



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี

ที่ สป ๑๘๙๖ / ๒๕๖๗

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

ตามองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ได้มีการจัดทำแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ในการบริหารตลอดจนการจัดส่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อนำมาพัฒนาสมรรถนะของตัวเองตามสายงานและตามงานที่ได้รับมอบหมาย เพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้การทำงานมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พร้อมประกาศเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ศิริวรรณ

(นางศิริวรรณ บุตรตัน)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

- เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นายชน พูนสง่า)

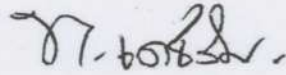
หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น...

ของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

- ☒ เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
☐ ข้อเสนอแนะ.....

(ลงชื่อ)



(นางสาวทศพร เดชรักษา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

- ☒ อนุมัติ ดำเนินดำเนินการตามเสนอ
☐ ข้อเสนอแนะ.....

(ลงชื่อ)



(นายสมทรง ช้างชนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

รายงานผลการดำเนินงานบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	ไม่มีการตั้งงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗
๒.การประชาสัมพันธ์รับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานประเภท เพื่อสรรหามาดำรงตำแหน่งตามสายงานที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ดำเนินการประชาสัมพันธ์รับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานประเภท เพื่อสรรหามาดำรงตำแหน่งตามสายงานที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ สำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) ตำแหน่ง ครู อันดับ คศ.๑	ไม่มีการตั้งงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗
๓.การร้องขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่างการบรรจุและแต่งตั้ง	ดำเนินการขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่ว่างการบรรจุและแต่งตั้ง	ไม่มีการตั้งงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗
๔.จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ตำบลทุกสากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงานด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	๑. โครงการ big cleaning day ๒. มีการจัดอุปกรณ์ขึ้นพื้นฐานในการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน	ไม่มีการตั้งงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมเฉพาะตำแหน่งหรือหลักสูตรอื่นที่เกี่ยวข้องที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องจัดขึ้น (เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมจำนวนทั้งสิ้น ๒๒ ราย	๒๑๓,๐๐๐	๒๐๘,๒๐๐ บาท	๑ ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑. ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ดำเนินการประเมินและประชาสัมพันธ์ให้พนักงานทุกคนทราบ ๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามปฏิทินการประเมิน - ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานรอบ ๑ เมษายน ๒๕๖๗	ไม่มีการตั้งงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗
๓. การแสดงเจตจำนงสุจริตและเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้างทุกคนรับทราบประกาศการไม่รับของขวัญและกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	ไม่มีการตั้งงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗
๔. กำหนดเส้นทางการพัฒนา	ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ	ไม่มีการตั้งงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗