



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี  
ที่ สป ๑๗๖/๕/๒๕๖๗ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ( ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม )

### เรื่องเดิม

ด้วย สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ได้รับหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอชัยบาดาล ที่ ลบ๐๐๒๓.๑๐/๒๐๐๓ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง การบันทึกข้อมูลในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองและดำเนินการบันทึกข้อมูลตามแบบติดตามประเมินผลจำนวน ๓ แบบ ได้แก่ แบบ อบต.๑ แบบ อบต.๒ - ๑ ถึง ๒ - ๖ และแบบ อบต.๓ ลงในโปรแกรมระบบประมวลผลเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น [www.odloc.go.th](http://www.odloc.go.th)

สำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะใช้ข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลที่ต้อง ใช้เป็นเกณฑ์ประกอบการพิจารณาการจัดสรรเงินอุดหนุนและรายงานคณะรัฐมนตรีต่อไป

### ข้อเท็จจริง

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ( ฉบับที่ ๗ ) พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ได้จัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ที่ ๔๗๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

### ข้อเสนอเพื่อทราบและพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการประเมินตนเองตามเกณฑ์ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการ เห็นควรพิจารณา ดังนี้

๑) พิจารณาแจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมเลขที่ ๔๗๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

๒) พิจารณามอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องดำเนินการกรอกข้อมูลตามแบบ ดังนี้

๒.๑ แบบ อบต. ๒-๑ แบบรวบรวมข้อมูลการให้บริการสาธารณะของ อบต. ด้านโครงสร้างพื้นฐานและ  
ด้านผังเมือง

ภารกิจที่ ๑ ถนนและการระบายน้ำ

ภารกิจที่ ๒ คลอง/ลำธาร บ่อน้ำ และแหล่งน้ำ

ภารกิจที่ ๓ ระบบประปา

ภารกิจที่ ๔ ไฟจราจร ไฟส่องสว่าง และป้ายสัญญาณ

ภารกิจที่ ๕ การคมนาคมและขนส่ง

ภารกิจที่ ๖ ด้านผังเมือง

มอบหมายให้ นายสุรศักดิ์ ป้องไส ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นผู้รับผิดชอบกรอกข้อมูลตามแบบ อบต. ๒-๑

๒.๒ แบบ อบต. ๒-๒ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต

ภารกิจที่ ๗ การส่งเสริมการพัฒนาสตรี

ภารกิจที่ ๘ การส่งเสริมการพัฒนาผู้สูงอายุ

ภารกิจที่ ๙ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้พิการ

ภารกิจที่ ๑๐ การส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้ติดเชื้อ/ผู้ป่วยเอดส์และผู้ติดยาเสพติด

ภารกิจที่ ๑๑ การสาธารณสุขมูลฐาน

ภารกิจที่ ๑๒ การพัฒนาเด็กและเยาวชน

มอบหมายให้ นายภาณุ มุ่งโป่งกลาง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน เป็นผู้รับผิดชอบกรอกข้อมูลตามแบบ อบต. ๒-๒

๒.๓ แบบ อบต. ๒-๓ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ด้านการศึกษา

ภารกิจที่ ๑๓ การศึกษาในระบบ

ภารกิจที่ ๑๔ การศึกษานอกระบบ

มอบหมายให้ นางศิริวรรณ บุตรทัน ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบกรอกข้อมูลตามแบบ อบต. ๒-๓

๒.๔ แบบ อบต. ๒-๔ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ด้านการจัดระเบียบสังคม/ชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ภารกิจที่ ๑๕ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจที่ ๑๖ การจัดระเบียบชุมชน

ภารกิจที่ ๑๗ การจัดการความเข้มแข็ง

ภารกิจที่ ๑๘ การป้องกันอาชญากรรมและการกระทำผิด

มอบหมายให้ นายเอนก ดวงสุดา ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นผู้รับผิดชอบกรอกข้อมูลตามแบบ อบต. ๒-๔

๒.๕ แบบ อบต. ๒-๕ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การลงทุน และการท่องเที่ยว

ภารกิจที่ ๑๙ ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การลงทุน และการท่องเที่ยว

มอบหมายให้ นางสาวดาราทพร โพนเงิน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้รับผิดชอบกรอกข้อมูลตามแบบ อบต. ๒-๕

๒.๖ แบบ อบต. ๒-๖ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต. ด้านการจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ภารกิจที่ ๒๐ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ภารกิจที่ ๒๑ การอนุรักษ์ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

มอบหมายให้ นายรณยุทธ ดวงจันทร์ทิพย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ เป็นผู้รับผิดชอบกรอกข้อมูลตามแบบ อบต. ๒-๖

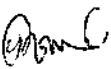
จัดส่งแบบ อบต. ๒-๑ แบบ อบต.๒-๒ แบบ อบต. ๒-๓ แบบ อบต. ๒-๔ แบบ อบต. ๒-๕ และแบบ อบต.๒-๖ ภายใน วันพุธ ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗


๓) ให้ นางสาวดารารพร โพนเงิน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รวบรวมข้อมูลลงในระบบประมวลผล  
เกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น [www.odloc.go.th](http://www.odloc.go.th)  
ให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
ภายใน วันพุธ ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๗


๔) จัดทำบันทึกเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม  
ได้รายงานผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัด ฯ ให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมทราบ

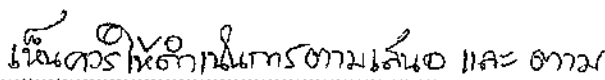
๓) จัดทำประกาศและประชาสัมพันธ์รายงานผลการจัดบริการสาธารณะตามเกณฑ์ชี้วัด ฯ ให้ประชาชนทราบ  
และเผยแพร่ในเว็บไซต์ อบต.นาโสม [www.nasom.go.th](http://www.nasom.go.th)

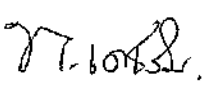
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ   
(นางสาวดารารพร โพนเงิน)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ


ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....   
.....

(ลงชื่อ)   
(นายชยณ พูนสง่า)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม.....   
ระยะเวลาที่กำหนดไว้

(ลงชื่อ)   
(นางสาวศพร เดชรักษา)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

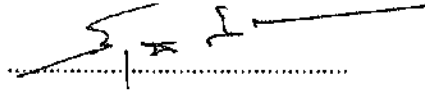
ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม.....  
.....

(ลงชื่อ)   
(นายสมทรง ช่างชนะ)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

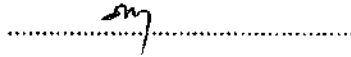
/รายชื่อผู้รับ...

รายชื่อผู้รับแบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต้วการจัดบริการสาธารณะของ อบต.นาโสม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
ตามคำสั่ง อบต.นาโสม ที่ ๔๗๘/๒๕๖๗ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

แบบ อบต.๒-๑ ผู้อำนวยการกองช่าง



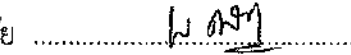
แบบ อบต. ๒-๒ นักพัฒนาชุมชน



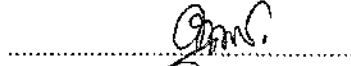
แบบ อบต. ๒-๓ นักทรัพยากรบุคคล



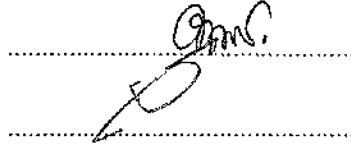
แบบ อบต. ๒-๔ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



แบบ อบต. ๒-๕ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน



แบบ อบต. ๒-๖ เจ้าพนักงานธุรการ



แบบ อบต. 2-1

แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านการผังเมือง

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
ที่	รายการข้อมูล	คำอธิบาย	หน่วย	จำนวน	จำนวน งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินงาน (บาท)	รูปแบบ การดำเนินงาน ( )	(8) ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ( )
<b>1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b>							
1.1	จำนวนพื้นที่ความเสียหายของถนนลาดยางใน ความรับผิดชอบทั้งหมดของ อบต. ที่ได้รับการ บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	คำอธิบาย	หน่วย	จำนวน	จำนวน งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินงาน (บาท)	รูปแบบ การดำเนินงาน ( )	(8) ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ( )
1.2	จำนวนพื้นที่ความเสียหายของถนนคอนกรีตใน ความรับผิดชอบทั้งหมดของ อบต. ที่ได้รับการ บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	คำอธิบาย	หน่วย	จำนวน	จำนวน งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินงาน (บาท)	รูปแบบ การดำเนินงาน ( )	(8) ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ( )
1.3	จำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทาง จราจรทางบกในเขต อบต. ที่ได้รับการพัฒนา ปรับปรุง หรือแก้ไขให้ปลอดภัย	คำอธิบาย	หน่วย	จำนวน	จำนวน งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินงาน (บาท)	รูปแบบ การดำเนินงาน ( )	(8) ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ( )
1.4	จำนวนครั้งที่ อบต. ดำเนินการจัดกิจกรรมในการ รณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อมุ่งลดการเกิดอุบัติเหตุ บนท้องถนน	คำอธิบาย	หน่วย	จำนวน	จำนวน งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินงาน (บาท)	รูปแบบ การดำเนินงาน ( )	(8) ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ( )

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
ที่	รายการข้อมูล	คำอธิบาย	หน่วย	จำนวน	จำนวน งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินงาน (บาท)	รูปแบบ การดำเนินงาน ( )	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ( )
1.5	จำนวนแหล่งสว่างในความรับผิดชอบในเขตทาง ของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ ใช้งานได้ปกติ	ระบุจำนวนแหล่งสว่างที่อยู่ในความรับผิดชอบใน เขตทางของ อบต. ที่ชำรุดเสียหาย และได้รับการ บำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	จุด				
1.6	จำนวนสายทางคลอง หรือลำธารสาธารณะ หรือ แหล่งน้ำสาธารณะ หรือพื้นที่พังก้ำ หรือแก้มลิง ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการดูแล รักษาให้นำน้ำสามารถไหลผ่านได้ไม่ติดขัด หรือให้ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	ระบุจำนวนสายทางคลอง หรือลำธารสาธารณะ หรือแหล่งน้ำสาธารณะ หรือพื้นที่พังก้ำ หรือแก้มลิง ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ชำรุดเสียหายต้น เช่น ุดตัน มีสิ่งกีดขวางทางน้ำ หรือ ถูกบุกรุก และ ได้รับการดูแลรักษาให้นำน้ำสามารถไหลผ่านได้ไม่ ติดขัดหรืออยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	สาย				
1.7	จำนวนเครื่องสูบน้ำ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ ใช้งานได้ปกติ	ระบุจำนวนเครื่องสูบน้ำ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของ อบต. ที่ชำรุดเสียหาย และได้รับการบำรุงรักษา ให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	เครื่อง				
1.8	จำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ ใช้งานได้ปกติ	ระบุจำนวนคลองส่งน้ำ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ชำรุดเสียหาย และได้รับการบำรุงรักษาให้ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ (รวมถึงคลองส่งน้ำเพื่อ การเกษตร คลองระบายน้ำ คลองชลประทาน)	แห่ง				
1.9	จำนวนระบบประปาหมู่บ้านที่อยู่ในพื้นที่ อบต. ที่ บริหารโดย อบต. และรวมถึงที่บริหารโดยคณะ กรรมการบริหารกิจการประปาที่ชำรุดเสียหาย และไม่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ ใช้งานได้ปกติ	ระบุจำนวนระบบประปาหมู่บ้านที่อยู่ในพื้นที่ อบต. ที่บริหารโดย อบต. และรวมถึงที่บริหารโดย คณะกรรมการบริหารกิจการประปาที่ชำรุด เสียหายและไม่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ ใช้งานได้ปกติ	แห่ง				

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
ที่	รายการข้อมูล	คำอธิบาย	หน่วย	จำนวน	จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน (บาท)	รูปแบบการดำเนินงาน ( )	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ( )
1.10	จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานของ อบต.	ระบุจำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานของ อบต.	ครั้ง				
2. ด้านการผังเมือง							
2.1	จำนวนผังเมืองที่ อบต. ได้มีการจัดทำ โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	ระบุจำนวนผังเมืองที่ อบต. ได้มีการจัดทำ โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการ และผังเมือง	ผัง				
2.2	จำนวนครั้งในการส่งเสริมและสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการวางผังเมืองผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็นโดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	ระบุจำนวนครั้งในการส่งเสริมและสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการวางผังเมืองผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็น โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการ และผังเมือง	ครั้ง				
2.3	จำนวนครั้งในการให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินเป็นไปตามผังเมือง โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	ระบุจำนวนครั้งในการให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามผังเมือง โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	ครั้ง				
2.4	จำนวนครั้งในการส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร และการรับมือกับความเสียหายต่าง ๆ ในอาคารสูงหรืออาคารที่มีความเสี่ยงภัย หรืออพยพ เช่น การซ้อมหนีไฟ การซ้อมดับเพลิง แผ่นดินไหว โดย อบต.	ระบุจำนวนครั้งในการส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร และการรับมือกับความเสียหายต่าง ๆ ในอาคารสูงหรืออาคารที่มีความเสี่ยงภัย หรืออพยพ เช่น การซ้อมหนีไฟ การซ้อมดับเพลิง แผ่นดินไหว โดย อบต. ดำเนินการ	ครั้ง				





## แบบ อบต. 2-2

## แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบล

## ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
ที่	รายการข้อมูล	คำอธิบาย	หน่วย	จำนวน	จำนวน งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินงาน (บาท)	รูปแบบ การดำเนินงาน ( )	ไม่ได้ดำเนินการ ในเชิงประมาณ พ.ศ. 2566 ( )
<b>3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต</b>							
3.1	จำนวนผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพหรือป่วย ติดเตียงที่ได้รับการดูแล และมีการติดตามผลออก เยี่ยมบ้านให้คำแนะนำ บริการบำบัดสุขภาพ ให้แก่ผู้สูงอายุจาก อบต.	คำอธิบาย	หน่วย	จำนวน	จำนวน งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินงาน (บาท)	รูปแบบ การดำเนินงาน ( )	ไม่ได้ดำเนินการ ในเชิงประมาณ พ.ศ. 2566 ( )
3.2	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ค่าเงินการ ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุที่มีปัญหาเกี่ยวกับ สุขภาพ หรือป่วยติดเตียง	ระบุจำนวนผู้สูงอายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพ (เช่น เบาหวาน ความดัน หัวใจ ไตไม่ไตสูง ฯลฯ) หรือป่วยติดเตียงที่ได้รับการดูแล และมี การติดตาม ผลออกเยี่ยมบ้านให้คำแนะนำ บริการบำบัด สุขภาพให้แก่ผู้สูงอายุจาก อบต.	คน				
3.3	จำนวนผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกในชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุ ที่อยู่ ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่เข้าร่วมกิจกรรม ต่าง ๆ ที่ชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. จัดขึ้น	ระบุจำนวนผู้สูงอายุที่เป็นสมาชิกในชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ใน ความรับผิดชอบของ อบต. ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชมรม สมาคม ศูนย์บริการทางสังคม หรือโรงเรียน ผู้สูงอายุที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. จัดขึ้น	โครงการ หรือ กิจกรรม  คน				

(1) ที่	(2) รายการข้อมูล	(3) คำอธิบาย	(4) หน่วย	(5) จำนวน	(6) จำนวน งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินงาน (บาท)	(7) รูปแบบ การดำเนินงาน ( )	(8) ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ( )
3.4	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรม นันทนาการต่าง ๆ หรือการออกกำลังกายให้แก่ ผู้สูงอายุ	ระบุจำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการหรือให้การสนับสนุนในการจัดกิจกรรม นันทนาการต่าง ๆ หรือการออกกำลังกายให้แก่ ผู้สูงอายุ	โครงการ หรือ กิจกรรม				
3.5	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการพัฒนาอาชีพและการ ส่งเสริมเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ	ระบุจำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการพัฒนาอาชีพ และการส่งเสริมเพิ่มรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ	โครงการ หรือ กิจกรรม				
3.6	จำนวนผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ อบต. ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก อบต. และ ได้รับการดูแลช่วยเหลือจาก อบต. หรือ อบต. ประสานงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ ดำเนินการสงเคราะห์หรือฟื้นฟู หรือ อบต. ประสานงานและสงเคราะห์ ให้เข้าสู่สถาน สงเคราะห์คนชรา	ระบุจำนวนผู้สูงอายุที่ยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงในพื้นที่ อบต. ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก อบต. และ ได้รับการดูแลช่วยเหลือจาก อบต. หรือ อบต. ประสานงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ ดำเนินการสงเคราะห์หรือฟื้นฟู หรือ อบต. ประสานงานและสงเคราะห์ ให้เข้าสู่สถานสงเคราะห์ คนชรา	คน				
3.7	จำนวนผู้พิการ ผู้ยากไร้ที่ด้อยโอกาสในพื้นที่ อบต. ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก อบต. และได้รับการช่วยเหลือสนับสนุนหรือประสานหน่วยงานส่ง ต่อหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการช่วยเหลือ สนับสนุนปัจจัยสืงการดำรงชีพ	ระบุจำนวนผู้พิการ ผู้ยากไร้ที่ด้อยโอกาสในพื้นที่ อบต. ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก อบต. และได้รับการช่วยเหลือสนับสนุนหรือประสานหน่วยงานส่ง ต่อหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการช่วยเหลือ สนับสนุนปัจจัยสืงการดำรงชีพ	คน				

(1) ที่	(2) รายการข้อมูล	(3) คำอธิบาย	(4) หน่วย	(5) จำนวน	(6) จำนวน งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินงาน (บาท)	(7) รูปแบบ การดำเนินงาน ( )	(8) ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ( )
3.8	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ ในการส่งเสริม ป้องกัน ควบคุม เฝ้าระวังป้องกัน โรคประจําถิ่น หรือการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ รวมถึงการป้องกัน ควบคุม กลุ่มโรคไม่ เรื้อรัง NCDs (Non-communicable diseases) เกี่ยวกับพฤติกรรมการใช้ชีวิต การรับประทาน อาหาร ความเครียด เช่น โรคเบาหวาน โรคความ ตันสูง โรคไขมันในเลือดสูง เป็นต้น	ระบุจำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการส่งเสริม ป้องกัน ควบคุม เฝ้าระวัง ป้องกันโรคประจําถิ่น หรือการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ รวมถึงการป้องกัน ควบคุม กลุ่มโรคไม่ ตันสูง ี อ เรื้อ รัง NCDs (Non-communicable diseases) เกี่ยวกับพฤติกรรม การใช้ชีวิต การ รับประทานอาหาร ความเครียด เช่น โรคเบาหวาน โรคความ ตันสูง โรคไขมันในเลือดสูง เป็นต้น	โครงการ หรือ กิจกรรม				
3.9	จำนวนสัตว์ในพื้นที่ อบต. ที่ได้รับการสำรวจ ซึ่ น ทะเบียนสัตว์ และฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า หรือทำหมันตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คน ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมดำเนินการกับส่วน ราชการ	ระบุจำนวนสัตว์ในพื้นที่ อบต. ที่ได้รับการสำรวจ ซึ่ น ทะเบียนสัตว์และฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า หรือทำหมันตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วม ดำเนินการกับส่วนราชการ	ตัว				
3.10	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ เอง หรือร่วมดำเนินการกับส่วนราชการ ในการ ตรวจสุขภาพโภชนาการหรือสถานประกอบการกิจการ อาหารในพื้นที่	ระบุจำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมดำเนินการกับส่วนราชการ ในการตรวจสุขภาพโภชนาการหรือสถานประกอบการ กิจการอาหารในพื้นที่	โครงการ หรือ กิจกรรม				

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
ที่	รายการข้อมูล	คำอธิบาย	หน่วย	จำนวน	จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน (บาท)	รูปแบบการดำเนินงาน ( )	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ( )
3.11	จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณสุขระดับสาธารณสุข พึงพอใจและคุณภาพชีวิตของ อบต.	คำอธิบาย	หน่วย	จำนวน	จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน (บาท)	รูปแบบการดำเนินงาน ( )	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ( )
	จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณสุขระดับสาธารณสุข พึงพอใจและคุณภาพชีวิตของ อบต.	คำอธิบาย	หน่วย	จำนวน	จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน (บาท)	รูปแบบการดำเนินงาน ( )	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ( )
	รูปแบบการดำเนินงาน(2) หมายถึง รูปแบบการดำเนินงานในการจัดบริการสาธารณสุขตามตัวชี้วัดของ อบต. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่ง อบต. ต้องเลือกรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ประกอบด้วย 1) อบต. ดำเนินการเอง 2) อบต. ดำเนินการร่วมกับ อบต. อื่น 3) อบต. จ้างเหมา 4) อบต. ดำเนินการร่วมกับส่วนราชการ และ 5) อบต. ดำเนินการมากกว่า 1 รูปแบบ	คำอธิบาย	หน่วย	จำนวน	จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน (บาท)	รูปแบบการดำเนินงาน ( )	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ( )

## แบบ อบต. 2-3

## แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบล

## ด้านการศึกษา

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
ที่	รายการข้อมูล	คำอธิบาย	หน่วย	จำนวน	จำนวน งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินงาน (บาท)	รูปแบบ การดำเนินงาน ( )	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ( )
<b>4. ด้านการศึกษา</b>							
4.1	จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต. ที่ผ่าน การประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย แห่งชาติ	ระบุจำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต. ที่ผ่าน การประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย แห่งชาติ	แห่ง				
4.2	จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและ เด็กใน โรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัด อบต. รวมถึงเด็กนักเรียนโรงเรียนใน สังกัดอื่น ที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน ให้ ได้รับอาหารเสริม (นม) ครบถ้วน	ระบุจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กใน โรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัด อบต. รวมถึงเด็กนักเรียนโรงเรียนใน สังกัดอื่น ที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน ให้ ได้รับอาหารเสริม (นม) ครบถ้วน	คน				
4.3	จำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กใน โรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัด อบต. รวมถึงเด็กนักเรียนโรงเรียนใน สังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุนให้ ได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการ ครบถ้วน	ระบุจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กใน โรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัด อบต. รวมถึงเด็กนักเรียนโรงเรียนใน สังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุนให้ ได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณค่าทางโภชนาการ ครบถ้วน	คน				

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
ที่	รายการข้อมูล	คำอธิบาย	หน่วย	จำนวน	จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน (บาท)	รูปแบบการดำเนินงาน ( )	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ( )
4.4	จำนวนเด็กด้อยโอกาส เด็กพิการที่ได้รับการสนับสนุนด้านการศึกษา หรือวีลัดอุปกรณ์จาก อบต.	ระบุจำนวนเด็กด้อยโอกาส เด็กพิการ ที่ได้รับการสนับสนุน ด้านการศึกษา หรือด้านการเงิน หรือวัสดุ อุปกรณ์จาก อบต.	คน				
4.5	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมเกี่ยวกับ การส่งเสริมอาชีพหรืออาชีพให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัด อบต. หรือนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	ระบุจำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการส่งเสริมอาชีพ หรืออาชีพ ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัด อบต. รวมถึงนักเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	โครงการ หรือ กิจกรรม				
4.6	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการส่งเสริมการเรียนรู้ เกี่ยวกับเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ ทักษะคอมพิวเตอร์ หรือการเรียนรู้เท่าทันโลกดิจิทัล ให้แก่นักเรียน ในโรงเรียนในสังกัด อบต. รวมถึงนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	ระบุจำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุน ในการส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ ทักษะคอมพิวเตอร์ หรือการเรียนรู้เท่าทันโลกดิจิทัล ให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัด อบต. รวมถึงนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	โครงการ หรือ กิจกรรม				

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
ที่	รายการข้อมูล	คำอธิบาย	หน่วย	จำนวน	จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน (บาท)	รูปแบบการดำเนินงาน ( )	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ( )
4.7	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการส่งเสริมการสอนภาษาต่างประเทศให้แก่แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดของ อบต. รวมถึงนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	ระบุจำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการส่งเสริมการสอนภาษาต่างประเทศให้แก่แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัดของ อบต. รวมถึงนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุน	โครงการ หรือ กิจกรรม				
4.8	จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณสุขระดับ การศึกษาของ อบต.	ระบุจำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณสุขระดับการศึกษาของ อบต.	ครั้ง				
	รูปแบบการดำเนินงาน(7) หมายถึง รูปแบบการดำเนินงานในการจัดบริการสาธารณสุขตามตัวชี้วัดของ อบต. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่ง อบต. ต้องเลือกรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ประกอบด้วย 1) อบต. ดำเนินการเอง 2) อบต. ดำเนินการร่วมกับ อบต. อื่น 3) อบต. จ้างเหมา 4) อบต. ดำเนินการร่วมกับส่วนราชการ และ 5) อบต. ดำเนินการมากกว่า 1 รูปแบบ						

แบบ อบต. 2-4

แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล

ด้านการจัดระเบียบชุมชน และการรักษาความสงบปลอดภัย

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
ที่	รายการข้อมูล	คำอธิบาย	หน่วย	จำนวน	จำนวน ในกรณีที่เป็นงาน (บาท)	รูปแบบ การดำเนินงาน ( )	ไม่ได้ดำเนินการ ในงบประมาณ พ.ศ. 2566 ( )
<b>5. ด้านการจัดระเบียบชุมชน และการรักษาความสงบปลอดภัย</b>							
5.1	จำนวนแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ที่ อบต. ได้ดำเนินการ	ระบุจำนวนแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ที่ อบต. ได้ดำเนินการ	แผนหรือฉบับ				
5.2	จำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ อบต. สนับสนุนจัดตั้งขึ้น รวมทั้งจำนวนอาสาสมัครป้องกันสาธารณภัยของมูลนิธิ สมาคม ชมรม หรืออื่น ๆ ที่ตั้งขึ้นถูกต้องตามกฎหมายในเขตพื้นที่	ระบุจำนวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ที่ อบต. สนับสนุนจัดตั้งขึ้นรวมทั้งจำนวนอาสาสมัครป้องกันสาธารณภัยของมูลนิธิ สมาคม ชมรม หรืออื่น ๆ ที่ตั้งขึ้นถูกต้องตามกฎหมายในเขตพื้นที่	คน				
5.3	จำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัยของ อบต. ที่ติดตั้งในพื้นที่ สาธารณะที่ชำรุดเสียหาย และสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ปกติ 24 ชั่วโมง	ระบุจำนวนกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัยของ อบต. ที่ติดตั้งในพื้นที่ สาธารณะที่ชำรุดเสียหาย และสามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ปกติ 24 ชั่วโมง	กล้อง				
5.4	จำนวนศูนย์หรือช่องทางบริการร้องทุกข์ต่าง ๆ เช่น ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วน	ระบุจำนวนศูนย์หรือช่องทาง บริการร้องทุกข์ต่าง ๆ เช่น ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมีส่วน	ศูนย์หรือช่องทาง				





แบบ อบต. 2-5

แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบล  
ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การลงทุน และการท่องเที่ยว

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
ที่	รายการข้อมูล	คำอธิบาย	หน่วย	จำนวน	จำนวน งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินงาน (บาท)	รูปแบบ การดำเนินงาน ( )	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ( )
<b>6. ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การลงทุน และการท่องเที่ยว</b>							
6.1	จำนวนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ ฯลฯ ที่ อบต. ส่งเสริมหรือให้การสนับสนุนให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง	คำอธิบาย	หน่วย	จำนวน	จำนวน งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินงาน (บาท)	รูปแบบ การดำเนินงาน ( )	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ( )
6.2	จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ส่งเสริมหรือให้การสนับสนุน กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ ฯลฯ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืนและมีรายได้ต่อเนื่อง	คำอธิบาย	หน่วย	จำนวน	จำนวน งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินงาน (บาท)	รูปแบบ การดำเนินงาน ( )	ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ( )

(1) ที่	(2) รายการข้อมูล	(3) คำอธิบาย	(4) หน่วย	(5) จำนวน	(6) จำนวน งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินงาน (บาท)	(7) รูปแบบ การดำเนินงาน ( )	(8) ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ( )
6.3	จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนส่งเสริม หรือจัดให้มี ศูนย์ แสดงสินค้าชุมชน ศูนย์จำหน่ายสินค้า ตลาดนัด ตลาดชุมชน ถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ หรือตลาดเก่า	ระบุจำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ดำเนินการหรือให้การสนับสนุน ส่งเสริม หรือจัดให้มี ศูนย์แสดงสินค้าชุมชน ศูนย์จำหน่ายสินค้า ตลาดนัด ตลาดชุมชน ถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ หรือตลาดเก่า	โครงการ หรือ กิจกรรม				
6.4	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา และฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวให้มีสภาพที่เหมาะสม ต่อการท่องเที่ยว	ระบุจำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา และฟื้นฟูแหล่งท่องเที่ยวให้มี สภาพที่เหมาะสมต่อการท่องเที่ยว	โครงการ หรือ กิจกรรม				
6.5	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการกระตุ้น หรือส่งเสริม การท่องเที่ยว และการให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติ ความเป็นมาของแหล่งท่องเที่ยว	ระบุจำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนเกี่ยวกับกิจกรรมกระตุ้น หรือส่งเสริมการท่องเที่ยว และการให้ความรู้ เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของแหล่งท่องเที่ยว เช่น กลุ่มท่องเที่ยวเชิงวิถีชีวิต	โครงการ หรือ กิจกรรม				

(1) ที่	(2) รายการข้อมูล	(3) คำอธิบาย	(4) หน่วย	(5) จำนวน	(6) จำนวน งบประมาณที่ใช้ ในการดำเนินงาน (บาท)	(7) รูปแบบ การดำเนินงาน ( )	(8) ไม่ได้ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ( )
6.6	จำนวนช่องทางหรือแหล่งเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา หรือแนะนำในการขอใบอนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์ หรือการส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่ทั้งการให้คำปรึกษา หรือแนะนำที่สำนักงาน อปต. โดยตรง หรือให้คำแนะนำช่องทางสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หรือเฟซบุ๊ก หรือผ่านช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ	ระบุจำนวนช่องทางหรือแหล่งเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา หรือแนะนำในการขอใบอนุญาต จดทะเบียนพาณิชย์ หรือการส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่ ทั้งการให้คำปรึกษา หรือแนะนำ ที่สำนักงาน อปต. โดยตรง หรือให้คำแนะนำผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หรือเฟซบุ๊ก หรือผ่านช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ	ช่องทาง หรือ แหล่ง				
6.7	จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุนของ อปต.	ระบุจำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุนของ อปต.	ครั้ง				
	รูปแบบการดำเนินงาน(7) หมายถึง รูปแบบการดำเนินงานในการจัดบริการสาธารณะตามตัวชี้วัดของ อปต. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่ง อปต. ต้องเลือกรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ประกอบด้วย 1) อปต. ดำเนินการเอง 2) อปต. ดำเนินการร่วมกับ อปท. อื่น 3) อปต. จัดจ้างเหมา 4) อปต. ดำเนินการร่วมกับส่วนราชการ และ 5) อปต. ดำเนินการมากกว่า 1 รูปแบบ						

## แบบ อบต. 2-6

## แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบล

## ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
ที่	รายการข้อมูล	คำอธิบาย	หน่วย	จำนวน	จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน (บาท)	รูปแบบการดำเนินงาน ( )	ไม่ได้ดำเนินการในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. 2566 ( )
<b>7. ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b>							
7.1	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ การลดปริมาณขยะ หรือการคัดแยกขยะ	คำอธิบาย	หน่วย	จำนวน	จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน (บาท)	รูปแบบการดำเนินงาน ( )	ไม่ได้ดำเนินการในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. 2566 ( )
7.2	ปริมาณขยะมูลฝอยในพื้นที่ อบต. ที่ถูกกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ ตามกฎ ระเบียบ ขั้นตอนตามหลักวิชาการของกระทรวงสาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	คำอธิบาย	หน่วย	จำนวน	จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน (บาท)	รูปแบบการดำเนินงาน ( )	ไม่ได้ดำเนินการในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. 2566 ( )
7.3	ปริมาณขยะอันตราย และขยะติดเชื้อในพื้นที่ อบต. ที่ถูกส่งต่อไปกำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ ตามกฎ ระเบียบ ขั้นตอนตามหลักวิชาการของกระทรวงสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	คำอธิบาย	หน่วย	จำนวน	จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน (บาท)	รูปแบบการดำเนินงาน ( )	ไม่ได้ดำเนินการในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. 2566 ( )
7.4	จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ของ อบต. ในการส่งเสริมการปลูกต้นไม้ การอนุรักษ์ดูแลรักษาป่า	คำอธิบาย	หน่วย	จำนวน	จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน (บาท)	รูปแบบการดำเนินงาน ( )	ไม่ได้ดำเนินการในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. 2566 ( )

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
ที่	รายการข้อมูล	คำอธิบาย	หน่วย	จำนวน	จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน (บาท)	รูปแบบการดำเนินงาน ( )	ไม่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ( )
	ทรัพยากรชายฝั่ง หรือการจัดการเกี่ยวกับปัญหาน้ำเน่าเสีย	ทรัพยากรชายฝั่ง หรือการจัดการเกี่ยวกับปัญหาน้ำเน่าเสีย					
7.5	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการจัดอบรมหรือประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับความปลอดภัยจากไฟฟ้า การเผาในที่โล่ง ภัยจากการเผาในที่โล่ง หรือการทำแนวกันไฟฟ้า	ระบุจำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการจัดอบรมหรือประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับความปลอดภัยจากไฟฟ้า การเผาในที่โล่ง ภัยจากการเผาในที่โล่ง หรือการทำแนวกันไฟฟ้า	โครงการ หรือ กิจกรรม				
7.6	จำนวนครั้งที่ อบต. จัดส่งอาสาสมัครป้องกันไฟป่าเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ระบุจำนวนครั้งที่ อบต. จัดส่งอาสาสมัครป้องกันไฟป่าเข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ครั้ง				
7.7	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อป้องกันและลดค่าฝุ่น PM 2.5 และการลดมลพิษทางอากาศ	ระบุจำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อป้องกันและลดค่าฝุ่น PM 2.5 และการลดมลพิษทางอากาศ	โครงการ หรือ กิจกรรม				
7.8	จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการรณรงค์การลดภาวะโลกร้อนและส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด	ระบุจำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการในการรณรงค์การลดภาวะโลกร้อน และส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด	โครงการ หรือ กิจกรรม				
7.9	จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณสุขด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของ อบต.	ระบุจำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการ สาธารณะด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของ อบต.	ครั้ง				

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
ที่	รายการข้อมูล	คำอธิบาย	หน่วย	จำนวน	จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน (บาท)	รูปแบบการดำเนินงาน ( )	ไม่ได้ดำเนินการในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. 2566 ( )
<b>8. ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน</b>							
8.1	จำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ดำเนินการ หรือสนับสนุนในการส่งเสริมหรืออนุรักษ์ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน	ระบุจำนวนโครงการหรือกิจกรรม ที่ อบต. ดำเนินการ หรือสนับสนุนในการส่งเสริมหรืออนุรักษ์ ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน	โครงการ หรือ กิจกรรม				
8.2	จำนวนแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และโบราณสถาน ที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การส่งเสริมสนับสนุน	ระบุจำนวนแหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่นเกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และโบราณสถาน ที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การส่งเสริมสนับสนุน	แหล่ง				
8.3	จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการสาธารณะด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถานของ อบต.	ระบุจำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดการสาธารณะด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถานของ อบต.	ครั้ง				
<b>รูปแบบการดำเนินงาน(Z) หมายถึง รูปแบบการดำเนินงานในการจัดการสาธารณะตามตัวชี้วัดของ อบต. ในปัจจุบันประมาณ พ.ศ. 2566 ซึ่ง อบต. ต้องเลือกรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ประกอบด้วย 1) อบต. ดำเนินการเอง 2) อบต. ร่วมดำเนินการร่วมกับ อบพ. อื่น 3) อบต. จัดเองร่วมกับส่วนราชการ และ 5) อบต. ดำเนินการมากกว่า 1 รูปแบบ</b>							



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

ที่ ๔๗๘ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ก.ก.ถ.) มีมติรับทราบรายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการให้บริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และเห็นชอบให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักงาน ก.ก.ถ.) ดำเนินการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำเพื่อการประกันคุณภาพการให้บริการสาธารณสุขของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยขอความร่วมมือให้ อปท. ทั่วประเทศ บันทึกข้อมูลการให้บริการสาธารณสุขตามตัวชี้วัด ในระบบประเมินผลมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขของ อปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แบบออนไลน์ ซึ่งผลการประเมินดังกล่าว สำนักงาน ก.ก.ถ. จะได้นำเสนอ ก.ก.ถ. ใช้เป็นประโยชน์ในการพิจารณาจัดสรรเงินอุดหนุนให้แก่ อปท. ในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการสาธารณสุข และนำไปใช้เป็นสัดส่วนคะแนนประกอบการพิจารณาการส่งประกวด อปท. ที่มีการบริหารจัดการที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

เพื่อให้การประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม มีผลการประเมิน ที่ครบถ้วนและถูกต้อง ในการเสนอ ก.ก.ถ. จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีภารกิจติดตาม ควบคุม ดูแล มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และมีหน้าที่/อำนาจ ดังนี้

๑. ผู้ติดตาม ควบคุม ดูแล

- |   |   |                  |
|---|---|------------------|
| ๑.๑ นายสมทรง ช้างชนะ                        | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม          | ประธานคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นายอำนาจ คงสว่าง                        | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม       | คณะกรรมการ       |
| ๑.๓ นายสรพงษ์ เกิดโกศา                      | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม       | คณะกรรมการ       |
| ๑.๔ นายอำนาจ ฤทธิ์บำรุง                     | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม | คณะกรรมการ       |
| ๑.๕ นางสาวทศพร เดชรักษา                     | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม          | คณะกรรมการ       |
| ๑.๖ นายชยณ พูนสง่า                          | หัวหน้าสำนักปลัด                        | คณะกรรมการ       |
| ๑.๗ นางสาวผกาวรรณ รุ่งกรณา                  | ผู้อำนวยการกองคลัง                      | คณะกรรมการ       |
| ๑.๘ นายสุรศักดิ์ ป้องโส                     | ผู้อำนวยการกองช่าง                      | คณะกรรมการ       |
| ๑.๙ ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม |   | คณะกรรมการ       |

/๒. เจ้าหน้าที่...



๒.๕ แบบ อบต. ๒-๕ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต.

ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การลงทุน และการท่องเที่ยว

ภารกิจที่ ๑๙ ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การลงทุน และการท่องเที่ยว

มอบหมายให้ นางสาวดารารพร โพนเงิน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

เป็นผู้รับผิดชอบกรอกข้อมูลตามแบบ อบต. ๒-๕

๒.๖ แบบ อบต. ๒-๖ แบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะของ อบต.

ด้านการจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านศิลปะ วัฒนธรรม  
จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ภารกิจที่ ๒๐ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ภารกิจที่ ๒๑ การอนุรักษ์ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

มอบหมายให้ นายรณยุทธ ดวงจันทร์ทิพย์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

เป็นผู้รับผิดชอบกรอกข้อมูลตามแบบ อบต. ๒-๖

๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบบันทึกข้อมูลการจัดบริการสาธารณะระดับองค์กร

นางสาวดารารพร โพนเงิน ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

๔. มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๔.๑ จัดเก็บและรวบรวมข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ

๔.๒ ประสานงานสำนัก/กอง ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ

๔.๓ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการสาธารณะ

๔.๔ มอบหมายเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ ท่าน บันทึกข้อมูลตามแบบรวบรวมข้อมูลการจัดบริการ  
สาธารณะ ในระบบประมวลผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะและจัดส่งข้อมูลการ  
จัดบริการสาธารณะให้สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ [www.odloc.go.th](http://www.odloc.go.th)

๔.๕ รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณะให้ผู้บริการสาธารณะให้  
ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๔.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



( นายสมทรง ช่างชนะ )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม อำเภอชัยบาดาล จังหวัดลพบุรี

ที่ สป ๑๓๖๗ / ๒๕๖๗

วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ การจัดบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ( ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม )

### เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัด สำนัก นายกรัฐมนตรี แจ้งขอความร่วมมือให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองและ ดำเนินการบันทึกข้อมูลตามแบบประเมินติดตามผล จำนวน ๒ แบบ ได้แก่ แบบ อบต.๑ และแบบ อบต. ๒-๑ ถึง ๒-๖ ลงในโปรแกรมระบบประมวลผล เกณฑ์ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำ การจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

### ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ได้จัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ที่ ๔๗๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเองตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการ จัดบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้ดำเนินการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายขั้นต่ำการจัดบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบล และบันทึกแบบติดตามและประเมินผล จำนวน ๒ แบบ ได้แก่ แบบ อบต.๑ และแบบ อบต. ๒-๑ ถึง ๒-๖ ลงในโปรแกรมระบบประมวลผลเกณฑ์ตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมายขั้นต่ำ การจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสร็จเรียบร้อย ดังรายละเอียดตามเอกสาร ที่แนบท้ายบันทึกข้อความนี้

### ข้อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำ มาตรฐานการจัดบริการ สาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เป็นไปตามที่ ก.ก.ถ.กำหนดอย่างครบถ้วนและถูกต้องเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย เมื่อดำเนินการบันทึกข้อมูล ฯ ลงในโปรแกรมระบบประมวลผลเกณฑ์ตัวชี้วัดและ ค่าเป้าหมายขั้น ต่ำการจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงเห็นควรพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. เห็นควรพิจารณานำข้อมูลสรุปผลการจัดบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม จากการ ประเมินตนเองตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๗ รายงานต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ในสมัยการประชุมสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลนาโสม

๒. เห็นควรพิจารณาแจ้งผลการประเมินตนเองให้ประชาชนทราบ โดยผ่านกระบวนการประชาคมหรือการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของ อบต.นาโสม และติดประกาศประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วน ตำบลนาโสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวดาราทพร โพนเงิน )

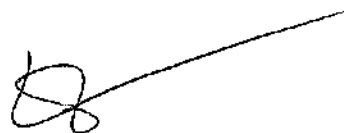
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

/ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

(ลงชื่อ)



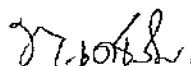
(นายชน พุนสง่า)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

ปลัด อบต. นาโสม ส.บ. ๓  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๒๕.๖.๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นางสาวศพร เดชรักษา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

ความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

นายก อบต. นาโสม

(ลงชื่อ)



(นายสมทรง ช้างชนะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

สรุปผลประเมินการให้บริการสาธารณะ องค์การบริหารส่วนตำบล นาโหนด

บริการสาธารณะ	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (1)	การจัดบริการสาธารณะ (2)	(2) เทียบกับ (1) %	ผลการประเมิน
<b>ด้านที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน และ ด้านที่ 2 สิ่งเมือง</b>						
<b>1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b>						
	1. ร้อยละของจำนวนถนนลาดยางในความรับผิดชอบทั้งหมดของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	80	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
	2. ร้อยละของจำนวนถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบทั้งหมดของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	80	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
	3. ร้อยละของจำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางการจราจรทางบกในเขต อบต. ที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุง หรือแก้ไขให้ปลอดภัย	75	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
	4. จำนวนครั้งที่ อบต. ดำเนินการจัดกิจกรรมในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์เพื่อมุ่งลดการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน	3	3	2	66.67	การพัฒนาในอนาคต
	5. ร้อยละของจำนวนไฟส่องสว่างในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	100	45	45	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
	6. ร้อยละของจำนวนสายทางคลอง หรือลำธารสาธารณะ หรือแหล่งน้ำ	90	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ

สาธารณะ หรือพื้นที่พืชน้ำ หรือแก้มลิง ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการดูแลรักษาให้น้ำสามารถไหลผ่านได้ไม่ติดขัด หรือให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ

7. ร้อยละของจำนวนเครื่องสูบน้ำ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ 95 0 - - ไม่มีบริการสาธารณะ

8. ร้อยละของจำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ 90 0 - - ไม่มีบริการสาธารณะ

9. ร้อยละของจำนวนระบบประปาหมู่บ้านที่อยู่ในพื้นที่ อบต. ที่บริหาร โดย อบต. และรวมถึงที่บริหาร โดย คณะกรรมการบริหารกิจการประปา ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ 95 1 1 100 สูงกว่าค่าเป้าหมาย

10. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านโครงสร้างพื้นฐานของ อบต. 1 1 - - ไม่ได้ดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ

## 2. ด้านการผังเมือง

11. จำนวนผังเมืองที่ อบต. ได้มีการจัดทำ โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง 1 1 - - ไม่ได้ดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ

12. จำนวนครั้งในการส่งเสริมและสร้างการมีส่วนร่วม 1 1 - - ไม่ได้ดำเนินการ

ร่วมของประชาชนในการ  
วางผังเมือง ผ่าน  
กระบวนการรับฟังความคิด  
เห็น โดย อบต. ดำเนินการ  
เอง หรือ อบต. ดำเนินการ  
ร่วมกับกรมโยธาธิการและ  
ผังเมือง

ใน  
ปีงบประมาณ  
พ.ศ

13. จำนวนครั้งในการให้  
ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับ  
การควบคุมการใช้ประโยชน์  
ที่ดิน ให้เป็นไปตามผังเมือง  
โดย อบต. ดำเนินการเอง  
หรือ อบต. ดำเนินการร่วม  
กับกรมโยธาธิการ และ  
ผังเมือง

1

1

-

-

ไม่ได้ดำเนิน  
การ  
ใน  
ปีงบประมาณ  
พ.ศ

14. จำนวนครั้งในการส่งเสริมให้  
ความรู้แก่ประชาชน  
เกี่ยวกับการควบคุมอาคาร  
และการรับมือกับความเสียหาย  
ต่าง ๆ ในอาคารสูงหรือ  
อาคารที่มีความเสี่ยง หรือ  
ในชุมชน เช่น การซ้อมหนี  
ไฟ การซ้อมดับเพลิง แผ่น  
ดินไหว โดย อบต. ดำเนิน  
การเอง หรือ อบต. ดำเนิน  
การร่วมกับกรมโยธาธิการ  
และผังเมือง

2

2

-

-

ไม่ได้ดำเนิน  
การ  
ใน  
ปีงบประมาณ  
พ.ศ

15. จำนวนครั้งในการให้  
ความรู้ ให้คำแนะนำ ปรัชญา  
แก่ประชาชน หรือผู้  
ประกอบการในการออกไป  
อนุญาตก่อสร้างอาคารให้  
ตรงกับข้อกำหนดของการใช้  
ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ โดย  
อบต. ดำเนินการเอง หรือ  
อบต. ดำเนินการร่วมกับกรม  
โยธาธิการและผังเมือง

1

1

-

-

ไม่ได้ดำเนิน  
การ  
ใน  
ปีงบประมาณ  
พ.ศ

16. จำนวนครั้งในการจัด เก็บข้อมูลการประเมินผลผัง เพื่อจัดทำรายงานการ ประเมินผล การเปลี่ยนแปลง สภาพการณ์และสิ่งแวดล้อม การใช้บังคับผังเมือง โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรม โยธาธิการและผังเมือง	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.
17. จำนวนครั้งในการ ประเมินความพึงพอใจของ ประชาชนต่อการจัดบริการ สาธารณะ ด้านการผังเมือง ของ อบต.	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.

**ด้านที่ 3 ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต**

**3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต**

18. ร้อยละของจำนวนผู้สูง อายุที่มีปัญหาด้านสุขภาพ หรือป่วยติดเตียงที่ได้รับการ ดูแล และมีการติดตามผล หรือการออกเยี่ยมบ้านให้คำ แนะนำ ปรีกษา ปัญหา สุขภาพให้แก่ผู้สูงอายุจาก อบต.	90	7	7	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
19. จำนวน โครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุที่มี ปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ หรือ ป่วยติดเตียง	2	2	1	50	ต่ำกว่าเป้าหมาย
20. ร้อยละของจำนวนผู้สูง อายุที่เป็นสมาชิกในชมรม สมาคม ศูนย์บริการทาง สังคม หรือ โรงเรียนผู้สูงอายุ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่ชมรม สมาคม ศูนย์ บริการทางสังคม หรือ	60	40	40	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย

โรงเรียนผู้สูงอายุ ที่อยู่ใน  
ความรับผิดชอบของ อบต.  
จัดขึ้น

21. จำนวน โครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการ จัดกิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ หรือส่งเสริมการออกกำลังกาย แก่ให้แก่ผู้สูงอายุ	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต
22. จำนวน โครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการ พัฒนาอาชีพและส่งเสริม เพิ่มรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนิน การ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
23. ร้อยละของจำนวนผู้สูง อายุที่ยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่ง พิงในพื้นที่ อบต. ที่ขอรับ การช่วยเหลือจาก อบต. และ ได้รับการดูแลช่วยเหลือจาก อบต. หรือ อบต. ประสาน งาน ส่งต่อหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องให้ดำเนินการ สงเคราะห์หรือฟื้นฟู หรือ อบต. ประสานงานและ สงเคราะห์ให้เข้าสู่สถาน สงเคราะห์คนชรา	80	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
24. ร้อยละของจำนวนผู้ พิการ ผู้ยากไร้ที่คือโอกาส ในพื้นที่ อบต. ที่ขอรับการ ช่วยเหลือจาก อบต. และ ได้รับการช่วยเหลือสนับสนุน หรือประสานหน่วยงานตั้ง ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ ดำเนินการช่วยเหลือ สนับสนุนปัจจัยสี่ในการ ดำรงชีพ	100	2	2	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
25. จำนวน โครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต



ในการส่งเสริม ป้องกัน  
ควบคุมเฝ้าระวังป้องกันโรค  
ประจําถิ่น การแพร่ระบาดของ  
ของโรคติดต่อ รวมถึงการ  
ป้องกัน ควบคุมกลุ่ม โรคไม่  
ติดต่อเรื้อรัง NCDs

(Non-communicable  
diseases) เกี่ยวกับ

พฤติกรรมการใช้ชีวิต การ  
รับประทานอาหาร  
ความเครียด เช่น โรคเบา  
หวาน โรคความดันสูง โรค  
ไขมันในเลือดสูง เป็นต้น

26. ร้อยละของจำนวนสําคัญ  
ในพื้นที่ อบต. ที่ได้รับการ  
สำรวจ ขึ้นทะเบียนสําคัญ และ  
จัดวัคซีนป้องกันโรคพิษ  
สุนัขบ้า หรือกําหมั้นตาม  
โครงการสําคัญปลอดโรค คน  
ปลอดภัย จากโรคพิษสุนัข  
บ้า ที่ อบต. คํานึงการเอง  
หรือ ร่วมคํานึงการกับส่วน  
ราชการ

100 1400 1400 100

เท่ากับค่าเฉลี่ย  
หมาย

27. จำนวนโครงการหรือ  
กิจกรรมที่ อบต. คํานึงการ  
เอง หรือร่วมคํานึงการกับ  
ส่วนราชการ ในการตรวจ  
สุภาพอนามัยอาหาร หรือสถาน  
ประกอบกิจการอาหารใน  
พื้นที่

2 2 1 50

การพัฒนาใน  
อนาคต

28. จำนวนครั้งในการ  
ประเมินความพึงพอใจของ  
ประชาชนต่อการจัดบริการ  
สาธารณะ คํานึงการสุขภาพ  
บริการทางสังคม และ  
คุณภาพชีวิตของ อบต.

1 1 1 100

เท่ากับค่าเฉลี่ย  
หมาย

ด้านที่ 4 ด้านการศึกษา

ด้านที่ 4 การศึกษา

29. ร้อยละของจำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต. ที่ผ่านการประเมินมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	100	1	1	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
30. ร้อยละของจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด อบต. รวมถึงเด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุนให้ได้รับอาหารเสริม (นม) ครบถ้วน	100	18	199	1105.56	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
31. ร้อยละของจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กในโรงเรียนอนุบาล และเด็กในโรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด อบต. รวมถึงเด็กนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรืออุดหนุนให้ได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณภาพโภชนาการครบถ้วน	100	18	199	1105.56	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
32. ร้อยละของจำนวนเด็กค้อยโอกาส เด็กพิการที่ได้รับบริการสนับสนุนด้านการศึกษา หรือด้านการเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์จาก อบต.	100	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
33. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการหรือให้การสนับสนุนในการส่งเสริมอาชีพ หรือวิชาชีพให้แก่นักเรียนในโรงเรียนในสังกัด อบต. รวมถึงนักเรียนในโรงเรียนในสังกัดอื่นที่	2	2	1	50	การพัฒนาในอนาคต

อบต. ให้การสนับสนุนหรือ  
อุดหนุน

34. จำนวนโครงการหรือ  
กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ  
หรือให้การสนับสนุน ใน  
การส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับ  
เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์  
ทักษะคอมพิวเตอร์ หรือการ  
รู้เท่าทันโลกดิจิทัล ให้แก่  
นักเรียนในโรงเรียนในสังกัด  
อบต. รวมถึงนักเรียนใน  
โรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต.  
ให้การสนับสนุนหรือ  
อุดหนุน

2

2

-

-

ไม่ได้ดำเนินการ  
ใน  
ปีงบประมาณ  
พ.ศ

35. จำนวนโครงการหรือ  
กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ  
หรือให้การสนับสนุนในการ  
ส่งเสริมการสอนภาษาต่างประเทศ  
ให้แก่แก่นักเรียน ใน  
โรงเรียนในสังกัดของ  
อบต. รวมถึงนักเรียนใน  
โรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต.  
ให้การสนับสนุนหรือ  
อุดหนุน

2

2

-

-

ไม่ได้ดำเนินการ  
ใน  
ปีงบประมาณ  
พ.ศ

36. จำนวนครั้งในการ  
ประเมินความพึงพอใจของ  
ประชาชนต่อการจัดบริการ  
สาธารณะ ด้านการศึกษา  
ของ อบต.

1

1

2

200

สูงกว่าค่าเป้า  
หมาย

**ด้านที่ 5 ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย**

**ด้านที่ 5 การจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย**

37. จำนวนแผนป้องกัน  
และบรรเทาสาธารณภัย  
ประเภทสำคัญที่เกิดขึ้นใน  
พื้นที่ ที่ อบต. ได้ดำเนินการ

2

2

5

250

สูงกว่าค่าเป้า  
หมาย

38. ร้อยละของจำนวน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย พลเรือน (อปพร.) ที่ อบรม. สนับสนุนจัดตั้งขึ้น รวมทั้ง จำนวนอาสาสมัครป้องกัน สาธารณภัยของมูลนิธิ สมาคม สมาชิก ชมรม หรือ อื่น ๆ ที่ตั้งขึ้นถูกต้องตาม กฎหมายในเขตพื้นที่	2	2570	70	2.72	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
39. ร้อยละของจำนวน กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความ ปลอดภัยของ อบต. ที่ติดตั้ง ในพื้นที่สาธารณะที่ชำรุด เสียหาย และสามารถ ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ปกติ 24 ชั่วโมง	100	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
40. จำนวนศูนย์หรือช่อง ทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์ ต่าง ๆ เช่น ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อ พิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริม การมีส่วนร่วมของ ประชาชน หรือจากช่องทาง สื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ อบต. จัดให้มีหรือดำเนินการ	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนิน การ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
41. ร้อยละของจำนวนเรื่อง ราวร้องทุกข์ต่าง ๆ ของ ประชาชน จากศูนย์รับเรื่อง ราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกล่เกลี่ย ข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรม ชุมชน ศูนย์บริการประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริม การมีส่วนร่วมของ ประชาชน หรือจากช่องทาง	100	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ

สื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ส่งให้ออบต. ดำเนินการ และได้รับการแก้ไขปัญหา หรือได้รับการให้ความช่วยเหลือจาก อบต. หรือ อบต. ประสานงานส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

42. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ส่วนการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัยของอบต.

1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
---	---	---	---	--

**ด้านที่ 6 ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน**

**ด้านที่ 6 การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน**

43. ร้อยละของจำนวนกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูป การผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ ฯลฯ ที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริม หรือให้การสนับสนุนให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง

90	6	5	83.33	การพัฒนาใน อนาคต
----	---	---	-------	---------------------

44. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริม หรือให้การสนับสนุน กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูป การผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ ฯลฯ ให้สามารถดำเนินการได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง

2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
---	---	---	---	--

45. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริม หรือให้การสนับสนุน จัดให้มีศูนย์แสดงสินค้าชุมชน ศูนย์จำหน่ายสินค้า ตลาดนัด ตลาดชุมชน ถนนคนเดิน ถนนวัฒนธรรม ตลาดน้ำ หรือตลาดเก่า	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ การ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
46. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการหรือให้การสนับสนุน ใน การปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา และฟื้นฟู แหล่งท่องเที่ยวให้มีสภาพที่เหมาะสมต่อการท่องเที่ยว	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ การ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
47. จำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการหรือให้การสนับสนุน ใน การกระตุ้น หรือส่งเสริมการท่องเที่ยว และการให้ความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของแหล่งท่องเที่ยว	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ การ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
48. จำนวนช่องทางหรือแหล่งเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา หรือแนะนำในการ ขอใบอนุญาตจดทะเบียนพาณิชย์ หรือการส่งเสริมการลงทุนในพื้นที่ ทั้งการให้คำปรึกษา หรือแนะนำ ที่สำนักงาน อบต. โดยตรง หรือให้คำแนะนำผ่านช่องทางสื่อออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หรือเฟซบุ๊ก หรือผ่านช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ	2	2	4	200	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
49. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการ	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ การ ใน

สาธารณะ ด้านการส่งเสริม  
เศรษฐกิจชุมชน อาชีพการ  
ท่องเที่ยว และการลงทุนของ  
อบต.

ปีงบประมาณ  
พ.ศ

ด้านที่ 7 ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ ด้านที่ 8 ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาว  
บ้าน และโบราณสถาน

ด้านที่ 7 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

50. จำนวน โครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ ในการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ การลด ปริมาณขยะ หรือการคัดแยก ขยะ	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต
51. ร้อยละของปริมาณขยะ มูลฝอยในพื้นที่ อบต. ที่ถูก กำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ ตามกฎหมาย ขันคอง ตามหลักวิชาการของ กระทรวงสาธารณสุขหรือ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง	95	281	-	-	ไม่ได้คำนวณ การ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
52. ร้อยละของปริมาณขยะ อันตราย และขยะติดเชื้อใน พื้นที่ อบต. ที่ถูกส่งต่อไป กำจัดอย่างถูกสุขลักษณะ	95	0.26	0.6	230.77	สูงกว่าค่าเป้า หมาย
53. จำนวน โครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ ในการส่งเสริมการปลูก ต้นไม้ การอนุรักษ์ดูแลรักษา ป่า ทรัพยากรชายฝั่ง หรือ การจัดการเกี่ยวกับปัญหาน้ำ เน่าเสีย	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต
54. จำนวน โครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ ในการจัดอบรมหรือ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ ประชาชนเกี่ยวกับการดูแล รักษาป่า คัดจากไฟฟ้า การ	2	2	-	-	ไม่ได้คำนวณ การ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ

ป้องกันไฟฟ้า การเผาในที่  
โล่ง ภัยจากการเผาในที่โล่ง  
หรือการทำแนวกันไฟฟ้า

55. จำนวนครั้งที่ อบต. จัด  
ส่งอาสาสมัครป้องกัน ไฟฟ้า  
เข้าร่วมอบรมกับหน่วยงานที่  
เกี่ยวข้อง

1

1

-

-

ไม่ได้ดำเนิน  
การ  
ใน  
ปีงบประมาณ  
พ.ศ

56. จำนวนโครงการหรือ  
กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ  
ในการรณรงค์

ประชาสัมพันธ์ เพื่อป้องกัน  
และลดค่าฝุ่น PM 2.5  
และการสะสมพิษทางอากาศ

2

2

1

50

การพัฒนาใน  
อนาคต

57. จำนวนโครงการหรือ  
กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ  
ในการรณรงค์การลดภาวะ  
โลกร้อน และส่งเสริมการใช้  
พลังงานสะอาด

1

1

1

100

เท่ากับค่าเป้า  
หมาย

58. จำนวนครั้งในการ  
ประเมินความพึงพอใจของ  
ประชาชนต่อการจัดบริการ  
สาธารณะ ด้านการจัดการ  
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่ง  
แวดล้อมของ อบต.

1

1

-

-

ไม่ได้ดำเนินการ  
การ  
ใน  
ปีงบประมาณ  
พ.ศ

**ด้านที่ 8 การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน**

59. จำนวนโครงการหรือ  
กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ  
หรือสนับสนุนในการส่งเสริม  
หรืออนุรักษ์ศิลปะ  
วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น  
หรือภูมิปัญญาชาวบ้าน

3

3

1

33.33

การพัฒนาใน  
อนาคต



60. จำนวนแหล่งการเรียนรู้ ในท้องถิ่น ในชุมชน เกี่ยว กับศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ โบราณสถาน ที่ อบต. ดำเนินการหรือให้การส่งเสริม สนับสนุน	2	2	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
61. จำนวนครั้งในการ ประเมินความพึงพอใจของ ประชาชนต่อการจัดบริการ สาธารณะ ด้านการส่งเสริม ศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญา ชาวบ้าน และ โบราณสถาน ของ อบต.	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ



รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

โทรศัพท์ ๐๓๖-๗๗๖-๐๐๘

โทรสาร ๐๓๖-๗๗๖-๐๐๙

เว็บไซต์ [www.nasom.go.th](http://www.nasom.go.th)

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม  
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.  
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

ผู้เข้าประชุม

๑.นายสมเดช ปรีชานนท์	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
๒.นายสิงห์โต ดวงสุตา	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
๓.นางสาวทศพร เดชรักษา	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
๔.นางญาณ์จันตรา จิตรชื้อตรง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เขตที่ ๒ หมู่ที่ ๒
๕.นายธนศักดิ์ นุ่มสำลี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เขตที่ ๓ หมู่ที่ ๓
๖.นายทองปาน กระจิ่งทอง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เขตที่ ๔ หมู่ที่ ๔
๗.นายสุพัฒน์ชัย โพธิ์หอม	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เขตที่ ๕ หมู่ที่ ๕

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นายสมทรง ช้างชนะ	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
๒.นายอำนาจ คงสว่าง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
๓.นายสรพงษ์ เก็ดโกศา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
๔.นายอำนาจ ฤทธิ์บำรุง	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
๕.นายชนน พูนสง่า	หัวหน้าสำนักปลัด
๖.นางสาวผกาพรรณ ฐักรณา	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗.นายสุรศักดิ์ ป้องโส	ผู้อำนวยการกองช่าง
๘.นางศิริวรรณ บุตรหัน	นักทรัพยากรบุคคล
๙.นางสาวดาราทพร โพนเงิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐.นางสาวจามรี ทับพุ่ม	เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้เข้าประชุม	จำนวน	๗ คน
ผู้เข้าร่วมประชุม	จำนวน	๑๐ คน
ผู้ไม่มาประชุม	จำนวน	- คน

/เมื่อถึงเวลา ๐๙.๓๐ น.....

เมื่อถึงเวลา ๐๙.๓๐ น. นางสาวทศพร เตชรักษา เลขานุการสภา ได้รายงานสมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมที่ได้มาลงลายมือชื่อ และได้นั่งอยู่ในห้องประชุม มี จำนวน ๖ คน ซึ่งครบองค์ประชุมแล้ว จึงได้ขอเชิญประธานสภา ได้จุดเทียน ธูปบูชาพระ รัตนตรัย นำผู้เข้าประชุมไหว้พระ สวดมนต์ และดำเนินการเปิดประชุมต่อไป

เวลา ๐๙.๔๐ น. นายสมเดช ปรีชานนท์ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล นาโสม ได้เปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ๑.๑ การอบรมโครงการพัฒนาจิตสำนึก ค่านิยมและจรรยาบรรณ
- กำหนดอบรม วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
- กลุ่มเป้าหมาย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม พนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมทุกคน
- แจ้งกำหนดการจัดอบรมและขอเชิญทุกคนเข้าอบรม
- มติที่ประชุม รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม
- มติที่ประชุม รับรอง
- ระเบียบวาระที่ ๓ กระหู่ถาม (ไม่มี)
- มติที่ประชุม -
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นพิจารณาแล้วเสร็จ
- ๔.๑ ญัตติการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
- ประธานสภา อบต.นาโสม ขอเชิญประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
- ประธานคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม (นางญาณัจฉรา จิตรชื้อตรง) ดิฉัน ขอรายงานผล การพิจารณา ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้
- ตาม มติสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ในสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ มีมติรับหลักการ แห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อเวลา ๑๒.๐๕ น. และได้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ไว้ระหว่างวันที่ ๔ ถึงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๓ วัน หรือ ๒๔ ชั่วโมง เพื่อให้สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ได้มายื่นเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ในการ พิจารณาร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

และได้เสนอผู้ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี จำนวน  
ประกอบด้วย

๓ คน

- ๑.นางญาณัจฉรา จิตรชื้อตรง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เขต ๒
- ๒.นายธนศักดิ์ นุ่มสำลี สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เขต ๓
- ๓.นายสิงห์โต ดวงสุตา รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ คณะกรรมการแปรรูปคดี ได้ประชุมเพื่อเลือก  
ประธาน และเลขานุการ มติการประชุมปรากฏผล ดังนี้ ๑.ตำแหน่งประธานคณะกรรมการ  
แปรรูปคดี ได้แก่ นางญาณัจฉรา จิตรชื้อตรง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม  
เขต ๒ ๒.ตำแหน่งเลขานุการคณะกรรมการแปรรูปคดี ได้แก่ นายธนศักดิ์ นุ่มสำลี สมาชิก  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เขต ๓ และได้กำหนดวันประชุมเพื่อพิจารณาร่าง  
ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ในวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. ณ  
ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

ในการเปิดรับคำแปรญัตติ คณะกรรมการแปรรูปคดี ได้เปิดรับคำแปรญัตติจาก  
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม จากคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล  
นาโสม ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.  
ตลอดระยะเวลาทั้งสามวัน ไม่มีสมาชิกสภาฯ หรือคณะผู้บริหาร มายื่นหนังสือเสนอคำแปร  
ญัตติแม้แต่คนเดียว

ในวันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๐๐ น. คณะกรรมการแปรรูปคดี  
ได้ดำเนินการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ผลการ  
พิจารณา ดังนี้

ประมาณการรายรับ ตั้งรับไว้จำนวน ๒๙,๒๖๗,๙๔๙ บาท ไม่มีการแปรญัตติและไม่มีการแก้ไข

ประมาณการรายจ่าย ตั้งประมาณการรวมทั้งสิ้น ๒๙,๒๖๗,๙๔๙ บาท แยกรายการ  
ตามด้านและแผนงาน ดังนี้

ด้านบริหารทั่วไป	ยอดรวม	การพิจารณา
๑. แผนงานบริหารทั่วไป	๑๐,๓๙๙,๐๐๐	ไม่ปรับลด
๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๙๒๖,๐๘๐	ไม่ปรับลด
ด้านบริการชุมชนและสังคม		
๓. แผนงานการศึกษา	๓,๑๔๒,๑๔๖	ไม่ปรับลด
๔. แผนงานสาธารณสุข	๑,๖๕๕,๐๐๐	ไม่ปรับลด
๕. แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒๙๗,๐๘๐	ไม่ปรับลด
๖. แผนงานเคหะและชุมชน	๑,๕๕๐,๐๐๐	ไม่ปรับลด
๗. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๙๗,๐๐๐	ไม่ปรับลด
๘. แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	๒๒๕,๐๐๐	ไม่ปรับลด
ด้านการเศรษฐกิจ		

๙. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓,๖๕๕,๒๒๐	ไม่ปรับลด
๑๐. แผนงานการเกษตร	๖๒,๐๐๐	ไม่ปรับลด
๑๑. แผนงานการพาณิชย์	๗๙๒,๐๐๐	ไม่ปรับลด
ด้านการดำเนินการอื่น		
๑๒. แผนงานงบกลาง	๖,๘๖๗,๔๒๓	ไม่ปรับลด
รวมงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๒๙,๒๖๗,๙๔๙	

รายจ่ายทั้ง ๑๒ แผนงาน ไม่มีการแปรญัตติ และไม่มีการแก้ไข

คณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้มีมติเป็นเอกฉันท์ ดังนี้

๑. ไม่มีข้อความใดต้องแก้ไข

๒. เห็นชอบ ให้คงร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามเดิม

๓. เห็นชอบ ให้ส่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ให้ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เพื่อเสนอเข้าสู่การพิจารณาในวาระที่ ๒ และ วาระที่ ๓ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ขอขอบคุณ

ประธานสภา อบต.นาโสม เป็นการรายงานผลการประชุมการแปรญัตติของคณะกรรมการแปรญัตติ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมานะครับ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ ญัตติเพื่อพิจารณา

๕.๑ ญัตติเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ขั้นตอนการพิจารณา

วาระที่สอง ชั้นแปรญัตติ

วาระที่สาม ชั้นลงมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ

การตรวจสอบองค์ประชุม

แนวทาง ก่อนการลงมติทุกครั้ง ให้ประธานสภาท้องถิ่นตรวจสอบดูว่า มีสมาชิกสภาท้องถิ่น อยู่ในที่ประชุม ครบองค์ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีสมาชิกครบองค์ประชุม จะทำการลงมติไม่ได้ ข้อกฎหมาย ข้อ ๗๖ รบ.มท.การประชุมฯ ๒๕๕๗

การพิจารณาร่างข้อบัญญัติ วาระที่ ๓ ชั้นเห็นชอบ

แนวทาง ไม่มีการอภิปราย ยกเว้นที่ประชุมสภาท้องถิ่น จะลงมติให้มีการอภิปราย ถ้ามีเหตุอันควร

ข้อกฎหมาย ข้อ ๕๒ รบ.มท.การประชุมฯ ๒๕๕๗

ประธานสภา อบต.นาโสม ในวาระที่สอง ชั้นแปดญัตติ ไม่มีการพิจารณานะครับ ขอไปต่อในวาระที่สาม ชั้นลงมติ เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ ก่อนจะพิจารณาลงมติ มีสมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายก่อนลงมติหรือไม่ ช่วงนี้จะเปิดโอกาสให้อภิปรายก่อน

ที่ประชุม ไม่มี

วาระที่สาม ชั้นลงมติเห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติ

ประธานสภา อบต.นาโสม ถาม ๑.ผมจะให้สมาชิกทุกท่านได้พิจารณาว่า ท่านใดพิจารณาแล้ว เห็นชอบจะให้นำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ไปตราเป็นข้อบัญญัติ ขอให้ยกมือขึ้นครับ

สมาชิกสภา อบต.นาโสม ได้ยกมือ จำนวน ๕ คน

ประธานสภา อบต.นาโสม ถาม ๒.และในญัตติเดียวกัน สมาชิกสภาท่านใดไม่เห็นชอบ ขอให้ยกมือขึ้น  
สมาชิกสภา อบต.นาโสม ไม่มี

ประธานสภา อบต.นาโสม ๓.ผมประธานสภา ของต ออกเสียงครับ

มติที่ประชุม มีมติ ดังนี้ ๑.มีมติเห็นชอบจะให้นำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ไปตราเป็นข้อบัญญัติ จำนวน ๕ เสียง  
๒.มติไม่เห็นชอบ จำนวน ไม่มี  
๓.งดออกเสียง จำนวน ๑ คน ได้แก่ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

๕.๒ ญัตติ เพื่อพิจารณาอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ  
โครงการก่อสร้างอาคารหอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม จำนวน ๑ หลัง งบประมาณ ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

เหตุผลและความจำเป็น

๑.บันทึกข้อความกองช่าง ที่ กช ๕๑๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน

๒.ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ

-โครงการก่อสร้างอาคารหอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม จำนวน ๑ หลัง งบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาทถ้วน) รายละเอียดคำชี้แจง เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการก่อสร้างอาคารหอประชุมจำนวน ๑ หลัง อาคารมีขนาดกว้าง ๑๕ เมตร ยาว ๒๔ เมตร (โดยมีรายละเอียดตามแบบแปลน อบต.นาโสมกำหนด)

๓.เพื่อให้อาคารมีความมั่นคงแข็งแรงและเป็นไปตามหลักกฎหมายด้านงานช่าง กองช่าง จึงได้จ้างออกแบบอาคารหอประชุมดังกล่าว พร้อมทั้งประมาณการราคาใหม่ให้สอดคล้องกับราคาวัสดุที่เป็นปัจจุบัน ตามภาวะเศรษฐกิจของประเทศ ทำให้งบประมาณค่า

ก่อสร้างอาคารได้เพิ่มขึ้นอีก จำนวน ๑,๓๙๐,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๒,๘๙๐,๐๐๐ บาท (สองล้านแปดแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

๔. กองช่าง ได้ให้ความเห็น ดังนี้ หากมีการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบประมาณเดิมที่ตั้งไว้ อาจจะไม่มีการจ้างเสนอเข้ามาทำงาน อาจก่อให้เกิดความล่าช้าเสียหายต่อองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม จึงมีความจำเป็น ขออนุมัติโอนงบประมาณเพิ่ม จำนวน ๑,๓๙๐,๐๐๐ บาท

#### ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

#### ข้อพิจารณา

เพื่อพิจารณาอนุมัติ โอนงบประมาณเพิ่ม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ โครงการก่อสร้างอาคารหอประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม จำนวน ๑ หลัง งบประมาณ ๑,๓๙๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

ประธานสภา อบต.นาโสม มีท่านใดจะสอบถาม เพิ่มเติมหรือไม่ครับ

สมาชิกสภา อบต.นาโสม เขต ๕ โครงการจะได้แล้วเสร็จครั้งเดียวครับ

(นายสุพัฒน์ชัย โพธิ์หอม)

ประธานสภา อบต.นาโสม ผมจะให้สมาชิก ได้พิจารณาลงมติเนะครับ ถ้าม

๑. สมาชิกสภาท่านใด พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติ ขอให้ยกมือขึ้นครับ

สมาชิกสภา อบต.นาโสม ได้ยกมือขึ้น จำนวน ๕ คน

๒. ในญัตติเดียวกัน สมาชิกสภาท่านใด ไม่อนุมัติ ขอให้ยกมือขึ้น

สมาชิกสภา อบต.นาโสม ไม่มี

๓. ผม ประธานสภา ของดออกเสียงครับ

มติที่ประชุม มีมติ ๑. มติอนุมัติ ให้โอนงบประมาณ จำนวน ๕ เสียง

๒. มติไม่อนุมัติ จำนวน ไม่มี

๓. งดออกเสียง จำนวน ๑ คน ได้แก่ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม



๕.๓ ญัตติ เพื่อพิจารณาอนุมัติการตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่และโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

-รายการ โต๊ะเอนกประสงค์ จำนวน ๒๔ ตัว งบประมาณ ๔๕,๖๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

#### เหตุผลและความจำเป็น

๑.บันทึกข้อความสำนักปลัด ที่ สป ๑๓๔๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่และโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน โต๊ะเอนกประสงค์ขาพับ จำนวน ๒๔ ตัว เป็นเงิน ๔๕,๖๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อโต๊ะเอนกประสงค์ขาพับ จำนวน ๒๔ ตัว สำหรับใช้งานภายใน สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ๑.โต๊ะเอนกประสงค์ขาพับได้ ขนาด กว้าง ๔๕ ซม. x ยาว ๑๕๐ ซม. x สูง ๗๕ ซม.
- ๒.หน้าโต๊ะเพาะโครง ทำจากไม้ปาร์ติเกิลบอร์ด หนา ๑๘ มม. ปิดทับด้วยไม้ MDF หนาไม่ต่ำกว่า ๒.๕ มม. ปิดด้านบนด้วยโฟมกำสีกขาว ด้านล่างปิดทับด้วยไม้ MDF หนาไม่ต่ำกว่า ๒.๕ มม. ปิดโฟมกำสีกขาว อัดทับด้วยเครื่องอัดไฮโดรลิกน้ำหนักกดทับ ไม่ต่ำกว่า ๓ ตัน ความหนารวมไม่ต่ำกว่า ๒๕ มม. ปิดขอบด้วย PVC สีดำความหนา ๑ มม. โดยใช้ Hot Melt ทำละลายที่อุณหภูมิไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ องศา
- ๓.มีคานเหล็กรองรับหน้าโต๊ะ ๒ คาน เพิ่มความแข็งแรง
- ๔.มีแขนพับเหล็กค้ำยันระหว่างขาโต๊ะกับคาน
- ๕.ความหนาของเหล็ก หนาไม่น้อยกว่า ๐.๘๕ มม.
- ๖.มีปุ่มปรับระดับปิดปลายขา
- ๗.สามารถพับเก็บได้

(ตั้งตามราคาท้องตลาด ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ)

๒.ตรวจสอบงบประมาณ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ไม่ได้ตั้งงบประมาณในการ จัดซื้อโต๊ะเอนกประสงค์ สำหรับใช้งานภายในสำนักงาน จึงมีความจำเป็นต้องขอตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่และโอนงบประมาณ

#### ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจ อนุมัติของสภาท้องถิ่น

### ข้อพิจารณา

เพื่อพิจารณาอนุมัติตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท  
ครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะเอนกประสงค์ขาพับ จำนวน ๒๔ ตัว เป็นเงิน  
๔๕,๖๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

ประธานสภา อบต.นาโสม มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

ที่ประชุมสภา ไม่มี

ประธานสภา อบต.นาโสม หากไม่มี ผมจะให้สมาชิกสภา ได้พิจารณาและลงมติครับ

ถาม ๑.สมาชิกสภาท่านใด พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ ขอให้ยกมือขึ้นครับ

สมาชิกสภา อบต.นาโสม ได้ยกมือขึ้น จำนวน ๕ คน

ถาม ๒.ในญัตติเดียวกัน สมาชิกสภาท่านใด ไม่อนุมัติ ขอให้ยกมือขึ้นครับ

สมาชิกสภา อบต.นาโสม ไม่มี

๓.ผมประธานสภา ของต. ออกเสียงครับ

มติที่ประชุม

มีมติ ดังนี้ ๑.มติอนุมัติ จำนวน ๕ เสียง

๒.มติไม่อนุมัติ จำนวน ไม่มี

๓.งดออกเสียง จำนวน ๑ คน ได้แก่ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

๕.๔ ญัตติ เพื่อพิจารณาอนุมัติการตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่และโอนงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ  
การศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

-รายการ โต๊ะเอนกประสงค์ จำนวน ๖ ตัว งบประมาณ ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปด  
พันบาทถ้วน)

### เหตุผลและความจำเป็น

๑.บันทึกข้อความศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาโสม ที่ ศพต ๑๓๑/๒๕๖๗ ลงวันที่  
๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่และโอนงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์  
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะพับเอนกประสงค์ จำนวน ๖ ตัว งบประมาณ  
๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อโต๊ะพับเอนกประสงค์ จำนวน ๖ ตัว สำหรับใช้งานภายในศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.โต๊ะพับเอนกประสงค์ ขนาด ยาว ๑๘๐ ซม. x กว้าง ๗๖ ซม. x สูง ๗๔ ซม.

๒.หน้าโต๊ะ ทำจากพลาสติก โพลีเอธิลีน สามารถทนแดด ทนฝนได้ (HDPE (High Density  
Polyathylene) สีขาว หนา ๔๕ มิลลิเมตร

๓.ขาโต๊ะ เป็นเหล็กทำสีดำเกรดเงิน

๔.สามารถพับเก็บได้

(ตั้งตามราคาท้องตลาด ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ)

๒.ตรวจสอบงบประมาณ ของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ไม่ได้ตั้ง  
งบประมาณ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ในการจัดซื้อโต๊ะพับเอนกประสงค์ สำหรับใช้งาน  
ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม จึงมีความจำเป็นต้องขอตั้ง  
จ่ายเป็นรายการใหม่และโอนงบประมาณ

#### ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้  
ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจ  
อนุมัติของสภาท้องถิ่น

#### ข้อพิจารณา

เพื่อพิจารณาอนุมัติตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

-แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์  
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการโต๊ะพับเอนกประสงค์ จำนวน ๖ ตัว งบประมาณ  
๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

ประธานสภา อบต.นาโสม มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

ปลัด อบต.นาโสม เนื่องจาก ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เวลามีการประชุมผู้ปกครอง หรือจัดอบรม จะไปขอยืม  
กับทางหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ จึงมีความจำเป็นต้องตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ให้กับทางศูนย์พัฒนา  
เด็กเล็กคะ

ประธานสภา อบต.นาโสม ผมจะให้สมาชิกสภาทุกท่าน ได้พิจารณาและลงมติครับ  
ถาม ๑.สมาชิกสภาท่านใด มีมติอนุมัติ ขอให้ยกมือขึ้นครับ

สมาชิกสภา อบต.นาโสม ได้ยกมือ จำนวน ๕ คน

ถาม ๒.สมาชิกสภาท่านใด ไม่อนุมัติ ขอให้ยกมือขึ้นครับ

สมาชิกสภา อบต.นาโสม ไม่มี

ประธานสภา อบต.นาโสม ๓.ผมประธานสภา งดออกเสียง ครับ

มติที่ประชุม มีมติ ดังนี้ ๑.มติอนุมัติ จำนวน ๕ เสียง

๒.มติไม่อนุมัติ จำนวน ไม่มี

๓.งดออกเสียง จำนวน ๑ คน ได้แก่ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

๕.๕ ญัตติ เพื่อพิจารณาอนุมัติการตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่และโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

-รายการซุ้มเฉลิมพระเกียรติ แบบตั้งพื้น หน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนา โสุม จำนวน ๓ ชุด งบประมาณ ๒๓๑,๑๒๐ บาท (สองแสนสามหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อย ยี่สิบบาทถ้วน)

#### เหตุผลและความจำเป็น

๑.บันทึกข้อความสำนักปลัด ที่สป ๑๔๑๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่และโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน

-รายการซุ้มเฉลิมพระเกียรติ แบบตั้งพื้น หน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนา โสุม จำนวน ๓ ชุด งบประมาณ ๒๓๑,๑๒๐ บาท (สองแสนสามหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อย ยี่สิบบาทถ้วน)

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อซุ้มเฉลิมพระเกียรติ แบบตั้งพื้น จำนวน ๓ ชุด สำหรับติดตั้ง

๑.ซุ้มเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

๒.ซุ้มเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี

๓.ซุ้มเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พันปีหลวง

โดยมีรายละเอียดพอสังเขป ดังนี้

๑.ซุ้มเฉลิมพระเกียรติ แบบตั้งพื้น ขนาดสูง ๔.๒๐ เมตร และฐานกว้าง ๒.๖๐ เมตร จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

๑.๑ กรอบไฟเบอร์กลาสพระบรมฉายาลักษณ์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔๐ x ๒๔๐ ซม.

๑.๒ ภาพพระบรมฉายาลักษณ์ไวเนิล ซิงเฟรมไม้ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ x ๒๐๐ ซม.

๑.๓ ฐานไฟเบอร์กลาสภายในโครงเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง (ลึก) ๖๘ เซนติเมตร ยาว ๒๖๐ เซนติเมตร x สูง ๑๒๐ เซนติเมตร

๑.๔ พานพุ่มเงิน พุ่มทอง ไฟเบอร์กลาส ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ ซม. (๑คู่)

๑.๕ ครุฑไฟเบอร์กลาส ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๕๐ ซม.

๑.๖ ตราสัญลักษณ์ไฟเบอร์กลาส ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๖๐ เซนติเมตร

๑.๗ ป้ายข้อความทรงพระเจริญ ขนาดยาวไม่น้อยกว่า ๑๕๐ เซนติเมตร

๑.๘ ป้ายหน่วยงาน สติกเกอร์ ติดแผ่น พลาสติก ข้อความ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

๑.๙ ขนส่งสินค้า/โครงเหล็กค้ำยันหลังซุ้ม ตั้งพื้น

( ตั้งตามราคาท้องตลาด ไม่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ )

ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ) เพิ่มเติม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗

๒.ปัจจุบันผู้มเณลิมพระเกียรติขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม จำนวน ๓ ผู้มติดตั้งบริเวณหน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม มีสภาพชำรุด สีจาง ทำให้เกิดความไม่สง่างามและสมพระเกียรติ

๓.จากการตรวจสอบงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่า สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ไม่ได้ตั้งงบประมาณครุภัณฑ์ประเภทนี้ไว้ ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมมีความจำเป็นต้องจัดซื้อในปีงบประมาณปัจจุบัน เพื่อเป็นการเทิดพระเกียรติ เทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ จึงมีความจำเป็นต้องขอโอนงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

#### ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

#### ข้อพิจารณา

เพื่อพิจารณาอนุมัติตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ และโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

-รายการผู้มเณลิมพระเกียรติ แบบตั้งพื้น หน้าสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม จำนวน ๓ ชุด งบประมาณ ๒๓๑,๑๒๐ บาท (สองแสนสามหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ประธานสภา อบต.นาโสม มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

ที่ประชุม ไม่มี

ประธานสภา อบต.นาโสม ผมจะให้สมาชิกได้พิจารณา และลงมตินะครับ

ถาม ๑.สมาชิกสภาท่านใด มีมติอนุมัติ ขอให้ยกมือขึ้นครับ

สมาชิกสภา อบต.นาโสม ได้ยกมือขึ้น จำนวน ๕ คน

ถาม ๒.สมาชิกสภาท่านใด ไม่อนุมัติ ขอให้ยกมือขึ้นครับ

สมาชิกสภา อบต.นาโสม ไม่มี

ประธานสภา อบต.นาโสม ๓.ผมประธานสภา ของด ออกเสียงครับ

มติที่ประชุม มีมติ ดังนี้ ๑.มติอนุมัติ จำนวน ๕ เสียง

๒.มติไม่อนุมัติ จำนวน ไม่มี

๓.งดออกเสียง จำนวน ๑ คน ได้แก่ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

ประธานสภา อบต.นาโสม ท่านคณะผู้บริหาร ท่านสมาชิกสภาทุกท่าน เราได้ประชุมมาตั้งแต่ช่วงเช้า หลายญัตติ

ด้วยกัน และวันนี้ เป็นวันสุดท้ายของสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ หลาย ท่านอาจจะมีเรื่องปรึกษาหารือ หรือพูดคุยกันในที่ประชุมนี้ และตอนนี้เป็นเวลา ๑๒.๐๐ น. แล้ว ผมจะขอพักการประชุมช่วงแรกก่อนเพื่อรับประทานอาหารกลางวัน และขอเชิญพวกเรา มาประชุมต่อช่วงที่สอง เวลา ๑๓.๐๐ น.ครับ

.....พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น.....

ช่วงที่สอง ประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ เรื่องเพื่อทราบ รายงานผลการประเมินมาตรฐานขั้นต่ำ การจัดบริการสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

#### ๑.ต้นเรื่อง

๑.๑ บันทึกข้อความ สำนักปลัด ที่ สป ๑๓๖๗ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง รายงานผลการติดตามประเมินผลการจัดบริการสาธารณสุขตามเกณฑ์ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๒ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี แจ้งขอความร่วมมือให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการประเมินตนเองและดำเนินการบันทึกข้อมูลตามแบบประเมินติดตามผล จำนวน ๒ แบบ ได้แก่ แบบ อบต.๑ และแบบ อบต. ๒-๑ ถึง ๒-๖ ลงในโปรแกรมระบบประมวลผล เกณฑ์ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำ การจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

#### ๒.ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ได้จัดทำคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ที่ ๔๗๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเองตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐานการจัดบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้ดำเนินการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบล และบันทึกแบบติดตามและประเมินผล จำนวน ๒ แบบ ได้แก่ แบบ อบต.๑ และแบบ อบต. ๒-๑ ถึง ๒-๖ ลงในโปรแกรมระบบประมวลผลเกณฑ์ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำ การจัดบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสร็จเรียบร้อย ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายบันทึกข้อความนี้

#### ๓.ข้อพิจารณา

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำ มาตรฐานการจัดบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เป็นไปตามที่ ก.ก.ก.กำหนดอย่างครบถ้วนและถูกต้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เมื่อดำเนินการบันทึกข้อมูล ฯ ลงในโปรแกรมระบบประมวลผลเกณฑ์ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำการจัดการบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงเห็นควรพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

เห็นควรพิจารณานำข้อมูลสรุปผลการจัดบริการสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม จากการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ชี้วัดและค่าเป้าหมายขั้นต่ำมาตรฐาน การจัดบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๗ รายงานต่อที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ประธานสภา อบต.นาโสม ขอเชิญนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เรียน ท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

ตามเอกสาร ตัวหนังสือจะมีขนาดเล็ก เพราะได้ print ออกจากระบบสรุปผลการจัดบริการสาธารณสุขขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม จากการประเมินตนเอง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ มีอยู่ทั้งหมด ๗ ด้าน ๖๑ ตัวชี้วัด ดังนี้

รูปผลประเมินการจัดบริการสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบล นาโสม						
บริการสาธารณสุข	เกณฑ์ชี้วัด	ค่าเป้าหมาย (%)	กรอบการประเมิน (1)	การให้บริการสาธารณสุข (2)	(2) เทียบกับ (1) %	ผลการประเมิน
<b>ด้านที่ 1 โครงสร้างพื้นฐาน และ ด้านที่ 2 พังเมือง</b>						
<b>1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน</b>						
	1. ร้อยละของจำนวนถนนลาดยางในความรับผิดชอบทั้งหมดของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	80	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณสุข
	2. ร้อยละของจำนวนถนนคอนกรีตในความรับผิดชอบทั้งหมดของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	80	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณสุข
	3. ร้อยละของจำนวนจุดอันตรายที่เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้งทางการจราจรทางบกในเขต อบต. ที่ได้รับการพัฒนาปรับปรุง หรือแก้ไขให้ปลอดภัย	75	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณสุข
	4. จำนวนครั้งที่ อบต. ดำเนินการจัดกิจกรรมในการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อมุ่งลดการเกิดอุบัติเหตุบนท้องถนน	3	3	2	66.67	การพัฒนาในชุมชน

	5. ร้อยละของจำนวนไฟส่องสว่างในความรับผิดชอบในเขตทางของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	100	45	45	100	เท่ากับค่าเป้าหมาย
	6. ร้อยละของจำนวนเสาทางกลอง หรือเสาธารสาธารณะ หรือแหล่งน้ำสาธารณะ หรือพื้นที่กักน้ำ หรือแก้มลิง ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการดูแลรักษาให้น้ำสามารถไหลผ่านได้ไม่ติดขัด หรือให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	90	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
	7. ร้อยละของจำนวนเครื่องสูบน้ำ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	95	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
	8. ร้อยละของจำนวนคลองส่งน้ำที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต. ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	90	0	-	-	ไม่มีบริการสาธารณะ
	9. ร้อยละของจำนวนระบบประปาหมู่บ้านที่อยู่ในพื้นที่ อบต. ที่บริหารโดย อบต. และรวมถึงที่บริหารโดยคณะกรรมการบริหารกิจการประปา ที่ได้รับการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติ	95	1	1	100	สูงกว่าค่าเป้าหมาย
	10. จำนวนครั้งในการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการจัดบริการสาธารณะ ด้านโครงสร้างพื้นฐานของ อบต.	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ.
<b>2. ด้านการผังเมือง</b>						
	11. จำนวนผังเมืองที่ อบต. ได้มีการจัดทำโดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	1	1	-	-	ไม่ได้ดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ.



12. จำนวนครั้งในการส่งเสริมและสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการวางผังเมืองผ่านกระบวนการรับฟังความคิดเห็น โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	1	1	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
13. จำนวนครั้งในการให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามผังเมือง โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการ และผังเมือง	1	1	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
14. จำนวนครั้งในการส่งเสริมให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร และการรับมือกับความเสียหายต่าง ๆ ในอาคารสูงหรืออาคารที่มีความเสี่ยงภัย หรือในชุมชน เช่น การซ้อมหนีไฟ การซ้อมดับเพลิง แผ่นดินไหว โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	2	2	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
15. จำนวนครั้งในการให้ความรู้ให้คำแนะนำ ปรีกษาแก่ประชาชน หรือผู้ประกอบการในการออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ให้ตรงกับข้อกำหนดของการใช้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่ โดย อบต. ดำเนินการเอง หรือ อบต. ดำเนินการร่วมกับกรมโยธาธิการและผังเมือง	1	1	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
16. จำนวนครั้งในการจัดเก็บข้อมูลการประเมินผลผังเพื่อจัดทำรายงานการประเมินผล การเปลี่ยนแปลงสภาพการณ์ และถึงเขตล้อมการใช้บังคับผังเมือง โดย อบต. ดำเนินการเอง	1	1	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบ พ.ศ

หรือ อบค. ดำเนินการร่วมกับ  
กรมโยธาธิการและผังเมือง

17. จำนวนครั้งในการประเมิน  
ความพึงพอใจของประชาชนต่อ  
การจัดบริการสาธารณะ ด้านการ  
ผังเมืองของ อบค.

1

1

-

-

ไม่ได้  
ดำเนินการ  
ใน  
ปีงบประมาณ  
พ.ศ.

### ด้านที่ 3 ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต

#### 3. ด้านสาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิต

18. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุ  
ที่มีปัญหาด้านสุขภาพ หรือป่วย  
ติดเตียงที่ได้รับการดูแล และมี  
การติดตามผล หรือการออก  
เยี่ยมบ้านให้คำแนะนำ ปรีกษา  
ปัญหาสุขภาพให้แก่ผู้สูงอายุจาก  
อบค.

90

7

7

100

สูงกว่าค่า  
เป้าหมาย

19. จำนวนโครงการหรือ  
กิจกรรมที่ อบค. ดำเนินการ  
ส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุที่มี  
ปัญหาเกี่ยวกับสุขภาพ หรือป่วย  
ติดเตียง

2

2

1

50

การพัฒนาใน  
อนาคต

20. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุ  
ที่เป็นสมาชิกในชมรม สมาคม  
ศูนย์บริการทางสังคม หรือ  
โรงเรียนผู้สูงอายุที่อยู่ในความ  
รับผิดชอบของ อบค. ที่เข้าร่วม  
กิจกรรมต่าง ๆ ที่ชมรม สมาคม  
ศูนย์บริการทางสังคม หรือ  
โรงเรียนผู้สูงอายุ ที่อยู่ในความ  
รับผิดชอบของ อบค. จัดขึ้น

60

40

40

100

สูงกว่าค่า  
เป้าหมาย

21. จำนวนโครงการหรือ  
กิจกรรมที่ อบค. ดำเนินการ  
หรือให้การสนับสนุนในการจัด  
กิจกรรมนันทนาการต่าง ๆ หรือ  
ส่งเสริมการออกกำลังกายให้แก่  
ผู้สูงอายุ

2

2

1

50

การพัฒนาใน  
อนาคต

22. จำนวนโครงการหรือ  
กิจกรรมที่ อบค. ดำเนินการ  
หรือให้การสนับสนุนในการ

2

2

-

-

ไม่ได้  
ดำเนินการ  
ใน

พัฒนาอาชีพและการส่งเสริม เพิ่มรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ					ปีงบประมาณ พ.ศ.
23. ร้อยละของจำนวนผู้สูงอายุ ที่ยากไร้ที่อยู่ในภาวะพึ่งพิงใน พื้นที่ อบต. ที่ขอรับการ ช่วยเหลือจาก อบต. และได้รับ การดูแลช่วยเหลือจาก อบต. หรือ อบต. ประสานงาน ส่งต่อ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ ดำเนินการสงเคราะห์หรือฟื้นฟู หรือ อบต. ประสานงานและ สงเคราะห์ให้เข้าสู่สถาน สงเคราะห์คนชรา	80	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
24. ร้อยละของจำนวนผู้พิการ ผู้ยากไร้ที่ด้อยโอกาสในพื้นที่ อบต. ที่ขอรับการช่วยเหลือจาก อบต. และได้รับการช่วยเหลือ สนับสนุนหรือประสาน หน่วยงานส่งต่อหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องให้ดำเนินการช่วยเหลือ สนับสนุนปัจจัยสี่ในการดำรง ชีพ	100	2	2	100	เท่ากับค่า เป้าหมาย
25. จำนวนโครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการใน การส่งเสริม ป้องกัน ควบคุมเฝ้า ระวังป้องกันโรคประจำถิ่น การ แพร่ระบาดของโรคติดต่อ รวมถึงการป้องกัน ควบคุมกลุ่ม โรคไม่ติดต่อ เรื้อรัง NCDs (Non- communicable diseases) เกี่ยวกับพฤติกรรม การใช้ชีวิต การรับประทานอาหาร ความเครียด เช่น โรคเบาหวาน โรคความดันสูง โรคไขมันในเลือดสูง เป็นต้น	2	2	1	50	การเพิ่มขึ้นใน อนาคต
26. ร้อยละของจำนวนสัตว์ใน พื้นที่ อบต. ที่ได้รับการสำรวจ ขึ้นทะเบียนสัตว์ และฉีดวัคซีน ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า หรือทำ หมันตาม โครงการสัตว์ปลอด โรค คนปลอดภัย จากโรคพิษ	100	1400	1400	100	เท่ากับค่า เป้าหมาย

ผู้นำบ้าน ที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือ ร่วมดำเนินการกับส่วน ราชการ					
27. จำนวนโครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการเอง หรือร่วมดำเนินการกับส่วน ราชการ ในการตรวจสุขภาพ อาหาร หรือสถานประกอบ กิจการอาหารในพื้นที่	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต
28. จำนวนครั้งในการประเมิน ความพึงพอใจของประชาชนต่อ การจัดบริการสาธารณะ ด้าน สาธารณสุข บริการทางสังคม และคุณภาพชีวิตของ อบต.	1	1	1	100	เท่ากับค่า เป้าหมาย
<b>ด้านที่ 4 ด้านการศึกษา</b>					
<b>ด้านที่ 4 การศึกษา</b>					
29. ร้อยละของจำนวนศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต. ที่ ผ่านการประเมินมาตรฐานสถาน พัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ	100	1	1	100	เท่ากับค่า เป้าหมาย
30. ร้อยละของจำนวนเด็กใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กใน โรงเรียนอนุบาล และเด็กใน โรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด อบต. รวมถึงเด็กนักเรียนใน โรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้ การสนับสนุนหรืออุดหนุนให้ ได้รับอาหารเสริม (นม) ครบถ้วน	100	18	199	1105.56	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
31. ร้อยละของจำนวนเด็กใน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และเด็กใน โรงเรียนอนุบาล และเด็กใน โรงเรียนประถมศึกษา ในสังกัด อบต. รวมถึงเด็กนักเรียนใน โรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้ การสนับสนุนหรืออุดหนุนให้ ได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณค่า ทางโภชนาการครบถ้วน	100	18	199	1105.56	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
32. ร้อยละของจำนวนเด็กด้อย โอกาส เด็กพิการที่ได้รับบริการ	100	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ

	สนับสนุนด้านการศึกษา หรือ ด้านการเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์ จาก อบต.					
	33. จำนวนโครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการ ส่งเสริมอาชีพ หรือวิชาชีพ ให้แก่เกษตรกรใน โรงเรียนใน สังกัด อบต. รวมถึงนักเรียนใน โรงเรียนในสังกัดอื่นที่ อบต. ให้ การสนับสนุนหรืออุดหนุน	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต
	34. จำนวนโครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุน ในการ ส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับ เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ ทักษะ คอมพิวเตอร์ หรือการรู้เท่าทัน โลกดิจิทัล ให้แก่นักเรียนใน โรงเรียนในสังกัด อบต. รวมถึง นักเรียนใน โรงเรียนในสังกัดอื่น ที่ อบต. ให้การสนับสนุนหรือ อุดหนุน	2	2	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
	35. จำนวนโครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุนในการ ส่งเสริมการสอน ภาษาต่างประเทศให้แก่เกษตรกร ใน โรงเรียนในสังกัดของ อบต. รวมถึงนักเรียนใน โรงเรียนใน สังกัดอื่นที่ อบต. ให้การ สนับสนุนหรืออุดหนุน	2	2	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
	36. จำนวนครั้งในการประเมิน ความพึงพอใจของประชาชนต่อ การให้บริการสาธารณะ ด้าน การศึกษาของ อบต.	1	1	2	200	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
<b>ด้านที่ 5 ด้านการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย</b>						
<b>ด้านที่ 5 การจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบปลอดภัย</b>						
	37. จำนวนแผนป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัยประเภท	2	2	5	250	สูงกว่าค่า เป้าหมาย

สำคัญที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ที่ อบต. ได้ดำเนินการ					
38. ร้อยละของจำนวน อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพล เรือน (อปพร.) ที่ อบต. สนับสนุนจัดตั้งขึ้น รวมทั้ง จำนวนอาสาสมัครป้องกัน สา ธารณภัยของมูลนิธิ สมาคม สมาชิกรวม หรืออื่น ๆ ที่ตั้ง ขึ้นถูกต้องตามกฎหมายในเขต พื้นที่	2	2570	70	2.72	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
39. ร้อยละของจำนวน กล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ด้านความปลอดภัย ของ อบต. ที่ติดตั้งในพื้นที่ สาธารณะที่ชำรุดเสียหาย และ สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ ปกติ 24 ชั่วโมง	100	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ
40. จำนวนศูนย์หรือช่อง ทางการรับเรื่องราวร้องทุกข์ต่าง ๆ เช่น ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการ ประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมี ส่วนร่วมของประชาชน หรือ จากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ อบต. จัดให้มีหรือดำเนินการ	2	2	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
41. ร้อยละของจำนวนเรื่องราว ร้องทุกข์ต่าง ๆ ของประชาชน จากศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ศูนย์ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ศูนย์ ยุติธรรมชุมชน ศูนย์บริการ ประชาชน ศูนย์ดำรงธรรม ศูนย์ one stop service ศูนย์ส่งเสริมการมี ส่วนร่วมของประชาชน หรือ จากช่องทางสื่อออนไลน์อื่น ๆ ที่ ส่งให้ อบต. ดำเนินการ และ ได้รับการแก้ไขปัญหา หรือ ได้รับการให้ความช่วยเหลือจาก อบต. หรือ อบต. ประสานงาน	100	0	-	-	ไม่มีบริการ สาธารณะ

ส่งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการต่อไป					
42. จำนวนครั้งในการประเมิน ความพึงพอใจของประชาชนต่อ การจัดบริการสาธารณะ ด้านการ จัดระเบียบชุมชนและการรักษา ความสงบปลอดภัยของ อบต.	1	1	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
<b>ด้านที่ 6 ด้านการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน</b>					
<b>ด้านที่ 6 การส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุน</b>					
43. ร้อยละของจำนวนกลุ่ม อาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่มเกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูป การผลิต กลุ่มการท่องเที่ยว กลุ่ม อาชีพใหม่ ฯลฯ ที่ อบต. ดำเนินการส่งเสริม หรือให้การ สนับสนุนให้สามารถดำเนินการ ได้อย่างยั่งยืน และมีรายได้ ต่อเนื่อง	90	6	5	83.33	การพัฒนาใน อนาคต
44. จำนวนโครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ ส่งเสริม หรือให้การสนับสนุน กลุ่มอาชีพต่าง ๆ เช่น กลุ่ม เกษตรกร กลุ่มวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแปรรูปการผลิต กลุ่มการ ท่องเที่ยว กลุ่มอาชีพใหม่ ฯลฯ ให้สามารถดำเนินการได้อย่าง ยั่งยืน และมีรายได้ต่อเนื่อง	2	2	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
45. จำนวนโครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ ส่งเสริม หรือให้การสนับสนุน. จัดให้มีศูนย์แสดงสินค้าชุมชน ศูนย์จำหน่ายสินค้า ตลาดนัด ตลาดชุมชน ถนนคนเดิน ถนน วัฒนธรรม ตลาดน้ำ หรือตลาด เก่า	2	2	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
46. จำนวนโครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุน ในการ ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา และฟื้นฟู แหล่งท่องเที่ยวให้มี	2	2	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ

สภาพที่เหมาะสมต่อการ ท่องเที่ยว						
47. จำนวนโครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือให้การสนับสนุน ในการ กระตุ้น หรือส่งเสริมการ ท่องเที่ยว และการให้ความรู้ เกี่ยวกับประวัติความเป็นมาของ แหล่งท่องเที่ยว	2	2	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ	
48. จำนวนช่องทางหรือแหล่ง เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการให้ คำปรึกษา หรือแนะนำในการ ขอใบอนุญาต จดทะเบียน พาณิชย์ หรือการส่งเสริมการ ลงทุนในพื้นที่ ที่ให้การให้ คำปรึกษา หรือแนะนำ ที่ สำนักงาน อบต. โดยตรง หรือ ให้คำแนะนำผ่านช่องทางสื่อ ออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ หรือเฟ ซบุ๊ก หรือส่วนช่องทางสื่อ ออนไลน์อื่น ๆ	2	2	4	200	สูงกว่าค่า เป้าหมาย	
49. จำนวนครั้งในการประเมิน ความพึงพอใจของประชาชนต่อ การจัดบริการสาธารณะ ด้านการ ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน อาชีพ การท่องเที่ยว และการลงทุนของ อบต.	1	1	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ	
<b>ด้านที่ 7 ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ ด้านที่ 8 ด้านการส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน</b>						
<b>ด้านที่ 7 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b>						
50. จำนวนโครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการใน การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ การ ลดปริมาณขยะ หรือการคัดแยก ขยะ	2	2	1	50	การหัดเผาใน อนาคต	
51. ร้อยละของปริมาณขยะมูล ฝอยในพื้นที่ อบต. ที่ถูกกำจัด อย่างถูกสุขลักษณะ ตามกฎ ระเบียบ ชั้นตอนตามหลัก วิชาการของกระทรวง	95	281	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ	



สาธารณสุขหรือหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง					
52. ร้อยละของปริมาณขยะ อันตราย และขยะติดเชื้อในพื้นที่ อบต. ที่ถูกส่งต่อไปกำจัดอย่าง ถูกสุขลักษณะ	95	0.26	0.6	230.77	สูงกว่าค่า เป้าหมาย
53. จำนวนโครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการใน การส่งเสริมการปลูกต้นไม้ การ อนุรักษ์คูน้ำเสิร์กษาป่า ทรัพยากร ชายฝั่ง หรือการจัดการเกี่ยวกับ ปัญหาน้ำเน่าเสีย	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต
54. จำนวนโครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการใน การจัดอบรมหรือ ประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่ ประชาชนเกี่ยวกับการดูแลรักษา ป่า ภัยจากไฟป่า การป้องกันไฟ ป่า การเผาในที่โล่ง ภัยจากการ เผาในที่โล่ง หรือการทำแนวกัน ไฟป่า	2	2	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
55. จำนวนครั้งที่ อบต. จัดส่ง อาสาสมัครป้องกัน ไฟป่าเข้า ร่วมอบรมกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง	1	1	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ
56. จำนวนโครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการใน การรณรงค์ประชาสัมพันธ์ เพื่อ ป้องกันและลดค่าฝุ่น PM 2.5 และการลดมลพิษทาง อากาศ	2	2	1	50	การพัฒนาใน อนาคต
57. จำนวนโครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการใน การรณรงค์การลดภาวะโลกร้อน และส่งเสริมการใช้พลังงาน สะอาด	1	1	1	100	เท่ากับค่า เป้าหมาย
58. จำนวนครั้งในการประเมิน ความพึงพอใจของประชาชนต่อ การให้บริการสาธารณะ ด้านการ	1	1	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน

จัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมของ อบต.					ปีงบประมาณ พ.ศ.
<b>ด้านที่ 8 การส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิปัญญาชาวบ้าน และโบราณสถาน</b>					
59. จำนวนโครงการหรือ กิจกรรมที่ อบต. ดำเนินการ หรือสนับสนุนในการส่งเสริม หรืออนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น หรือภูมิปัญญา ชาวบ้าน	3	3	1	33.33	การพัฒนาใน อนาคต
60. จำนวนแหล่งการเรียนรู้ใน ท้องถิ่น ในชุมชน เกี่ยวกับศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญา ท้องถิ่น และ โบราณสถาน ที่ อบต. ดำเนินการหรือให้การ ส่งเสริมสนับสนุน	2	2	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.
61. จำนวนครั้งในการประเมิน ความพึงพอใจของประชาชนต่อ การจัดบริการสาธารณะ ด้านการ ส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม ภูมิ ปัญญาชาวบ้าน และ โบราณสถาน ของ อบต.	1	1	-	-	ไม่ได้ ดำเนินการ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.

จึงขอรายงานมาเพื่อทราบ

ประธานสภา อบต.นาโสม  
ที่ประชุม  
มติที่ประชุม

มีท่านใดจะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ  
ไม่มี  
รับทราบ

๖.๒ รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ได้แจ้งเรื่องต่อที่ประชุม  
ดังนี้

๑. เรื่องการแจ้งซ่อมลำโพงหอกระจายข่าว จุดบริเวณหัวสะพานไม่ดัง ซึ่งได้  
แจ้งมาเป็นครั้งที่ ๒ โดยที่ตนเองนั้น ไม่ทราบว่าทางผู้รับจ้าง ได้มาดำเนินการซ่อม  
จนสามารถใช้งานได้แล้ว เกิดจากตนเองได้แต่โทรศัพท์ถามชาวบ้านที่อยู่ตรง  
บริเวณนั้น ก็ขอกัยครับ ครั้งต่อไป หากเป็นเช่นนี้อีก ตนเองจะเปิดเครื่องเสียงไว้  
แล้วจะขับรถมาฟังเสียงการออกอากาศ ตรงจุดที่ชาวบ้านแจ้งด้วยตนเอง

๒. เรื่องสืบเนื่องจากที่ตนเอง ได้ถ่ายภาพเด็กนักเรียนมายืนรอรถประจำ  
จำนวน ๑๐ คน เพื่อไปโรงเรียน บริเวณกลุ่มป่าสัก บางครั้งฝนตกก็ไม่มีศาลาพัก  
หลบฝน จนคณะผู้บริหารได้พูดคุยกับทางโรงเรียนบ้านช้างสูงเหลื่อม ให้รถเข้าไปรับ  
เด็กนักเรียนถึงบ้าน ก็สามารถแก้ปัญหาได้ ขอขอบคุณทางคณะผู้บริหารด้วยครับ

แต่ยังมีเด็กนักเรียนที่ไปเรียนยังโรงเรียนจงโก ตำบลหนองรี ไม่มีที่หลบแดดหลบฝน ก็ขอฝากทางท่านนายก ให้อยู่ในดุลยพินิจของท่านนายก ได้พิจารณาในเรื่องนี้ด้วยครับ เพราะกลุ่มนี้ เวลามีการประชุม ก็ไม่เคยเข้าประชุมเลย ถ้าหากมีการร้องขออย่างไรรู้จัก ผมจะให้เข้ามาเสนอด้วยตนเอง

๓.เรื่องผู้สูงอายุ ผู้พิการของหมู่ที่ ๑ ไม่มีที่อยู่อาศัย โคนไถ่ที่ เนื่องจากถูกยึดบ้าน ยึดที่ดิน ขอแจ้งชื่อ คือ นายสวิต กลิ่นเฉย-นางชั้น กลิ่นเฉย ตอนนี้ ได้อพยพไปอยู่บ้านที่ไม่มีคนอยู่อาศัย บ้านเก่าของน้องสาว (นางสมหวัง ทำผ้า) ซึ่งอยู่ถัดเข้าไปด้านหลัง คงจะต้องย้ายไปสิ้นเดือนนี้ ก็อยากแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เผื่อว่าเราจะมีวิธีใดช่วยเหลือได้บ้าง มีงบประมาณตรงไหน เป็นสังกะสี ๙ แผ่น ๑๐ แผ่น ที่จะช่วยเหลือได้บ้าง ผมไม่อยากจะให้เป็นปัญหาเหมือนตำบลข้างเคียงเรา

มติที่ประชุม

รับทราบ

๖.๓ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เขต ๕ นายสุพัฒน์ชัย โพธิ์หอม ได้สอบถามนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมว่า จะมีโครงการจะทำสนามฟุตบอลหน้าสำนักงาน ปลุกหญ้าหน้าสำนักงาน เพื่อที่จะทำเป็นสนามกีฬาหรือไม่ เนื่องจากตนเห็นว่า หากมีการปลูกหญ้าก็จะสวยงามดี

นายก อบต.นาโสม

การทำสนามหญ้า จะต้องดูระบบน้ำ เพราะสนามเรามีขนาดกว้าง จะต้องวางระบบน้ำให้ดี เป็นการปรับปรุงภูมิทัศน์ ตอนนี้ให้เราทำพวกอาคาร โครงสร้างให้เรียบร้อย เข้าที่เข้าทางก่อน ยังจะมีการติดตั้งซุ้มเฉลิมพระเกียรติอีก

สมาชิกสภา อบต.นาโสม เขต ๕

ผมเห็นว่า ปีหน้าเราจะครบวาระแล้ว ก็อยากจะให้มี เพราะถ้ามีสนามก็จะสวยงามดี

มติที่ประชุม

รับทราบ

๖.๔ เรื่อง การสำรวจความต้องการอุปกรณ์ทางการช่วยเหลือผู้พิการ ผู้ป่วยที่ต้องการกายอุปกรณ์ เช่น รถวีลแชร์ ขอความร่วมมือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ได้สำรวจ และจัดส่งรายชื่อภายในวันนี้ ทางนักพัฒนาชุมชน เป็นการสำรวจ ของหน่วยงานพัฒนาสังคมและความต้องการของมนุษย์จังหวัดลพบุรี รอบที่สอง (เพิ่มเติม) สำหรับวันนี้ แจ้งรายชื่อที่ผมก่อน ทางไลน์ก็ได้ครับ

นักพัฒนาชุมชน

มติที่ประชุม

รับทราบ

๖.๕ เรื่อง ขอความร่วมมือแจ้งชาวบ้าน หากจะให้ทางองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ไปตัดต้นไม้ภายในบ้านของตนเอง ไม่สามารถทำได้ ยกเว้น การเข้าตัดเมื่อเกิดจากเหตุสาธารณภัย หรือตัดริมถนนสาธารณะ ที่จะเกิดอันตราย หรือตัดเพื่อความ เป็นระเบียบเรียบร้อย

มติที่ประชุม

รับทราบ

๖.๖ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เขต ๔ นายทองปาน กระจ่างทอง แจ้งให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม ได้เข้าตรวจสอบ บริเวณลานไม้เดิม ม.๔ ขอบไถไร่ ไถโคนท่อเมนประปาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม อยู่ประจำ จึงอยากจะให้เข้าตรวจสอบ ตักเตือนด้วยครับ

มติที่ประชุม

รับทราบ

๖.๗ เรื่อง การอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น  
ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ เป้าหมาย คือ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง  
ขอแจ้งให้ที่ประชุม ได้ทราบล่วงหน้า

มติที่ประชุม

ประธานสภา อบต.นาโสม  
ที่ประชุม

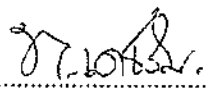
ประธานสภา อบต.นาโสม

ปิดประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

รับทราบ

มีท่านใดจะเสนอเรื่องเพิ่มเติมอีกหรือไม่รับ ขอเชิญเสนอ  
ไม่มี

หากไม่มี วันนี้ ผมขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เข้ามาประชุม โดยพร้อมเพรียงกัน  
ขอปิดประชุมครับ

ลงชื่อ..... ..... ผู้บันทึกการประชุม

(นางสาวทศพร เดชรักษา )

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

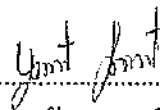
ลงชื่อ..... ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

( นายสมเดช ปรีชานนท์ )


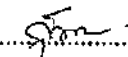
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

บันทึกการประชุมนี้ ได้ตรวจโดยคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม จริง  
เมื่อวันที่.....๑๙..... เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗.....เสร็จแล้วจึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ได้แก้ไขบันทึกจำนวน .....แห่ง ในหน้าที่.....

(ลงชื่อ)..... .....ประธานคณะกรรมการ  
(นางญาณัจฉรา จิตรชื่อดัง)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม เขตที่ ๒ หมู่ที่ ๒

(ลงชื่อ)..... .....กรรมการ/เลขานุการ (ลงชื่อ)..... .....กรรมการ  
( นายสิงห์โต ดวงสุดา ) ( นายสุพัฒน์ชัย โพธิ์หอม )

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสมเขตที่๕ หมู่ที่๕

บันทึกการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

วันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ- นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมเดช ปริจานนท์	ประธานสภา อบต.นาโสม		
๒	นายสิงห์โต ดวงสุตา	รองประธานสภา อบต.นาโสม		
๓	นางสาวทศพร เคชรักษา	เลขานุการสภา อบต.นาโสม		
๔	นางญาณัจฉรา จิตรชื้อตรง	สมาชิกสภา อบต.นาโสม ม.๒		
๕	นายจันทศักดิ์ นุ่มสำลี	สมาชิกสภา อบต.นาโสม ม.๓		
๖	นายทองปาน กระจิ่งทอง	สมาชิกสภา อบต.นาโสม ม.๔		
๗	นายสุพัฒน์ชัย โพธิ์หอม	สมาชิกสภา อบต.นาโสม ม.๕		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ- นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมทรง ช้างชนะ	นายก อบต.นาโสม		
๒	นายอำนาจ คงสว่าง	รองนายก อบต.นาโสม		
๓	นายสรพงษ์ เกิดโกศา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม		
๔	นายอำนาจ ฤทธิบำรุง	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาโสม		
๕	นายขยน พูนสง่า	หัวหน้าสำนักปลัด		
๖	นางสาวผกาพรรณ ฐิการนา	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๗	นายสุรศักดิ์ ป้องโล	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๘	นางศิริวรรณ บุตรพันธ์	นักทรัพยากรบุคคล		
๙	นางสาวดาราทพร โพนเงิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๑๐	นางลาวจามรี ทับหุ่ม	เจ้าพนักงานพัสดุ		
๑๑				
๑๒				
๑๓				
๑๔				
๑๕				
๑๖				

ผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๓ คน ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๑๐ คน ผู้ขาดประชุม - คน

