	500

ลำดับ ที่	ประเภทของกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม ต่อปี (บาท)
4	กิจการเกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ อุปกรณ์การแพทย์ เครื่องสำอาง ผลิตภัณฑ์ชำระล้าง	
	4.1 การผลิต การโม่ การบด การผสม การบรรจุยาด้วยเครื่องจักร	500
	4.2 การผลิต การบรรจุยาสีฟัน แชมพู ผ้าเย้น กระดาษเย้น เครื่องสำอางต่าง ๆ	500
	4.3 การผลิตสาลี ผลิตภัณฑ์จากสาลี	500
	4.4 การผลิตผ้าพันแผล ผ้าปิดแผล ผ้าอนามัย ผ้าอ้อมสำเร็จรูป	500
	4.5 การผลิตสบู่ ผงซักฟอก ผลิตภัณฑ์ชำระล้างต่างๆ	500
5	กิจการเกี่ยวกับการเกษตร	
	5.1 การอัด การสกัดเอาน้ำมันจากพืช	500
	5.2 การล้าง การอบ การสะสมยางดิบ	500
	5.3 การผลิตแป้งมันสำปะหลัง แป้งสาหร่ายหรือแป้งอื่น ๆ ในทำนองเดียวกันเครื่องจักร	1,000
	5.4 การสีข้าวด้วยเครื่องจักร	500
	5.5 การผลิตยาสูบ	500
	5.6 การขัด การกะเทาะ การบดเมล็ดพืช การนวดข้าวด้วยเครื่องจักร	500
	5.7 การผลิต การสะสมปุ๋ย	500
	5.8 การผลิตใยมะพร้าวหรือวัสดุคล้ายคลึงด้วยเครื่องจักร	500
	5.9 การตาก การสะสมหรือการถายมันสำปะหลัง	500
6	กิจการเกี่ยวกับโลหะหรือแร่	
	6.1 การผลิตโลหะเป็นภาชนะ เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์หรือเครื่องใช้ต่างๆ	500
	6.2 การหลอม การหล่อ การถลุง แร่ หรือ โลหะทุกชนิด ยกเว้นกิจการใน (1)	500
	6.3 การกลึง การเจาะ การเชื่อม การตี การตัด การประสาน การรีด การอัด โลหะ ด้วยเครื่องจักร หรือ ก๊าซ หรือไฟฟ้ายกเว้นกิจการ (1)	500
	6.4 การเคลือบ การชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมียม นิกเกิลหรือโลหะอื่น ยกเว้นกิจการใน (1)	500
	6.5 การขัดการล้างโลหะด้วยเครื่องจักร สารเคมี หรือวิธีอื่นใด ยกเว้นกิจการ ใน(1)	500
	6.6 การทำเหมืองแร่ การสะสม การแยก การคัดเลือกหรือการล้างแร่	500
7	กิจการเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักร เครื่องกล	
	7.1 การต่อ การประกอบ การเคาะ การปะผุ การพ่นสี การพ่นสารกันสนิมยานยนต์	500
	7.2 การตั้งศูนย์ถ่วงล้อ การซ่อม การปรับแต่ง ระบบปรับอากาศหรืออุปกรณ์ที่เป็น ส่วนประกอบของยานยนต์เครื่องจักรหรือเครื่องกล	500
	7.3 การประกอบธุรกิจเกี่ยวกับยานยนต์ เครื่องจักรหรือเครื่องกล ซึ่งมีไว้บริการหรือ จำหน่ายและในการประกอบธุรกิจนั้น มีการซ่อมหรือปรับปรุงยานยนต์เครื่องจักร หรือเครื่องกลดังกล่าวด้วย	300

ลำดับ ที่	ประเภทของกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม ต่อปี (บาท)
	7.4 การล้าง การอัดฉีดยานยนต์	500
	7.5 การผลิต การซ่อม การอัดแบตเตอรี่	500
	7.6 การปะ การเชื่อมยาง	300
	7.7 การอัดผ้าเบรค ผ้าคลัช	300
8	กิจการที่เกี่ยวกับไม้	
	8.1 การผลิตไม้ซัดไฟ	500
	8.2 การเลื่อย การซอย การขัด การไส การเจาะ การชุตร่อง การทำคิ้ว หรือ การไม้ด้วยเครื่องจักร	500
	8.3 การประดิษฐ์ไม้ หวาย เป็นสิ่งของด้วยเครื่องจักรหรือการพันการทำสาร เคลือบเงิน สีหรือการแต่ง	300
	8.4 การอบไม้	300
	8.5 การผลิตรูปด้วยเครื่องจักร	300
	8.6 การประดิษฐ์สิ่งของ เครื่องเขียนด้วยกระดาน	300
	8.7 การผลิตกระดาษต่างๆ	300
	8.8 การเผาถ่าน หรือ การสะสมถ่าน	300
9	กิจการที่เกี่ยวกับการบริการ	
	9.1 การประกอบกิจการอบ นวด	500
	9.2 การประกอบกิจการเกี่ยวกับสถานที่อาบน้ำ อบไอน้ำ อบสมุนไพร	500
	9.3 การประกอบกิจการโรงแรมหรือกิจการอื่นในทำนองเดียวกัน	500
	9.4 การประกอบกิจการหอพัก อาคารชุดให้เช่า ห้องเช่า ห้องแบ่งเช่า หรือ กิจการอื่นในทำนองเดียวกัน	500
	9.5 การประกอบกิจการโรงมหรสพ	500
	9.6 การจัดให้มีการแสดงดนตรี เต้นรำ รำวง ร้องเงิ้ง ดิสโก้เทค คาราโอเกะหรือ การแสดงอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน	500
	9.7 การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือ กิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน	500
	9.8 การจัดให้มีการเล่นสเก็ตโดยมีแสง หรือเสียงประกอบหรือการเล่นอื่นๆ ใน ทำนองเดียวกัน	500
	9.9 การประกอบกิจการเสริมสวยหรือแต่งผม เว้นแต่กิจการที่อยู่ในบังคับตาม กฎหมายว่าด้วยการประกอบวิชาชีพเวชกรรม	300
	9.10 การประกอบกิจการให้บริการควบคุมน้ำหนัก โดยวิธีการควบคุมทาง โภชนาการให้อาหารที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ การบริหารร่างกาย หรือโดยวิธีอื่นใด เว้นแต่การให้บริการดังกล่าวในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล	500
	9.11 การประกอบกิจการสวนสนุก ตู้เกม	500
	9.12 การประกอบกิจการห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ การสาธารณสุข วิทยาศาสตร์หรือสิ่งแวดล้อม	500

ลำดับ ที่	ประเภทของกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม ต่อปี (บาท)
	9.13 การประกอบกิจการสนามกอล์ฟ หรือ สนามฝึกซ้อมกอล์ฟ	500
10	กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ	
	10.1 การปั่นด้าย การกรอด้วยเครื่องจักร หรือการทอผ้าด้วย กี่กระตุกตั้งแต่ 5 กี่ขึ้นไป	300
	10.2 การสะสมปอ ป่าน ผ้าย หรือ นุ่น	300
	10.3 การปั่นฝ้ายหรือนุ่นด้วยเครื่องจักร	300
	10.4 การทอเสื่อ กระสอบ พรม หรือ สิ่งทออื่นๆ ด้วยเครื่องจักร	300
	10.5 การเย็บผ้าด้วยเครื่องจักรตั้งแต่ 5 เครื่องขึ้นไป	500
	10.6 การพิมพ์ผ้า หรือ การพิมพ์บนสิ่งทออื่นๆ	500
	10.7 การซัก การอบ การรีด การอัดกลับผ้าด้วยเครื่องจักร	500
	10.8 การย้อม การกีดสีผ้าหรือสิ่งทออื่นๆ	500
11	กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ทราบ ซีเมนต์ หรือวัสดุที่คล้ายคลึง	
	11.1 การผลิตภาชนะดินเผาหรือผลิตภัณฑ์ดินเผา	500
	11.2 การระเบิด การโม่ การปั่นหินด้วยเครื่องจักร	1,500
	11.3 การผลิตเครื่องใช้ด้วยซีเมนต์	500
	11.4 การสะสม การผสมซีเมนต์ หิน ทราบ หรือวัสดุที่คล้ายคลึง	1,000
	11.5 การเจียรในเพชร พลอย หิน กระเจก หรือวัสดุที่คล้ายคลึง	1,000
	11.6 การเลื่อย การตัด หรือ การประดิษฐ์หินเป็นสิ่งเป็นสิ่งของต่างๆ	1,000
	11.7 การผลิตซอล์ค ปูนปาสเตอร์ ปูนขาว ดินสอพอง หรือ การเผาหินปูน	1,000
	11.8 การผลิตผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ ที่มีแร่ใยหินเป็นส่วนประกอบหรือส่วนผลม เช่น ผ้าเบรค ผ้าครีซ กระเบื้องมุงหลังคา กระเบื้องยาง ผ้าเพดาน ท่อน้ำ เป็นต้น	1,000
	11.9 การผลิตกระเจกหรือผลิตภัณฑ์แก้ว	1,000
	11.10 การผลิตกระดาศทราย	1,000
	11.1 การผลิตใยแก้วหรือผลิตภัณฑ์จากใยแก้ว	1,000
12	กิจการที่เกี่ยวกับปิโตรเลียม ถ่านหิน สารเคมี	
	12.1 การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งกรม ต่าง สารออกซิไดส์ หรือสารตัวทำลาย	500
	12.2 การผลิต การบรรจุ การสะสม การขนส่งก๊าซ	500
	12.3 การผลิต การกลั่น การสะสม การขนส่งน้ำมันปิโตรเลียม หรือ ผลิตภัณฑ์ ปิโตรเลียมต่างๆ	500
	12.4 การผลิต การสะสม การขนส่งถ่านหิน ถ่านโค้ก	500
	12.5 การพ่นสี ยกเว้นกิจการใน 7 (1)	500
	12.6 การประดิษฐ์สิ่งของเครื่องใช้ตัวอย่าง ยางเทียม พลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลน์หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	500

ลำดับ ที่	ประเภทของกิจการ	อัตรา ค่าธรรมเนียม ต่อปี (บาท)
	12.7 การไม่ การบดขุ่น	500
	12.8 การผลิตสีหรือน้ำมันผสมสี	500
	12.9 การผลิต การล้างฟิล์มรูปถ่ายหรือฟิล์มภาพยนตร์	500
	12.10 การเคลือบ การชุบ วัสดุด้วยพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์หรือ วัตถุที่คล้ายคลึง	500
	12.11 การผลิตพลาสติก เซลลูลอยด์ เบเกอร์ไลท์หรือวัตถุที่คล้ายคลึงกัน	500
	12.12 การผลิต การบรรจุสารเคมีดับเพลิง	500
	12.13 การผลิตน้ำแข็งแห้ง	500
	12.14 การผลิต การสะสม การขนส่งดอกไม้เพลิงหรือสารเคมีอันเป็นส่วนประกอบ ในการผลิตดอกไม้เพลิง	500
	12.15 การผลิตแซลเล็คหรือสารเคลือบเงา	500
	12.16 การผลิตการบรรจุ การสะสมการขนส่งสารกำจัดศัตรูพืชหรือพาหนะนำโรค	500
	12.17 การผลิต การสะสม การสะสมกาว	500
13	กิจการอื่นๆ	
	13.1 การพิมพ์หนังสือหรือสิ่งพิมพ์อื่นที่มีลักษณะเดียวกันด้วยเครื่องจักร	300
	13.2 การผลิต การซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฟฟ้า อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ อุปกรณ์ไฟฟ้า	300
	13.3 การผลิตเทียน เทียนไขหรือวัตถุที่คล้ายคลึง	300
	13.4 การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว หรือการถ่ายเอกสาร	300
	13.5 การสะสมวัตถุหรือสิ่งของที่ชำรุด ใช้แล้วหรือเหลือใช้	1,000
	13.6 การประกอบกิจการโกดังสินค้า	300
	13.7 การล้างขวด ภาชนะหรือบรรจุที่ใช้แล้ว	300
	13.8 การพิมพ์สีลงบนวัตถุที่มีใช้สิ่งทอ	300
	13.9 การก่อสร้าง	500

การต่อใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

พระราชกฤษฎีกากำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตพ.ศ.2564 กำหนดดังนี้

1.การต่ออายุใบอนุญาต ผู้รับใบอนุญาตอาจชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก็ได้

2. ผู้รับใบอนุญาตซึ่งประสงค์จะชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตให้ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เรื่อง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.2549 ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม หรือ ผ่านช่องทางหนึ่งทางใดดังต่อไปนี้

- (1) จุดบริการรับชำระค่าธรรมเนียม
- (2) ธนาคาร
- (3) ศูนย์บริการร่วมหรือศูนย์รับคำขออนุญาต
- (4) ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
- (5) ช่องทางอื่นใดที่เป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

ให้อบต.นาโสม จัดให้มีช่องทางสำหรับรองรับการชำระค่าธรรมเนียมตาม (1) (2) (3) (4) (5) อย่างน้อยหนึ่งช่องทาง รวมทั้งกำหนดรายละเอียดและวิธีการชำระค่าธรรมเนียมและประกาศให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป

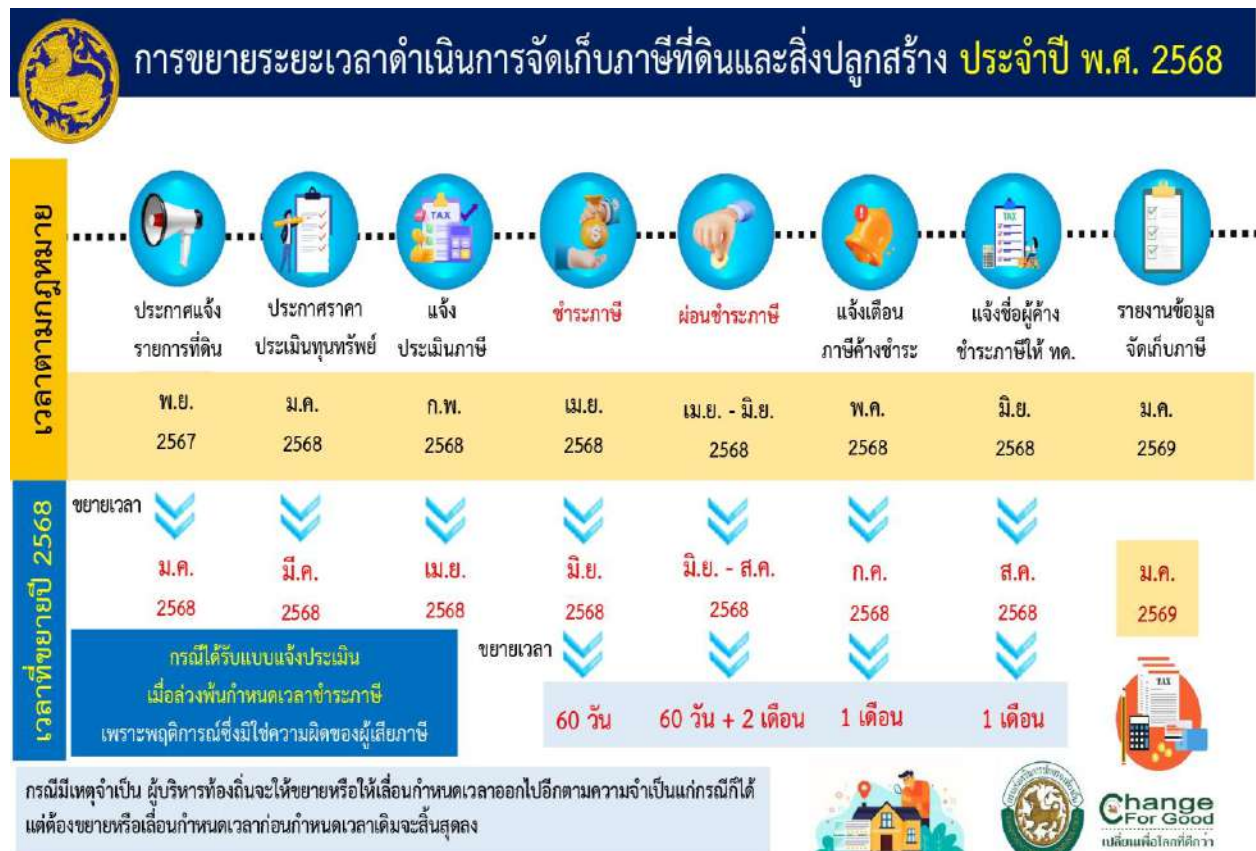
3.ให้ผู้รับใบอนุญาตดำเนินการชำระค่าธรรมเนียมก่อนวันที่ใบอนุญาตจะสิ้นสุดอายุลง

4.กรณีที่กฎหมายเฉพาะเรื่องกำหนดเงื่อนไขการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตไว้เป็นประการใด ให้ปฏิบัติตามกฎหมายนั้น เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้วให้ออกหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตให้แก่ผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตได้รับการต่ออายุใบอนุญาตตามกฎหมายนั้น ๆ แล้ว

5.กรณีที่ไม่สามารถออกหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตได้ ให้ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้รับชำระค่าธรรมเนียมออกหลักฐานการรับเงินให้แก่ผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าหลักฐานการรับเงินดังกล่าวเป็นหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตจนกว่าผู้รับใบอนุญาตจะได้รับหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตจากผู้อนุญาต

6.อบต.นาโสม อาจส่งหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วยก็ได้

ภาคผนวก





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
เรื่อง การขยายระยะเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติที่ดินและสิ่งปลูกสร้างพ.ศ.๒๕๖๒
ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๘

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเห็นชอบให้ขยายกำหนดเวลาดำเนินการของผู้มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกำหนดเวลาในพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างพ.ศ.๒๕๖๒ เฉพาะการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำปีพ.ศ.๒๕๖๘ เป็นการทั่วไปออกไปอีก ๒ เดือน กระทรวงมหาดไทยจึงออกประกาศลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขยายกำหนดเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างพ.ศ.๒๕๖๒ ประจำปีพ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม จึงออกประกาศให้ผู้เสียภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้ทราบถึงกรอบระยะเวลาในการดำเนินการจัดเก็บภาษีประจำปีพ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

ที่	เรื่องที่ขยาย	ระยะเวลาตามกฎหมาย (เดือน)	ระยะเวลาที่ขยายออกไป (เดือน)
๑	การจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อประกาศพร้อมจัดส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้ผู้เสียภาษีแต่ละรายทราบ	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	มกราคม ๒๕๖๘
๒	การประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์ของที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อัตราภาษีที่จัดเก็บและรายละเอียดอื่นที่จำเป็นในการจัดเก็บภาษี	ก่อน ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ก่อน ๑ เมษายน ๒๕๖๘
๓	การแจ้งการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินภาษีให้แก่ผู้เสียภาษี	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	เมษายน ๒๕๖๘
๔	การชำระภาษีตามแบบแจ้งรายการประเมินภาษี	เมษายน ๒๕๖๘	มิถุนายน ๒๕๖๘
๕	การผ่อนชำระภาษี	งวดที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ งวดที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘ งวดที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๘	งวดที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘ งวดที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ งวดที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๘
๖	การมีหนังสือแจ้งเตือนผู้เสียภาษีที่มีภาษีค้างชำระ	พฤษภาคม ๒๕๖๘	กรกฎาคม ๒๕๖๘
๗	การแจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินหรือสำนักงานที่ดินสาขา	มิถุนายน ๒๕๖๘	สิงหาคม ๒๕๖๘

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗



นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

-ตัวอย่าง-



คำสั่ง (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

ที่...../.....

เรื่อง แต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี

.....
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานเก็บภาษี เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ดังนี้

๑.เป็นพนักงานประเมิน

๒.เป็นพนักงานเก็บภาษี

๓.เป็นพนักงานสำรวจ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลงชื่อ.....

(.....)

(ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น)

แบบบัตรประจำตัวพนักงานสำรวจแบบท้ายประกาศกระทรวงมหาดไทย
เรื่อง แบบบัตรประจำตัวพนักงานสำรวจตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้านหน้า

รูปถ่ายขนาด ๒.๕ x ๓ ซม.	เลขประจำตัวประชาชน
	ชื่อ
ลายมือชื่อ	ตำแหน่ง.....
	สังกัด
	พนักงานสำรวจตามพระราชบัญญัติ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒
	(.....)
	ตำแหน่ง
	ผู้ออกบัตร

๕.๔ ซม.

๘.๔ ซม.

ตราประทับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ออกบัตร

ด้านหลัง

๕.๔ ซม.	บัตรประจำตัวพนักงานสำรวจ ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)
	จังหวัด.....
	เลขที่/.....
	วันออกบัตร/...../.....
	บัตรหมดอายุ...../...../.....
	บัตรประจำตัวพนักงานสำรวจ

๘.๔ ซม.

-ตัวอย่าง-



ประกาศ.....

เรื่อง การสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.
เจ้าพนักงานสำรวจ ได้แก่ จะเข้าทำการสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ในหมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ระหว่างเวลา.....น. ถึงเวลา.....น.

จึงประกาศให้เจ้าของที่ดินแจ้งจำนวนเนื้อที่ดินและรายการอื่นๆ ต่อเจ้าพนักงานสำรวจตามวัน
เวลา ที่กำหนดข้างต้น

ประกาศ ณ วันที่.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(ตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น)

ที่ดินตั้งอยู่หมู่ที่.....

แบบสำรวจข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน

แผนที่.....ใบ.....แผ่น

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ชื่อ-สกุล : เจ้าของที่ดิน

ที่อยู่ : บ้านเลขที่ หมู่ที่/ชุมชน ถนน ซอย

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

รหัสแปลงที่ดิน

คำบัล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....										การใช้ประโยชน์ของที่ดิน (ไร่-งาน-ตร.ว.)										หมายเหตุ
เอกสารสิทธิ		ตำแหน่งที่ดิน		จำนวนเนื้อที่		ราคาประเมินที่ดินต่อตร.ว. (บาท)	ลักษณะการใช้ (✓)		สิ่งปลูกสร้าง (✓)		เกษตรกรรม	ที่อยู่อาศัย	อื่น ๆ (ไม่ใช่ที่อยู่อาศัยและเกษตรกรรม)	ทั้งไว้ว่างเปล่าไม่ได้ทำประโยชน์ตามควรแก่สภาพ	การใช้ประโยชน์หลายประเภท					
							ใช้เอง	ให้เช่า	มี	ไม่มี										
ประเภท	เลขที่	ระวาง	เลขที่ดิน	หน้าสำรวจ	ไร่	งาน	ตร.ว.													

แบบสำรวจข้อมูลการใช้ประโยชน์เกี่ยวกับโรงเรียนและสิ่งปลูกสร้าง

แบบสำรวจข้อมูลการใช้ประโยชน์ที่ดิน (ตร.ม.)															ชื่อ-นามสกุลและที่อยู่ เจ้าของสิ่งปลูกสร้าง				
บ้านเลขที่	ประเภทสิ่งปลูกสร้าง	ลักษณะสิ่งปลูกสร้าง (✓)			ชั้นที่	ขนาด		อายุ (ปี)	ลักษณะการใช้ (✓)			ลักษณะการใช้ประโยชน์ (ตร.ม.)							
		ไม้	ตึก	ครึ่งตึกครึ่งไม้		กว้าง	ยาว		ใช้เอง	ให้เช่า	หลังหลัก	หลังอื่น	อยู่อาศัย	เกษตรกรรม		อื่น ๆ	ทั้งไว้ว่างเปล่าไม่ได้ทำประโยชน์		
															ชื่อ-สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	บ้านเลขที่ หมู่ที่/ชุมชน..... ถนน.....	ซอย.....ตำบล/แขวง.....	อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
															ชื่อ-สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	บ้านเลขที่ หมู่ที่/ชุมชน..... ถนน.....	ซอย.....ตำบล/แขวง.....	อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

แบบแจ้งการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....ขอยื่นแบบแสดงรายการเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือ
สิ่งปลูกสร้างต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้าพเจ้ามีทรัพย์สินประเภท

๑. ที่ดิน จำนวน.....แปลง ดังนี้

๑.๑ แปลงที่.....ตั้งอยู่หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....เลขที่โฉนดหรือหนังสือสำคัญ.....

เนื้อที่ดิน.....ไร่.....งาน.....วา เดิมที่ดินแปลงนี้ใช้ทำประโยชน์.....

บัดนี้ ที่ดินแปลงดังกล่าวใช้ทำประโยชน์.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ฯลฯ

๒. สิ่งปลูกสร้าง จำนวน.....หลัง ดังนี้

๒.๑ หลังที่.....ตั้งอยู่หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....บนที่ดินเลขที่โฉนดหรือหนังสือสำคัญ.....

ขนาดพื้นที่สิ่งปลูกสร้าง.....ตร.ม. เดิมสิ่งปลูกสร้างนี้ใช้ทำประโยชน์.....

บัดนี้ ที่ดินแปลงดังกล่าวใช้ทำประโยชน์.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ฯลฯ

๓. อาคารชุด/ห้องชุด จำนวน.....ห้อง ดังนี้

๓.๑ ชื่ออาคารชุด/ห้องชุด.....เลขที่/ห้องที่.....

ตั้งอยู่หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

บนที่ดินเลขที่โฉนดหรือหนังสือสำคัญ.....ขนาดพื้นที่อาคารชุด/ห้องชุด.....ตร.ม.

เดิมอาคารชุด/ห้องชุดนี้ใช้ทำประโยชน์.....บัดนี้ อาคารชุด/ห้องชุดดังกล่าว

ใช้ทำประโยชน์.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ฯลฯ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้อง

(.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่างการพิจารณาผลหรือยกเว้นภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามมาตรา ๕๖ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

คำภาษี	๓,๐๐๐.๐๐	บาท							
คำภาษีตามระยะเวลาที่เสียหาย	ภาษีที่ลด/ยกเว้นตามสัดส่วนความเสียหาย ตามข้อ ๒๖ (บาท)			ภาษีที่ลด/ยกเว้นตามสัดส่วนความเสียหาย ตามข้อ ๒๗ (บาท)			ภาษีที่ลด/ยกเว้นตามสัดส่วนความเสียหาย ตามข้อ ๒๘ (บาท)		
เดือน	คำภาษีที่เสียหาย (บาท)	๑/๓ ส่วนของเนื้อที่	๒/๓ ส่วนของเนื้อที่	๓/๓ ส่วนของเนื้อที่	เกิน ๒/๓ ของเนื้อที่	ใช้ประโยชน์ได้ ๒/๓ ส่วน	ใช้ประโยชน์ได้ ๑/๓ ส่วน	ไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้	
๑	๒๕๐.๐๐	๘๓.๓๓	๑๖๖.๖๗	๒๕๐.๐๐	๒๕๐.๐๐	๘๓.๓๓	๑๖๖.๖๗	๒๕๐.๐๐	
๒	๕๐๐.๐๐	๑๖๖.๖๗	๓๓๓.๓๓	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๑๖๖.๖๗	๓๓๓.๓๓	๕๐๐.๐๐	
๓	๗๕๐.๐๐	๒๕๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๗๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐	๒๕๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๗๕๐.๐๐	
๔	๑,๐๐๐.๐๐	๓๓๓.๓๓	๖๖๖.๖๗	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๓๓๓.๓๓	๖๖๖.๖๗	๑,๐๐๐.๐๐	
๕	๑,๒๕๐.๐๐	๔๑๖.๖๗	๘๓๓.๓๓	๑,๒๕๐.๐๐	๑,๒๕๐.๐๐	๔๑๖.๖๗	๘๓๓.๓๓	๑,๒๕๐.๐๐	
๖	๑,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	
๗	๑,๗๕๐.๐๐	๕๘๓.๓๓	๑,๑๖๖.๖๗	๑,๗๕๐.๐๐	๑,๗๕๐.๐๐	๕๘๓.๓๓	๑,๑๖๖.๖๗	๑,๗๕๐.๐๐	
๘	๒,๐๐๐.๐๐	๖๖๖.๖๗	๑,๓๓๓.๓๓	๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๖๖๖.๖๗	๑,๓๓๓.๓๓	๒,๐๐๐.๐๐	
๙	๒,๒๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๒,๒๕๐.๐๐	๒,๒๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๒,๒๕๐.๐๐	
๑๐	๒,๕๐๐.๐๐	๘๓๓.๓๓	๑,๖๖๖.๖๗	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๘๓๓.๓๓	๑,๖๖๖.๖๗	๒,๕๐๐.๐๐	
๑๑	๒,๗๕๐.๐๐	๙๑๖.๖๗	๑,๘๓๓.๓๓	๒,๗๕๐.๐๐	๒,๗๕๐.๐๐	๙๑๖.๖๗	๑,๘๓๓.๓๓	๒,๗๕๐.๐๐	
๑๒	๓,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	

-ตัวอย่าง-

รายละเอียดคำอธิบายเพิ่มเติมประกอบหนังสือแจ้งการประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
และแบบแสดงรายการคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง อาคารชุด/ห้องชุด (แบบ ภ.ด.ส. ๖ - ๘)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ภาษีทั้งหมดที่คำนวณได้ ตามแบบ ภ.ด.ส. ๗-๘ (ก่อนการลดภาษี) จำนวน.....บาท

๒. ได้รับการลดภาษี รวมจำนวน.....บาท

๒.๑ ลดภาษีตามพระราชกฤษฎีกาลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๑.๑ อัตราร้อยละ ๕๐ จำนวน.....บาท ได้แก่

(๑) ทรัพย์สินประเภท.....^(ก)..... จำนวน.....บาท

ฯลฯ

๒.๑.๒ อัตราร้อยละ ๙๐ จำนวน.....บาท ได้แก่

(๑) ทรัพย์สินประเภท.....^(ก)..... จำนวน.....บาท

ฯลฯ

๒.๒ ลดภาษีในอัตราร้อยละ.....ตามพระราชกฤษฎีกาลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างบางประเภท พ.ศ. ...

สำหรับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ. จำนวน.....^(ข).....บาท

๒.๓ ลดภาษีตามมาตรา ๕๖ และมาตรา ๕๗ จำนวน.....^(ค).....บาท

๓. ภาษีที่คำนวณได้หลังจากการลดภาษีตามข้อ ๒ แล้ว (ข้อ ๑ - ข้อ ๒) จำนวน.....บาท

คำอธิบาย :

(ก) ให้ระบุประเภททรัพย์สิน ตามพระราชกฤษฎีกาลดภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๓ เช่น ที่ดินที่เป็นที่ตั้ง
ของโรงผลิตไฟฟ้า โรงผลิตไฟฟ้า โรงเรียนเอกชน สวนสัตว์ เป็นต้น

(ข) ให้ลดภาษีเฉพาะในกรณี ดังนี้

(๑) ทรัพย์สินที่ไม่ได้รับการลดภาษีตามข้อ ๒.๑.๑ หรือข้อ ๒.๑.๒

(๒) ทรัพย์สินที่ได้รับการลดภาษีตามข้อ ๒.๑.๑ แล้ว ให้คำนวณลดภาษีเพิ่มอีก ร้อยละ..... (เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกิน
ร้อยละ ๙๐) หรือทรัพย์สินที่ได้รับการลดภาษีข้อ ๒.๑.๒ แล้ว ไม่ต้องลดภาษีเพิ่มอีกตามข้อ ๒.๒

(ค) กรณีได้รับการลดภาษีตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ แล้ว ยังอาจได้รับการลดภาษีตามข้อ ๒.๓ ตามสัดส่วนที่ได้รับความเสียหาย

ตัวอย่างประกอบคำอธิบายเพิ่มเติม

ที่	ประเภทกิจการ	ค่าภาษีก่อนลด (บาท)	ลดภาษีตามมาตรา ๕๕			ลดภาษีตาม มาตรา ๕๖, ๕๗ (บาท)	รวม จำนวนเงิน ที่ได้รับการ ลดภาษี (บาท) ๖ = (๒ + ๓ + ๔ + ๕)	จำนวนภาษี ที่คำนวณได้ หลังจากการ ลดภาษี (บาท) ๗ = (๑ - ๔)
			พ.ร.ฎ.ลดภาษีฯ พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ร.ฎ.ลดภาษีฯ พ.ศ.			
			ลดร้อยละ ๙๐ (บาท)	ลดร้อยละ ๕๐ (บาท)	ลดร้อยละ ๑๕ (บาท)			
๑		๑	๒	๓	๔	๕		
๑	โรงเรียนเอกชน, สถานที่เล่นกีฬา, สวนสัตว์ ฯลฯ	๑,๐๐๐,๐๐๐	๙๐๐,๐๐๐ (๑,๐๐๐,๐๐๐ x ๙๐%)	-	ไม่ได้รับการลดภาษี	-	๙๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๒	โรงผลิตไฟฟ้า, เขื่อน	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	๕๐๐,๐๐๐ (๑,๐๐๐,๐๐๐ x ๕๐%)	๗๕,๐๐๐ (๕๐๐,๐๐๐ x ๑๕%)	-	๕๗๕,๐๐๐	๔๒๕,๐๐๐
๓	โรงงาน,โรงแรม, ร้านค้า ฯลฯ	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	-	๑๕๐,๐๐๐ (๑,๐๐๐,๐๐๐ x ๑๕%)	-	๑๕๐,๐๐๐	๘๕๐,๐๐๐
๔	โรงไฟฟ้าได้รับความ เสียหาย ๒ ใน ๓ ส่วนจาก เหตุสาธารณภัย	๑,๐๐๐,๐๐๐	-	๕๐๐,๐๐๐ (๑,๐๐๐,๐๐๐ x ๕๐%)	๗๕,๐๐๐ (๕๐๐,๐๐๐ x ๑๕%)	๒๘๓,๓๐๕ (๔๒๕,๐๐๐ x ๖๖.๖๖%)	๘๕๘,๓๐๕	๑๔๑,๖๙๕

ตัวอย่าง

บันทึกการปิดหนังสือ

วันที่

วันนี้เวลา น. ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....
พร้อมด้วย ตำแหน่ง และ
ตำแหน่ง ได้พร้อมกันมายังบ้านเลขที่ ตรอก/ซอย.....
ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด
เพื่อส่ง(เอกสาร)..... เลขที่ ลงวันที่ เรื่อง
โดยวิธีปิด ณ บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล
เขต/อำเภอ จังหวัด ซึ่ง(ชื่อผู้ค้างชำระภาษี)..... ใช้เป็น
ภูมิลำเนาหรือมีถิ่นที่อยู่/หรือใช้เป็นสถานที่ทำการ/หรือได้จดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท/หรือที่ปรากฏอยู่ใน
ทะเบียนราษฎร/หรือทะเบียนราษฎรครั้งสุดท้าย (เลือกใช้ข้อความให้ถูกต้องตามแต่ละกรณี) ปรากฏว่า

☐ ไม่พบผู้ค้างชำระภาษี ☐ ไม่พบผู้ค้างชำระภาษีและไม่มีผู้โดยยอมรับเอกสาร

☐ พบผู้ค้างชำระภาษี แต่ไม่ยอมรับเอกสาร

จึงได้ปิดเอกสารดังกล่าวไว้ที่
ซึ่งได้พิจารณาเห็นว่า ผู้ค้างชำระภาษีสามารถเห็นได้ง่ายที่สุดและมิได้กระทำให้ทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษีชำรุด
เสียหายแต่ประการใด

จึงได้ทำบันทึกไว้เป็นหลักฐานประกอบเพื่อแสดงว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามขั้นตอนและข้อกำหนด
ตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายอันมีผลให้ถือว่าผู้ค้างชำระภาษีได้รับเอกสารดังกล่าวแล้ว

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่างการคำนวณภาษีกรณีการรับชำระบางส่วน (เกินกำหนด)

กรณี	วิธีการจ่ายเงินค่าภาษี	เงินต้นค่าภาษี	เบี้ยปรับจ่ายครั้งเดียว (10 - 40 %)	เงินเพิ่มจ่ายครั้งเดียว (เดือนละ 1 %)	รวมจ่ายจริง	เงินต้นคงเหลือ	หมายเหตุ
1	จ่ายครั้งเดียวก่อนมีหนังสือแจ้งเตือน	100,000	10,000	1,000	111,000	-	ชำระครั้งเดียว (ต่ำสุด)
2	จ่ายครั้งเดียวหลังกำหนดหนังสือแจ้งเตือน	100,000	40,000	100,000	240,000	-	ชำระครั้งเดียว (สูงสุด)
3	กรณีชำระบางส่วน 8 ครั้ง						
3.1	จ่ายครั้งที่ 1 เดือน 1 (ปรับ 10 % ของต้นเงินที่จ่าย)	10,000	1,000	100	10,000	90,000	ยังไม่มีหนังสือแจ้งเตือน
3.2	จ่ายครั้งที่ 2 เดือน 2 (ปรับ 20 % ของต้นเงินที่จ่าย)	2,000	400	40	2,000	88,000	มีหนังสือแจ้งเตือนและมาชำระในกำหนด
3.3	จ่ายครั้งที่ 3 เดือน 3 (ปรับ 40 % ของต้นเงินที่จ่าย)	5,000	2,000	150	5,000	83,000	ชำระเกินเวลาแจ้งเตือน
3.4	จ่ายครั้งที่ 4 เดือน 4 (ปรับ 40 % ของต้นเงินที่จ่าย)	10,000	4,000	400	10,000	73,000	
3.5	จ่ายครั้งที่ 5 เดือน 5 (ปรับ 40 % ของต้นเงินที่จ่าย)	30,000	12,000	1,500	30,000	43,000	
3.6	จ่ายครั้งที่ 6 เดือน 6 (ปรับ 40 % ของต้นเงินที่จ่าย)	10,000	4,000	600	10,000	33,000	
3.7	จ่ายครั้งที่ 7 เดือน 7 (ปรับ 40 % ของต้นเงินที่จ่าย)	33,000	13,200	2,310	33,000	-	
3.8	จ่ายครั้งสุดท้ายเฉพาะเบี้ยปรับและเงินเพิ่มที่ยังไม่เคยจ่าย	-	36,600	5,100	100,000	-	
	รวมจ่าย 8 ครั้ง พร้อมเบี้ยปรับ เงินเพิ่ม	100,000	36,600	5,100	141,700	-	

หลักการ

1. เบี้ยปรับคำนวณจากยอดเงินต้นที่นำมาจ่ายในแต่ละครั้ง ซึ่งผันแปรตามหนังสือแจ้งเตือนภาษีกางชำระ
2. เมื่อชำระเงินต้นครบถ้วนแล้ว เบี้ยปรับและเงินเพิ่มจะไม่เพิ่มขึ้น เพราะไม่มียอดภาษีกางชำระที่จะนำมาเป็นฐานในการคำนวณเบี้ยปรับและเงินเพิ่มตามกฎหมาย
3. ออกใบเสร็จรับเงินค่าภาษีตามจำนวนเงินภาษีที่นำมาชำระในแต่ละครั้ง

ไฟล์ ตัวอย่างการคำนวณเบี้ยปรับเงินเพิ่มกรณีการรับชำระบางส่วน (เกินกำหนด).xlsx

คำร้องขอรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ตามมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

วันที่.....

เรียน.....

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....
ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....
จังหวัด.....โทรศัพท์..... ได้ชำระเงินค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ประจำปี พ.ศ. จำนวน.....บาท (.....) ตามใบเสร็จ จรับเงินเลขที่
.....ลงวันที่.....(อาจมีกรณีมากกว่าใบเสร็จเดียว)

มีความประสงค์ขอรับเงินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่จ่ายเกินคืน จำนวน.....บาท
เนื่องจาก ☐ ไม่มีหน้าที่ต้องเสีย

☐ เสียเกินกว่าที่ควรจะต้องเสีย

โดยได้ยื่นเอกสารเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ใบเสร็จจรับเงินปีที่ผ่านมา หรือหลักฐานการชำระเงิน
๒. หนังสือมอบอำนาจกรณียื่นคำร้องแทน
๓. บัตรประชาชน
๔. อื่น ๆ

ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ

(.....)

วันที่.....

ได้รับคำร้องฉบับนี้

แต่วันที่.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง

(.....)

หมายเหตุ ถ้าผู้เสียภาษีมิได้ยื่นคำร้องขอรับเงินคืนภายในสามปีนับแต่วันที่ชำระภาษี หรือไม่มารับเงินคืนภายใน
หนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง ให้เงินนั้นตกเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำร้องคัดค้านการประเมินภาษีหรือการเรียกเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
ตามมาตรา ๗๓ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอคัดค้านการประเมินภาษีหรือการเรียกเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

เรียน

ตามที่พนักงานประเมินได้แจ้งการประเมินหรือเรียกเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.ตามหนังสือแจ้งการประเมิน เลขที่...../.....ลงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ซึ่งข้าพเจ้า ได้รับเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. นั้น

ข้าพเจ้า.....ขอยื่นคำร้องคัดค้านการประเมินภาษีหรือ
การเรียกเก็บภาษีไม่ถูกต้อง เนื่องจาก

.....
.....
.....

โดยข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐาน จำนวน.....ฉบับ มาเพื่อประกอบการพิจารณาทบทวนการประเมินหรือ
การเรียกเก็บภาษีใหม่

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

.....

ได้รับคำร้องฉบับนี้ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ตัวอย่างหนังสือแจ้งระงับการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม)



ที่

/

.....(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

วันที่.....

เรื่อง แจ้งระงับการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง หรือห้องชุด

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และห้องชุด ที่ค้างชำระภาษีประจำปี พ.ศ.

ตามที่พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๐ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา ซึ่งที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตั้งอยู่ในเขตท้องที่นั้นทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการระงับการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง หรือห้องชุดของผู้ค้างชำระภาษี นั้น

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) จึงขอแจ้งรายการที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง หรือห้องชุด ที่ค้างชำระภาษี เพื่อให้ (สำนักงานที่ดินจังหวัด หรือสำนักงานที่ดินจังหวัดสาขา) ใช้เป็นข้อมูลในการระงับการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในทรัพย์สินดังกล่าวต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

()

นายก.....

.....

.....

โทร.

โทรสาร

รายการที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง หรือห้องชุด ที่ค้างชำระภาษี ประจำปี พ.ศ.

๑. โฉนดที่ดิน เลขที่.....เล่ม.....หน้า.....ตำแหน่งที่ดิน ระบุว่า.....เลขที่ดิน.....
หน้าสำรวจ.....อำเภอ.....จังหวัด.....ของ.....(ชื่อเจ้าของที่ดิน).....และสิ่งปลูกสร้าง
ที่ตั้งอยู่บนที่ดินแปลงดังกล่าว เลขที่....., เลขที่.....รวมจำนวน.....หลัง ของ.....(ชื่อเจ้าของ
สิ่งปลูกสร้าง)..... ค้างชำระภาษี จำนวน.....บาท

ฯลฯ

๒. นส.๓ ก/นส.๓ เลขที่.....เล่ม.....เลขที่ดิน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....และสิ่งปลูกสร้างที่ตั้งอยู่บนที่ดินแปลงดังกล่าว เลขที่..... รวม จำนวน.....หลัง
ของ.....(ชื่อเจ้าของสิ่งปลูกสร้าง)..... ค้างชำระภาษี จำนวน.....บาท

ฯลฯ

๓. สิ่งปลูกสร้าง เลขที่.....ของ.....(ชื่อเจ้าของสิ่งปลูกสร้าง)..... ที่ตั้งอยู่บนที่ดิน
(โฉนดที่ดิน/นส.๓ ก/นส. ๓) เลขที่.....เล่ม.....หน้า.....ตำแหน่งที่ดิน ระบุว่า.....เลขที่ดิน.....
หน้าสำรวจ.....อำเภอ.....จังหวัด..... ค้างชำระภาษี จำนวน.....
บาท (ระงับการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองเฉพาะสิ่งปลูกสร้าง)

ฯลฯ

๔. ห้องชุดเลขที่.....ชั้นที่.....อาคารเลขที่.....ชื่ออาคารชุด.....
ตั้งอยู่บนโฉนดที่ดินเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ของ.....(ชื่อเจ้าของห้องชุด)..... ค้างชำระภาษี จำนวน.....บาท

ฯลฯ

(ตัวอย่างหนังสือแจ้งยกเลิกการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม)



ที่

/

.....(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

วันที่.....

เรื่อง แจ้งยกเลิกการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง หรือห้องชุด

เรียน เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัด/เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสาขา

อ้างถึง หนังสือ.....ที่.....ลงวันที่.....

ตามที่.....ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ และมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ แจ้งรายการที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง หรือห้องชุด ที่ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินจังหวัดหรือสำนักงานที่ดินจังหวัด สาขา ซึ่งที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างตั้งอยู่ในเขตท้องที่ นั้นทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง หรือห้องชุดของผู้ค้างชำระภาษี รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

บัดนี้.....(ชื่อเจ้าของที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง/ห้องชุด) ซึ่งเป็นเจ้าของ.....(ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง/ห้องชุด) โฉนดที่ดิน เลขที่.....เล่ม.....หน้า.....ตำแหน่งที่ดิน ระบุว่า.....เลขที่ดิน.....หน้าสำรวจ.....อำเภอ.....จังหวัด.....และสิ่งปลูกสร้างที่ตั้งอยู่บนที่ดินแปลงดังกล่าว เลขที่....., เลขที่.....รวมจำนวน.....หลัง ได้มาชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างครบถ้วน/ไม่มีภาษีค้างชำระแล้ว จึงขอยกเลิกการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครอง สำหรับที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง/ห้องชุด ดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

()

นายก.....

.....

.....

โทร.

โทรสาร

ตัวอย่าง



ที่

.....
.....

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง ขอให้แจ้งข้อมูลการถือกรรมสิทธิ์พันธบัตรรัฐบาล

เรียน ผู้ว่าการธนาคารแห่งประเทศไทย

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อผู้ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีภาษี พ.ศ.

ด้วย (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้ประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.
ปรากฏว่าผู้มีหน้าที่เสียภาษีมิได้ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนดจึงตกเป็นภาษีค้างชำระ ซึ่ง (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้ดำเนินการแจ้งเตือนให้มาชำระภาษีแล้ว แต่ผู้ค้างภาษียังมิได้ชำระให้เสร็จสิ้นไป

เพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บภาษี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติ
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๖๓/๑๐ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการ
ทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอให้ธนาคารแห่งประเทศไทยตรวจสอบ
ข้อมูลผู้ค้างชำระภาษี จำนวน ราย ว่ามีกรรมสิทธิ์ในพันธบัตรรัฐบาลหรือไม่ หากปรากฏว่ามี เป็นพันธบัตร
ประเภทใด เลขที่ใด มูลค่าเท่าใด และมีภาระผูกพันหรือไม่ โดยขอให้แจ้ง (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ทราบ
ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้บริหารท้องถิ่น

สำนัก/กอง.....

ฝ่าย.....

โทร. โทรสาร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ผู้ประสานงานโทร.

ตัวอย่าง



ที่

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง ขอให้แจ้งข้อมูลบัญชีเงินฝาก

เรียน กรรมการผู้จัดการธนาคาร.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อผู้ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีภาษี พ.ศ.

ด้วย (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้ประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.
ปรากฏว่ามีหน้าที่เสียภาษีมิได้ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนดจึงตกเป็นภาษีค้างชำระ ซึ่ง (ชื่อองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น) ได้ดำเนินการแจ้งเตือนให้มาชำระภาษีแล้ว แต่ผู้ค้างภาษียังมิได้ชำระให้เสร็จสิ้นไป

เพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บภาษี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติ
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๖๓/๑๐ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการ
ทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอให้ธนาคาร.....
ตรวจสอบข้อมูลผู้ค้างชำระภาษี จำนวน ราย ว่ามีบัญชีเงินฝากกับธนาคารหรือไม่ หากปรากฏว่ามี เป็นบัญชี
เงินฝากธนาคารสาขาใด บัญชีเงินฝากประเภทใด บัญชีเลขที่เท่าใด มีจำนวนเงินฝากเท่าใด โดยขอให้แจ้ง
(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ รายละเอียดปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้บริหารท้องถิ่น

สำนัก/กอง.....

ฝ่าย.....

โทร. โทรสาร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ผู้ประสานงานโทร.

ตัวอย่าง



ที่

.....
.....

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง ขอให้แจ้งข้อมูลการถือกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง

เรียน เจ้าพนักงานที่ดิน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อผู้ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีภาษี พ.ศ.

ด้วย (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้ประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.
ปรากฏว่าผู้มีหน้าที่เสียภาษีมิได้ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนดจึงตกเป็นภาษีค้างชำระ ซึ่ง (ชื่อองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น) ได้ดำเนินการแจ้งเตือนให้มาชำระภาษีแล้ว แต่ผู้ค้างภาษียังมิได้ชำระให้เสร็จสิ้นไป

เพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บภาษี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติ
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๖๓/๑๐ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการ
ทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอให้สำนักงานที่ดิน.....
ตรวจสอบข้อมูลผู้ค้างชำระภาษี จำนวน ราย ว่ามีกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง
หรือไม่ หากปรากฏว่ามี เป็นเอกสารสิทธิ์เลขที่ใด เนื้อที่เท่าใด ติดภาระผูกพันหรือไม่ โดยขอให้แจ้ง (ชื่อองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น) ทราบ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้บริหารท้องถิ่น

สำนัก/กอง.....

ฝ่าย.....

โทร. โทรสาร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ผู้ประสานงานโทร.

ตัวอย่าง



ที่

(วัน เดือน ปี)

เรื่อง ขอให้แจ้งข้อมูลการถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน

เรียน อธิบดีกรมการขนส่งทางบก

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อผู้ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีภาษี พ.ศ.

ด้วย (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้ประเมินภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี พ.ศ.
ปรากฏว่าผู้มีหน้าที่เสียภาษีมิได้ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนดจึงตกเป็นภาษีค้างชำระ ซึ่ง (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้ดำเนินการแจ้งเตือนให้มาชำระภาษีแล้ว แต่ผู้ค้างภาษียังมิได้ชำระให้เสร็จสิ้นไป

เพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บภาษี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติ
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับมาตรา ๖๓/๑๐ แห่งพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการ
ทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงขอให้กรมการขนส่งทางบกตรวจสอบข้อมูล
ผู้ค้างชำระภาษี จำนวน ราย ว่ามีชื่อในทะเบียนเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์รถยนต์หรือไม่ หากปรากฏว่ามี
เป็นรถยนต์ยี่ห้อใด สีอะไร และมีหมายเลขทะเบียนใด โดยขอให้แจ้ง (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ทราบ ภายใน
๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือฉบับนี้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้บริหารท้องถิ่น

สำนัก/กอง.....

ฝ่าย.....

โทร. โทรสาร

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ผู้ประสานงานโทร.

ตัวอย่าง

บัญชีรายชื่อผู้ค้างชำระภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีภาษี พ.ศ.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล/ ชื่อนิติบุคคล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน/ เลขทะเบียนนิติบุคคล	จำนวนภาษีที่ค้างชำระ (บาท)			
			ค่าภาษี	เบี้ยปรับ	เงินเพิ่ม	รวมเป็นเงิน

