



คู่มือการบันทึกข้อมูลระบบ e-GP
เพื่อรองรับมาตรการเร่งรัดเบิกจ่าย

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
www.gprocurement.go.th
มกราคม 2556

สารบัญ

	หน้า
1. บทนำ.....	1
2. ขั้นตอนเพิ่มโครงการ.....	1
2.1 <u>ขั้นที่ 1</u> การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ.....	2
2.2 <u>ขั้นที่ 2</u> การเข้าสู่รายการระบบงาน.....	3
2.3 <u>ขั้นที่ 3</u> การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของโครงการ.....	4
2.4 <u>ขั้นที่ 4</u> รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ.....	5
2.5 <u>ขั้นที่ 5</u> เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน.....	7
3. ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ หน้าจอรายละเอียดโครงการ.....	8
3.1 <u>ขั้นที่ 1</u> การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ.....	8
3.2 <u>ขั้นที่ 2</u> การเข้าสู่รายการระบบงาน.....	9
3.3 <u>ขั้นที่ 3</u> การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของโครงการ.....	10
3.4 <u>ขั้นที่ 4</u> รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ.....	12
3.5 <u>ขั้นที่ 5</u> เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน.....	13
4. ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ ลูกบอลลจัดทำร่างสัญญา.....	14
4.1 <u>ขั้นที่ 1</u> การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ.....	14
4.2 <u>ขั้นที่ 2</u> การเข้าสู่รายการระบบงาน.....	15
4.3 <u>ขั้นที่ 3</u> การเข้าสู่รายการโครงการ.....	16
4.4 <u>ขั้นที่ 4</u> การเข้าสู่บอลขั้นตอนการทำงาน.....	17
4.5 <u>ขั้นที่ 5</u> การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของโครงการ.....	18
4.6 <u>ขั้นที่ 6</u> รายการข้อมูลของโครงการ.....	19
4.7 <u>ขั้นที่ 7</u> รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ.....	20
4.8 <u>ขั้นที่ 8</u> เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน.....	22
5. ขั้นตอนบันทึกข้อมูลงบประมาณในแต่ละงวดเงินของสัญญาหรือข้อตกลง ลูกบอลลจัดทำร่างสัญญา.....	23
5.1 <u>ขั้นที่ 1</u> การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ.....	23
5.2 <u>ขั้นที่ 2</u> การเข้าสู่รายการระบบงาน.....	24
5.3 <u>ขั้นที่ 3</u> การเข้าสู่รายการโครงการ.....	25
5.4 <u>ขั้นที่ 4</u> การเข้าสู่บอลขั้นตอนการทำงาน.....	26
5.5 <u>ขั้นที่ 5</u> การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง.....	27
5.6 <u>ขั้นที่ 6</u> รายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง.....	28
5.7 <u>ขั้นที่ 7</u> รายละเอียดงวดเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง.....	30

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

6. ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ ลูกอบลบริหารสัญญา.....	32
6.1 <u>ขั้นที่ 1</u> การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ.....	32
6.2 <u>ขั้นที่ 2</u> การเข้าสู่รายการระบบงาน.....	33
6.3 <u>ขั้นที่ 3</u> การเข้าสู่รายการโครงการ.....	34
6.4 <u>ขั้นที่ 4</u> การเข้าสู่บอลขั้นตอนการทำงาน.....	35
6.5 <u>ขั้นที่ 5</u> การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของโครงการ.....	36
6.6 <u>ขั้นที่ 6</u> รายการข้อมูลของโครงการ.....	37
6.7 <u>ขั้นที่ 7</u> รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ.....	38
6.8 <u>ขั้นที่ 8</u> เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน.....	40
7. ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณในแต่ละงวดเงินของสัญญาหรือข้อตกลง ลูกอบลบริหารสัญญา.....	41
7.1 <u>ขั้นที่ 1</u> การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ.....	41
7.2 <u>ขั้นที่ 2</u> การเข้าสู่รายการระบบงาน.....	42
7.3 <u>ขั้นที่ 3</u> การเข้าสู่รายการโครงการ.....	43
7.4 <u>ขั้นที่ 4</u> การเข้าสู่บอลขั้นตอนการทำงาน.....	44
7.5 <u>ขั้นที่ 5</u> การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง.....	45
7.6 <u>ขั้นที่ 6</u> รายการข้อมูลบริหารสัญญา.....	46
7.7 <u>ขั้นที่ 7</u> รายการของส่งมอบของสัญญาหรือข้อตกลง.....	47
7.8 <u>ขั้นที่ 8</u> รายการงวดเงินของรายการที่ส่งมอบ.....	48
7.9 <u>ขั้นที่ 9</u> รายละเอียดงวดเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง.....	49
8. เงื่อนไขการบันทึก/แก้ไขข้อมูลงบประมาณ.....	51
8.1 กรณีเพิ่มโครงการใหม่.....	51
8.2 กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว แต่ยังไม่ถึงขั้นตอนจัดทำร่างสัญญา.....	51
8.3 กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว และอยู่ระหว่างการจัดทำร่างสัญญา.....	51
8.4 กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว และจัดทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว.....	51

คู่มือการบันทึกข้อมูลระบบ e-GP เพื่อรองรับมาตรการเร่งรัดเบิกจ่าย

๑. บทนำ

ตามนโยบายของรัฐบาลที่กำหนดมาตรการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมาย โดยให้ส่วนราชการ และรัฐวิสาหกิจ เร่งดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในเดือนมีนาคม ๒๕๕๖ หากดำเนินการไม่ทันตามกำหนด ให้ชี้แจงปัญหาอุปสรรคพร้อมเหตุผลความจำเป็น

กรมบัญชีกลาง ในฐานะเป็นหน่วยงานกำกับดูแลด้านการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐ จึงได้มีการแก้ไขระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) เพื่อรองรับมาตรการเร่งรัดเบิกจ่ายดังกล่าว โดยกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐที่ต้องเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS ต้องระบุรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน และจำนวนเงินงบประมาณที่ใช้ในโครงการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP และนำข้อมูลดังกล่าวเชื่อมโยงไปสร้างใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (PO) ในระบบ GFMS ต่อไป ซึ่งจะช่วยให้สามารถติดตามความคืบหน้าและเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานภาครัฐได้

ดังนั้น จึงได้จัดทำคู่มือฯ โดยแสดงขั้นตอนการบันทึกข้อมูลเฉพาะที่มีการแก้ไขระบบงานเพื่อรองรับมาตรการเร่งรัดเบิกจ่ายดังกล่าว

บทที่ 2 ขั้นตอนเพิ่มโครงการ

ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หน้าหลัก | ประกาศบidding | ค้นหาประกาศ | ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ: - เลือกประเภทประกาศ -
หน่วยงาน: _____
จังหวัด: -เลือกจังหวัด-

เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน

ลงทะเบียนเพื่อใช้งานได้ฟรี

ค้นหาข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่คุณอยากรู้

ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด | อ่านทั้งหมด | กิจกรรม และความเคลื่อนไหว | อ่านทั้งหมด | กรณีความรุ้จัดซื้อจัดจ้าง | อ่านทั้งหมด

ส่วนที่ 1: ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด
● ส่วนที่ 1 ที่ กค 0421.4/ว 388 ลงวันที่ 28 กันยายน 2555 เรื่อง การขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

ส่วนที่ 2: ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง (กค) 0421.3/ว 378 ลงวันที่ 24 กันยายน 2555 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ 2 สำหรับหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ

ส่วนที่ 3: ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง (กค) 0421.3/ว 352 ลงวันที่ 7 กันยายน 2555 เรื่อง ผลการประเมินการดำเนินงานของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

ส่วนที่ 4: สถิติในการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 พฤษภาคม 2555)

ส่วนที่ 5: สถิติในการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 มีนาคม 2555)

ส่วนที่ 6: สถิติในการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 ธันวาคม 2554)

การบอกเลิกสัญญา
ส่วนราชการจะบอกเลิกสัญญากับคู่สัญญาได้ดังนี้
1. ในให้นำส่วนราชการพิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีที่เมื่อเหตุข้อได้ว่าเป็นจริงไม่สามารถทำงานได้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด
2. การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ส่วนราชการพิจารณาได้เฉพาะกรณีที่เป็นการประนีประนอมกับทางราชการโดยตรง หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของทางราชการในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป
3. ในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าพิสดหรือวงเงินค่าจ้าง ในส่วนราชการพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะไต่ถามยอมเสียค่าปรับให้แก่ทางราชการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ในให้นำส่วนราชการพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | คำถามที่มักถามบ่อย | Help Desk | ติดต่อเรา

รายชื่อผู้ทำงาน
ค้นหารหัส GPSC
ค้นหาผู้ให้บริการตลาดกลาง
ค้นหาสถานที่เสนอราคา
ประกาศขายทอดตลาด

ดาวน์โหลดแนะนำ

- คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับงานก่อสร้าง
- คู่มือ โปรแกรมสารคดี และการแก้ปัญหาในระบบงาน e-GP
- ตัวอย่างร่างสัญญา และแบบหนังสือคำปรึกษา
- แบบฟอร์มต่าง ๆ
- แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP
- คู่มือ GPSC
- Setup Configuration IE 8
- เอกสารประกอบการฝึกอบรมส่วนราชการ(ระบบ e-GP ระยะที่ 2)
- เอกสารประกอบการบรรยายระบบ e-GP ระยะที่ 2 (อปท.)
- การพิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP ตามประกาศฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช.
- ระบบ Helpdesk ของสำนักงานคลังจังหวัด

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ขั้นที่ 2 การเข้าสู่รายการระบบงาน

ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู จัดทำโครงการ
เมนูย่อย เพิ่มโครงการ ดังรูปที่ 2

Government Procurement Thai Government Procurement

ออกจากระบบงาน
วันที่ 28 ธันวาคม 2555
หัวหน้าที่สุด ฮานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

- รายการขอลงทะเบียน
- รายการผู้ใช้งาน
- ดูข้อมูลการลงทะเบียน
- รายงาน
- กระดานถามตอบ
- ข้อมูลส่วนบุคคล

ลงทะเบียนผู้กำกับภาครัฐ

- รายงาน

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ

จัดทำโครงการ

- ▶ เพิ่มโครงการ
- ▶ เพิ่มโครงการเฉพาะ e-Auction ที่ไม่ต้องประกาศร่าง TOR
- ▶ รายการโครงการ
- ▶ ค้นหาโครงการ
- ▶ ยกเลิกโครงการ
- ▶ ปรับปรุงข้อมูลโครงการที่ลงชื่อ GMP/GP

การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/การจัดการรายชื่อคณะกรรมกร

Load ข้อมูลจากตลาดกลาง

เปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการตลาดกลาง

แก้ไขราคากลางงานก่อสร้าง

Format/รายละเอียด/Upload ข้อมูล

เปลี่ยนแปลงประกาศ

ยกเลิกประกาศ

หลักประกันซอง

หลักประกันสัญญา

บริหารสัญญา

ระบบงานHelp Desk

- บันทึกคำถาม-คำตอบ
- FAQ

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน

ขั้นที่ 3 การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของโครงการ

ระบบจะแสดงข้อมูลของโครงการ และกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ดังรูปที่ 3

Government Procurement Thai Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 28 ธันวาคม 2555
หัวหน้าที่สุด ชำนาญเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	
รหัสแผน	<input type="text"/> <input type="button" value="ข้อมูลแผน"/> <input type="button" value="X"/>
เดือนที่ต้องการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	<input type="text"/>
เดือนที่ต้องการทำสัญญา	<input type="text"/>
เพิ่มโครงการจัดซื้อจัดจ้าง	
สำนักงาน	03040337000000 - สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ
* วิธีการจัดหา	กรณีพิเศษ
* ประเภทการจัดหา	ซื้อ
* พัสดที่จัดหา	วัสดุครุภัณฑ์อื่นๆ
* เงื่อนไขกรณีพิเศษ	มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้ซื้อหรือจ้าง <input type="button" value="ระบุเงื่อนไข"/>
* ปีงบประมาณ	2556 ประเภทโครงการ จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ
เลขที่โครงการ	<input type="text"/> เลขที่โครงการเดิม <input type="text"/>
* ชื่อโครงการ	ชื่อ <input type="text"/>
	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์
	โดยวิธีการพิเศษ
* การเบิกจ่าย	ผ่าน GFMS
การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี)	<input checked="" type="checkbox"/> ผูกพันงบประมาณข้ามปี *จำนวนปีที่ผูกพัน <input type="text" value="2"/>
จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	<input type="text"/> บาท
แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ	<input type="text"/> บาท หน่วยงาน,กรม <input type="button" value="ข้อมูลงบประมาณ"/>
แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ	<input type="text"/> บาท <ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ> <input type="button" value="ข้อมูลงบประมาณ"/>
ราคากลางงานก่อสร้าง	<input type="checkbox"/> <input type="text"/> บาท <input type="button" value="ระบุรายละเอียด"/> (เฉพาะประเภทการจัดหา จ้างก่อสร้าง)
* วิธีการพิจารณา	<input type="radio"/> ราคารวม <input type="radio"/> ราคาค่อรายการ <input type="radio"/> ราคาค่อหน่วย
* จำนวนรายการพิจารณา	<input type="text"/> รายการ <input type="button" value="ระบุรายละเอียด"/>

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รูปที่ 3 หน้าจอแสดงข้อมูลโครงการ

โดยเงื่อนไขการแสดงปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ของเงินงบประมาณ หรือเงินนอกงบประมาณ เมื่อระบุปีงบประมาณ การเบิกจ่าย และประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ หรือประเภทเงินนอก พ.ร.บ.

ขั้นที่ 4 รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ที่หน้าจอแสดงข้อมูลโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ดังรูปที่ 4

The screenshot shows the 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2)' (Thai Government Procurement System - Test Version (Phase 2)). The interface includes a header with the Government Procurement logo and the text 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) Thai Government Procurement'. It also displays the date 'วันที่ 6 มกราคม 2556' and the user's role 'หัวหน้าพัสดุ หน่วยงานเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ'. The main content area features a table for 'ระบุจำนวนรหัสงบประมาณ ของปีงบประมาณ 2556' (Specify the number of budget codes for the fiscal year 2556). The table has columns for 'ลำดับ' (Serial Number), '* ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), '* รหัสงบประมาณ' (Budget Code), '* รหัสแหล่งของเงิน' (Source Code), and '* จำนวนเงิน' (Amount). There are four rows, with the first two rows checked. Below the table, there is a note: 'หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล' (Note: Items with a red dot indicate that data must be recorded). At the bottom, there are 'บันทึก' (Save) and 'ออก' (Exit) buttons. The footer contains the address 'สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89' and the ID 'FFRO0001'.

ลำดับ	* ปีงบประมาณ	* รหัสงบประมาณ	* รหัสแหล่งของเงิน	* จำนวนเงิน
<input checked="" type="checkbox"/> 1	2556			
<input checked="" type="checkbox"/> 2	2556			
<input type="checkbox"/> 3	2557			
<input type="checkbox"/> 4	2558			

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก ออก

รูปที่ 4 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

- ระบบจะ Default
 - ปีงบประมาณ ตามที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
 - การเบิกจ่าย
 - ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
 - ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ไม่ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
 - ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ แล้วสามารถเลือก เมื่อต้องการแถวรายการนั้นเป็น เบิกจ่ายผ่าน GFMS
 - สร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ 1 แถวอัตโนมัติ ตามปีงบประมาณที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ ถ้าข้อมูลโครงการระบุ ผู้พิมพ์งบประมาณข้ามปี ระบบจะสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ตามจำนวนปีงบประมาณที่ผู้พิมพ์
- การสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ มากกว่า 1 แถวรายการ โดยระบุปีงบประมาณ (เฉพาะปีงบประมาณไม่เกินปีงบประมาณปัจจุบัน) และจำนวนตัวเลข ของรายการข้อมูลงบประมาณ แล้วกดปุ่ม ตกลง ระบบจะทำการสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณ ตามจำนวนตัวเลขที่ระบุ
- การระบุข้อมูลงบประมาณ (เฉพาะปีงบประมาณไม่เกินปีงบประมาณปัจจุบัน) ข้อมูลที่ต้องระบุประกอบด้วย
 - รหัสงบประมาณ โดยกด แวนขยาย ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 5 รูปที่ 5 หน้าจอ เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน
 - รหัสแหล่งของเงิน เมื่อเลือก รหัสงบประมาณ จากกด แวนขยาย
 - จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก

- การระบุข้อมูลงบประมาณ กรณีปีงบประมาณเกินปีงบประมาณปัจจุบันหรือการเบิกจ่ายไม่ผ่าน GFMIS ข้อมูลที่ต้องระบุประกอบด้วย
 - จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก

ขั้นที่ 5 เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

เมื่อผู้ใช้งานกด แวนขยาย แต่ละแถวรายการข้อมูลรหัสงบประมาณ หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอเลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ดังรูปที่ 5

รหัสหน่วยงาน

* ปีงบประมาณ

รหัสงบประมาณ

รหัสแหล่งของเงิน

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	จำนวนเงิน
0300413001700004-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-39,687,000.00
0300413001700005-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-5,400,000.00
0300413001700008-กอนคินเงินรายได้แผ่นดิน	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	218,327.34
0300413001705001-กอนคินเงินรายได้แผ่นดิน	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	2,700,000.00
8080879012700001-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-9,000,000,000.00
9090973008000399-ค่าใช้จ่ายตามมาตราการ	5310500-งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง	0.00
9090973008000399-	5511500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	10,000,000.00
0300413701110000-ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อ	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	323,140.00
9090973008000399-	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	25,095,000.00
9090973008000399-	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	11,100,000.00
0300413001000000-	5411200-งบดำเนินงาน/งบสรก	500,000.00
9090973008000399-ค่าใช้จ่ายตามมาตราการ	5310500-งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง	4,584,000.00

รูปที่ 5 หน้าจออเลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

- ระบุเงื่อนไขการค้นหา ประกอบด้วย
 - ปีงบประมาณ ระบบจะ Default จากหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ (รูปที่ 4)
 - รหัสงบประมาณ บันทึกเป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 16 ตัว
 - รหัสแหล่งของเงิน บันทึกเป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 7 ตัว
- กดคลิกเลือกที่รายการ รหัสงบประมาณ เมื่อต้องการข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน แล้วรายการข้อมูลที่เลือกจะนำไปแสดงที่ รูปที่ 4 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ค้นหา" ระบบจะแสดงรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ล้างตัวเลือก" ระบบจะล้างเงื่อนไขที่ระบุทั้งหมดเป็นค่าเริ่มต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขใหม่
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ออก" ระบบจะไปหน้าจอ รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

บทที่ 3 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ หน้าจอรายละเอียดโครงการ

ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หน้าหลัก ประกาศฉบับนี้ ค้นหาประกาศ ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ - เลือกประเภทประกาศ -
หน่วยงาน
จังหวัด -เลือกจังหวัด-

เข้าสู่ระบบ รหัสผู้ใช้ 3091314542351
รหัสผ่าน *****
เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน

ลงทะเบียนเพื่อใช้งานได้ฟรี

ค้นหาข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่คุณอยากรู้ ค้นหา

ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด อ่านทั้งหมด กิจกรรม และความเคลื่อนไหว อ่านทั้งหมด กรณีความรู้จัดซื้อจัดจ้าง อ่านทั้งหมด

● **ด่วนที่สุด ที่ กค 0421.4/ว 388 ลงวันที่ 28 กันยายน 2555** เรื่อง การขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

● **ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) 0421.3/ว 378 ลงวันที่ 24 กันยายน 2555** เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ 2 สำหรับหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ

● **ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพอ) 0421.3/ว 352 ลงวันที่ 7 กันยายน 2555** เรื่อง ผลการประเมินการดำเนินงานของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

สถิตินำการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 พฤษภาคม 2555)

สถิตินำการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 มีนาคม 2555)

สถิตินำการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 ธันวาคม 2554)

การบอกเลิกสัญญา
ส่วนราชการจะบอกเลิกสัญญากับคู่สัญญาได้ดังนี้
1. ในหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีที่มิได้ระบุไว้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
2. การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ส่วนราชการพิจารณาได้เฉพาะกรณีที่มิใช่ประโยชน์ทางราชการโดยตรง หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของทางราชการในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป
3. ในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าพิสดารหรือวงเงินค่าจ้าง ในส่วนราชการพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะไต่ถามยอมเสียค่าปรับให้แก่ทางราชการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ในหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาผ่อนปรนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | คำถามที่มักถามบ่อย | Help Desk | ติดต่อเรา

รายชื่อผู้ทำงาน
คนหารหัส GPSC
ค้นหาผู้ให้บริการตลาดกลาง
ค้นหาสถานที่เสนอราคา
ประกาศขายทอดตลาด

ดาวน์โหลดแนะนำ

- คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับงานก่อสร้าง
- คู่มือ โปรแกรมสารขีต และการแก้ปัญหาระบบงาน e-GP
- ตัวอย่างร่างสัญญา และแบบหนังสือคำประกัน
- แบบฟอร์มต่าง ๆ
- แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP
- คู่มือ GPSC
- Setup Configuration IE 8
- เอกสารประกอบการฝึกอบรมส่วนราชการ(ระบบ e-GP ระยะที่ 2)
- เอกสารประกอบการบรรยายระบบ e-GP ระยะที่ 2 (อปท.)
- การพิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP ตามประกาศฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช.
- ระบบ Helpdesk ของสำนักงานคลังจังหวัด

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ขั้นที่ 2 การเข้าสู่รายการระบบงาน

ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู จัดทำโครงการ
เมนูย่อย รายการโครงการ ดังรูปที่ 2

Government Procurement Thai Government Procurement

ออกจากระบบงาน
วันที่ 28 ธันวาคม 2555
หัวหน้าที่สุด ฮานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

- รายการขอลงทะเบียน
- รายการผู้ใช้งาน
- ดูข้อมูลการลงทะเบียน
- รายงาน
- กระดานถามตอบ
- ข้อมูลส่วนบุคคล

ลงทะเบียนผู้ค้ำกับภาครัฐ

- รายงาน

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ

จัดทำโครงการ

- ▶ เพิ่มโครงการ
- ▶ เพิ่มโครงการเฉพาะ e-Auction ที่ไม่ต้องประกาศร่าง TOR
- ▶ รายการโครงการ
- ▶ ค้นหาโครงการ
- ▶ ยกเลิกโครงการ
- ▶ ปรับปรุงข้อมูลโครงการที่เพิ่มเข้ามา/GPMS

การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/การจัดหารายชื่อคณะกรรมาธิการ

Load ข้อมูลจากตลาดกลาง

เปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการตลาดกลาง

แก้ไขราคากลางงานก่อสร้าง

Format/รายละเอียด/Upload ข้อมูล

เปลี่ยนแปลงประกาศ

ยกเลิกประกาศ

หลักประกันของ

หลักประกันสัญญา

บริหารสัญญา

ระบบงานHelp Desk

- บันทึกคำถาม-คำตอบ
- FAQ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน

ขั้นที่ 3 การเข้าสู่รายละเอียดของโครงการ

ระบบจะแสดงรายการโครงการ โดยคลิกที่ รายละเอียด/แก้ไข ในช่องข้อมูลโครงการ

ดังรูปที่ 3

Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
Thai Government Procurement วันที่ 9 มกราคม 2556
หัวหน้าพัสดุ อานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 03040337000000 - สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ
ชื่อโครงการ

ค้นหา สร้างตัวเลือก ค้นหาขั้นสูง

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
<input type="checkbox"/> 56015000015	ซื้อtest 2 โดยวิธีกรณีพิเศษ	180,200.79	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจัดจ้าง	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 56015001044	ซื้อtest โดยวิธีกรณีพิเศษ โดยวิธีกรณีพิเศษ	226,665.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 56015000687	ซื้อ111 เร่งรัด โดยวิธีกรณีพิเศษ	230,002.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 56015000010	ซื้อtest for เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีกรณีพิเศษ	153,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำร่างสัญญา	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 55125004534	ซื้อครุภัณฑ์เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีกรณีพิเศษ	52,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 55125005328	ซื้อtest โดยวิธีกรณีพิเศษ	150,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 55125005327	ซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ โดยวิธีกรณีพิเศษ	140,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>
รวมหน้านี้		1,131,867.79			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด 12 รายการ ย้อนกลับ 1 2 ถัดไป
หมายเหตุ การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ

ยกเลิกรายการโครงการ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0001

รูปที่ 3 หน้าจอรายการโครงการ

ระบบจะแสดงข้อมูลของโครงการ และกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ดังรูปที่ 4

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	
รหัสแผน	<input type="text"/> ข้อมูลแผน X
เดือนที่ต้องการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	<input type="text"/>
เดือนที่ต้องการทำสัญญา	<input type="text"/>
เพิ่มโครงการจัดซื้อจัดจ้าง	
สำนักงาน	03040337000000 - สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ
* วิธีการจัดหา	กรณีพิเศษ
* ประเภทการจัดหา	ซื้อ
* พัสดที่จัดหา	วัสดุครุภัณฑ์อื่นๆ
* เงื่อนไขกรณีพิเศษ	มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดให้ซื้อหรือจ้าง ระบบเชื่อมโยง
* ปีงบประมาณ	2556 ประเภทโครงการ จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ
เลขที่โครงการ	<input type="text"/> เลขที่โครงการเดิม <input type="text"/>
* ชื่อโครงการ	ชื่อ <input type="text"/> ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์
	โดยวิธีกรณีพิเศษ <input type="text"/>
* การเบิกจ่าย	ผ่าน GFMS
การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี)	<input checked="" type="checkbox"/> ผูกพันงบประมาณข้ามปี *จำนวนปีที่ผูกพัน <input type="text" value="2"/>
จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	<input type="text"/> บาท
แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ	<input type="text"/> บาท <input type="text" value="หน่วยงาน,กรม"/> ข้อมูลงบประมาณ
แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ	<input type="text"/> บาท <input type="text" value="<ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ>"/> ข้อมูลงบประมาณ
ราคากลางงานก่อสร้าง	<input type="text"/> บาท ระบบเชื่อมโยง (เฉพาะประเภทการจัดหา จ้างก่อสร้าง)
* วิธีการพิจารณา	<input type="radio"/> ราคารวม <input type="radio"/> ราคาค่อรายการ <input type="radio"/> ราคาค่อหน่วย
* จำนวนรายการพิจารณา	<input type="text"/> รายการ ระบบเชื่อมโยง

หมายเหตุ : รายการที่มี **ตอกกันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

รูปที่ 4 หน้าจอแสดงข้อมูลโครงการ

โดยเงื่อนไขการแสดงปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ของเงินงบประมาณ หรือเงินนอกงบประมาณ เมื่อระบุปีงบประมาณ การเบิกจ่าย และประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ หรือประเภทเงินนอก พ.ร.บ.

ขั้นที่ 4 รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ที่หน้าจอแสดงข้อมูลโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ดังรูปที่ 4

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2)
Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 6 มกราคม 2556
หัวหน้าพัสดุ ชำนาญเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลำดับ	* ปีงบประมาณ	* รหัสงบประมาณ	* รหัสแหล่งของเงิน	* จำนวนเงิน
<input checked="" type="checkbox"/> 1	2556			
<input checked="" type="checkbox"/> 2	2556			
<input type="checkbox"/> 3	2557			
<input type="checkbox"/> 4	2558			

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก ออก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0001

รูปที่ 4 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

- ระบบจะ Default
 - ปีงบประมาณ ตามที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
 - การเบิกจ่าย
 - ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
 - ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ไม่ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
 - ถ้าการเบิกจ่ายเป็น ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ แล้วสามารถเลือก เมื่อต้องการแถวรายการนั้นเป็น เบิกจ่ายผ่าน GFMS
 - สร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ 1 แถวอัตโนมัติ ตามปีงบประมาณที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ ถ้าข้อมูลโครงการระบุ ผู้กัพับงบประมาณข้ามปี ระบบจะสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ตามจำนวนปีงบประมาณที่ผู้กัพับ
- การสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ มากกว่า 1 แถวรายการ โดยระบุปีงบประมาณ (เฉพาะปีงบประมาณไม่เกินปีงบประมาณปัจจุบัน) และจำนวนตัวเลข ของรายการข้อมูลงบประมาณ แล้วกดปุ่ม ตกลง ระบบจะทำการสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณ ตามจำนวนตัวเลขที่ระบุ
- การระบุข้อมูลงบประมาณ (เฉพาะปีงบประมาณไม่เกินปีงบประมาณปัจจุบัน) ข้อมูลที่ต้องระบุประกอบด้วย
 - รหัสงบประมาณ โดยกด แวนขยาย ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 5 รูปที่ 5 หน้าจอ เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน
 - รหัสแหล่งของเงิน เมื่อเลือก รหัสงบประมาณ จากกด แวนขยาย
 - จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก

- การระบุข้อมูลงบประมาณ กรณีปีงบประมาณเกินปีงบประมาณปัจจุบันหรือการเบิกจ่ายไม่ผ่าน GFMS ข้อมูลที่ต้องระบุประกอบด้วย
 - จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก

ขั้นที่ 5 เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

เมื่อผู้ใช้งานกด แวนขยาย แต่ละแถวรายการข้อมูลรหัสงบประมาณ หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอเลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ดังรูปที่ 5

รหัสหน่วยงาน

* ปีงบประมาณ

รหัสงบประมาณ

รหัสแหล่งของเงิน

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	จำนวนเงิน
0300413001700004-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-39,687,000.00
0300413001700005-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-5,400,000.00
0300413001700008-ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	218,327.34
0300413001705001-ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	2,700,000.00
8080879012700001-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-9,000,000,000.00
9090973008000399-ค่าใช้จ่ายตามมาตรการ	5310500-งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง	0.00
9090973008000399-	5511500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	10,000,000.00
0300413701110000-ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อ	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	323,140.00
9090973008000399-	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	25,095,000.00
9090973008000399-	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	11,100,000.00
0300413001000000-	5411200-งบดำเนินงาน/งบสรก	500,000.00
9090973008000399-ค่าใช้จ่ายตามมาตรการ	5310500-งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง	4,584,000.00

รูปที่ 5 หน้าจอเลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

- ระบุเงื่อนไขการค้นหา ประกอบด้วย
 - ปีงบประมาณ ระบบจะ Default จากหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ (รูปที่ 4)
 - รหัสงบประมาณ บันทึกเป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 16 ตัว
 - รหัสแหล่งของเงิน บันทึกเป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 7 ตัว
- กดคลิกเลือกที่รายการ รหัสงบประมาณ เมื่อต้องการข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน แล้วรายการข้อมูลที่เลือกจะนำไปแสดงที่ รูปที่ 4 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ค้นหา" ระบบจะแสดงรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ล้างตัวเลือก" ระบบจะล้างเงื่อนไขที่ระบุทั้งหมดเป็นค่าเริ่มต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขใหม่
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ออก" ระบบจะไปหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

บทที่ 4 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลรายการงบประมาณของโครงการ บอล จัดทำร่างสัญญา ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก "ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ" ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หน้าหลัก | ผู้ใช้งาน | ค้นหาประกาศ | ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ - เลือกประเภทประกาศ -

หน่วยงาน

จังหวัด -เลือกจังหวัด-

ค้นหา ค้นหาขั้นสูง

เข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ใช้งาน 3091314542351

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน

ลงทะเบียนเพื่อใช้งานได้ฟรี

ค้นหาข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่คุณอยากดู

ค้นหา

ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด **อ่านทั้งหมด** | **กิจกรรม และความเคลื่อนไหว** **อ่านทั้งหมด** | **กรณีความรู้จัดซื้อจัดจ้าง** **อ่านทั้งหมด**

- **ด่วนที่สุด ที่ กค 0421.4/ว 388 ลงวันที่ 28 กันยายน 2555** เรื่อง การขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์
- **ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) 0421.3/ว 378 ลงวันที่ 24 กันยายน 2555** เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ 2 สำหรับหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ
- **ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพอ) 0421.3/ว 352 ลงวันที่ 7 กันยายน 2555** เรื่อง ผลการประเมินการดำเนินงานของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

สถิตินำการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 พฤษภาคม 2555)

สถิตินำการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 มีนาคม 2555)

สถิตินำการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 ธันวาคม 2554)

การยกเลิกสัญญา
ส่วนราชการจะยกเลิกสัญญากับคู่สัญญาได้ดังนี้
1. ในหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาใช้สิทธิ์ยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีที่มิได้ระบุเงื่อนไขว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
2. การตกลงกับคู่สัญญาที่จะยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ส่วนราชการพิจารณาได้เฉพาะกรณีที่มิใช่ประโยชน์แห่งราชการโดยตรง หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของทางราชการในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป
3. ในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าพิสดารหรือวงเงินค่าจ้าง ในส่วนราชการพิจารณาดำเนินการยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะไต่ถามยอมเสียค่าปรับให้แก่ทางราชการโดยไม่เงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ในหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาผ่อนปรนการยกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | คำถามที่มักถามบ่อย | Help Desk | ติดต่อเรา

รายชื่อผู้ทำงาน
ค้นหาผู้ให้บริการตลาดกลาง
ค้นหาสถานที่เสนอราคา
ประกาศขายทอดตลาด

ดาวน์โหลดแนะนำ

- คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับงานก่อสร้าง
- คู่มือ โปรแกรมสารคดี และการแก้ปัญหาระบบงาน e-GP
- ตัวอย่างร่างสัญญา และแบบหนังสือคำปรึกษา
- แบบฟอร์มต่าง ๆ
- แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP
- คู่มือ GPSC
- Setup Configuration IE 8
- เอกสารประกอบการฝึกอบรมส่วนราชการ(ระบบ e-GP ระยะที่ 2)
- เอกสารประกอบการบรรยายระบบ e-GP ระยะที่ 2 (อปท.)
- การพิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP ตามประกาศฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช.
- ระบบ Helpdesk ของสำนักงานคลังจังหวัด

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ขั้นที่ 2 การเข้าสู่รายการระบบงาน

ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู จัดทำโครงการ เมนูย่อย รายการโครงการ ดังรูปที่ 2

Government Procurement Thai Government Procurement

ออกจากระบบงาน
วันที่ 28 ธันวาคม 2555
หัวหน้าที่สุด ฮานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

- รายการขอลงทะเบียน
- รายการผู้ใช้งาน
- ดูข้อมูลการลงทะเบียน
- รายงาน
- กระดานถามตอบ
- ข้อมูลส่วนบุคคล

ลงทะเบียนผู้ค้ำกับภาครัฐ

- รายงาน

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ

จัดทำโครงการ

- ▶ เพิ่มโครงการ
- ▶ เพิ่มโครงการเฉพาะ e-Auction ที่ไม่ต้องประกาศสร้าง TOR
- ▶ รายการโครงการ
- ▶ ค้นหาโครงการ
- ▶ ยกเลิกโครงการ
- ▶ ปรับปรุงข้อมูลโครงการที่ลงชื่อ GSP/PL

การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/การจัดการรายข้อและกรรมการ

Load ข้อมูลจากตลาดกลาง

เปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการตลาดกลาง

แก้ไขราคากลางงานก่อสร้าง

Format/รายละเอียด/Upload ข้อมูล

เปลี่ยนแปลงประกาศ

ยกเลิกประกาศ

หลักประกันของ

หลักประกันสัญญา

บริหารสัญญา

ระบบงานHelp Desk

- บันทึกคำถาม-คำตอบ
- FAQ

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน

ขั้นที่ 3 การเข้าสู่รายการโครงการ

ระบบจะแสดงรายการโครงการ โดยคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ของแต่ละรายการโครงการ
ดังรูปที่ 3

Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
Thai Government Procurement วันที่ 9 มกราคม 2556
หัวหน้าพัสดุ อานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 03040337000000 - สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ
ชื่อโครงการ

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
<input type="checkbox"/> 56015000015	ซื้อtest 2 โดยวิธีกรณีพิเศษ	180,200.79	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 56015001044	ซื้อtest โดยวิธีกรณีพิเศษ โดยวิธีกรณีพิเศษ	226,665.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 56015000687	ซื้อ111 เร่งรัด โดยวิธีกรณีพิเศษ	230,002.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 56015000010	ซื้อtest for เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีกรณีพิเศษ	153,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำร่างสัญญา	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 55125004534	ซื้อครุภัณฑ์เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีกรณีพิเศษ	52,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 55125005328	ซื้อtest โดยวิธีกรณีพิเศษ	150,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 55125005327	ซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ โดยวิธีกรณีพิเศษ	140,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>
รวมหน้านี้		1,131,867.79			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด 12 รายการ ย้อนกลับ 1 2 ถัดไป

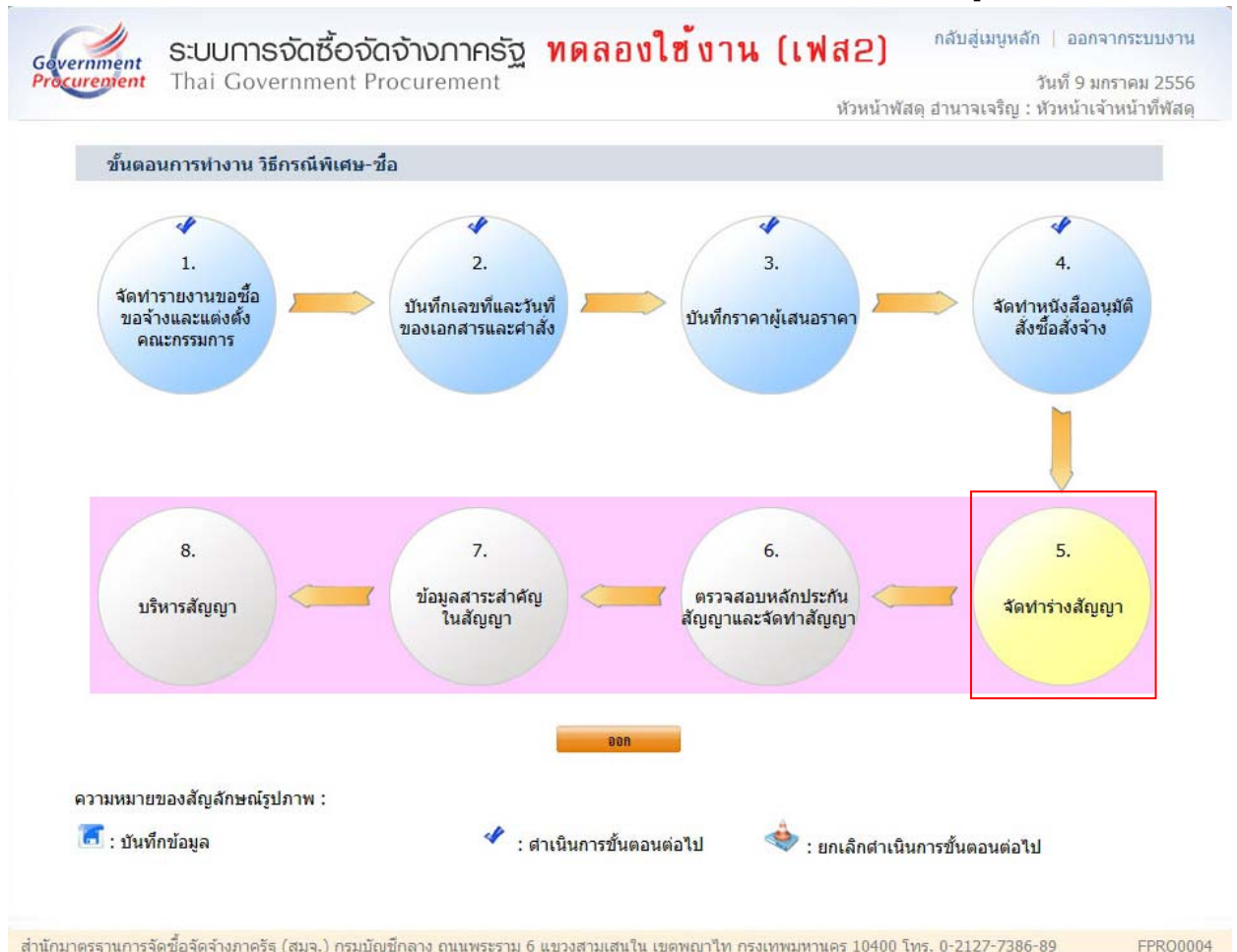
หมายเหตุ การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0001

รูปที่ 3 หน้าจอรายการโครงการ

ขั้นที่ 4 การเข้าสู่บอลขั้นตอนการทำงาน

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ที่หน้าจอรายการโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอบอลขั้นตอนการทำงาน ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคลิกที่บอล จัดทำร่างสัญญา ดังรูปที่ 4



รูปที่ 4 หน้าจอบอลขั้นตอนการทำงาน

ขั้นที่ 5 การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่บอลล จัดทำร่างสัญญา ที่หน้าจอบอล ขั้นตอนการทำงาน ระบบจะแสดงข้อมูลรายการสัญญาหรือข้อตกลงของโครงการ แล้วกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณโครงการ ดังรูปที่ 5

Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
Thai Government Procurement วันที่ 6 มกราคม 2556
หัวหน้าพัสดุ อานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

A1	สำนักงาน	03040337000000-สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ
A2	วิธีการจัดหา	กรณีพิเศษ
A3	ประเภทการจัดหา	ซื้อ
A4	วิธีการพิจารณา	ราคารวม แสดงรายการพิจารณา
A5	เลขที่โครงการ	56015000015
A6	ชื่อโครงการ	ซื้อtest 2 โดยวิธีการพิเศษ

รายการเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ลงวันที่เอกสาร	จำนวนเงินตามสัญญา	ประเภทสัญญา	ข้อมูลจัดทำเอกสาร	สถานะการทำงาน
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1111111111111 - บริษัท ไอโซ เทาเวอร์ อินสตอลเลชั่น จำกัด						
ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 180,000.00 บาท						
สัญญาหรือข้อตกลง	1222	02/01/2556	180,000.00	สัญญาซื้อขายทั่วไป	+ รายละเอียด/แก้ไข	✓
หนังสือแจ้งผู้ชนะ					รายละเอียด/แก้ไข	
รวมราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 180,000.00 บาท						


[ข้อมูลงบประมาณโครงการ](#) [ย้อนไป FN / ล็อกการรวมที่](#) [ดำเนินการขึ้นเคอนต่อไป](#) [ยกเลิกทำขึ้นเคอนขึ้นเพื่อแก้ไข](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปที่ 5 หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง

ขั้นที่ 6 รายการข้อมูลของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณโครงการ ที่หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลของโครงการ ดังรูปที่ 6



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

Thai Government Procurement วันที่ 6 มกราคม 2556

หัวหน้าพัสดุ อำนวยการเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลงบประมาณโครงการ

* การเบิกจ่าย	ผ่าน GFMS
การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี)	<input type="checkbox"/> ผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีที่ผูกพัน <input type="text"/>
จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	180,200.79 บาท
แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ	120,200.79 บาท หน่วยงาน,กรม ข้อมูลงบประมาณ
แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ	60,000.00 บาท รายได้ของหน่วยงาน ข้อมูลงบประมาณ

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปที่ 6 หน้าจอรายการข้อมูลของโครงการ

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
1. การเบิกจ่าย	เป็นการแสดงการเบิกจ่ายที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
2. การผูกพันงบประมาณโครงการ	เป็นการแสดงการผูกพันงบประมาณโครงการที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
จำนวนปีที่ผูกพัน	เป็นการแสดงจำนวนปีที่งบประมาณผูกพันที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
3. จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	เป็นการแสดงจำนวนเงินงบประมาณโครงการที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
4. แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ	เป็นการแสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
5. ประเภทเงิน พ.ร.บ. งบประมาณ	เป็นการแสดงประเภทเงิน พ.ร.บ. งบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
6. แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ	เป็นการแสดงจำนวนเงินนอกงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
7. ประเภทเงินนอก พ.ร.บ. งบประมาณ	เป็นการแสดงประเภทเงินนอก พ.ร.บ. งบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้

- กดปุ่ม “ข้อมูลงบประมาณ” ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 7 รูปที่ 7 หน้าจอ ข้อมูลรายการงบประมาณของโครงการ
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก” ระบบจะแสดงจอภาพรายการสัญญาหรือข้อตกลง

ขั้นที่ 7 รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานกด ข้อมูลงบประมาณ หน้าจอ รายการข้อมูลของโครงการ ระบบจะแสดง หน้าจอ รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ดังรูปที่ 7

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 6 มกราคม 2556
หัวหน้าพัสดุ อานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลำดับ	* งบประเภท	* รหัสงบประมาณ	* รหัสแหล่งของเงิน	* จำนวนเงิน
<input checked="" type="checkbox"/> 1	2556	0300413001700008-ถอนคืนเงิน	5611500	10,000.00
<input checked="" type="checkbox"/> 2	2556	0300413701120004-	5511310-ครุภัณฑ์ /งบส	80,200.79
<input type="checkbox"/> 3	2557			30,000.00

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก ออก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปที่ 7 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
1. การเบิกจ่าย	เป็นการแสดงการเบิกจ่ายที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ <input checked="" type="checkbox"/> หมายถึง การเบิกจ่าย ผ่าน GFMS <input type="checkbox"/> หมายถึง การเบิกจ่าย ไม่ผ่าน GFMS
2. งบประเภท	เป็นการแสดงงบประเภทที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
3. รหัสงบประมาณ	เป็นการแสดงรหัสงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
4. รหัสแหล่งของเงิน	เป็นการแสดงรหัสแหล่งของเงินที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
5. จำนวนเงิน	เป็นการแสดงจำนวนเงินที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้

- การปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ
 - รายการแถวข้อมูลงบประมาณ แต่ละงบประเภท โดยระบุงบประเภท และจำนวนตัวเลข ของรายการข้อมูลงบประมาณ แล้วกดปุ่ม ตกลง ระบบจะทำการสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณตามจำนวนตัวเลขที่ระบุ
 - การเบิกจ่าย , เลือกได้เมื่อการเบิกจ่ายเป็น ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากข้อมูลโครงการ
 - ข้อมูลรหัสงบประมาณ และรหัสแหล่งของเงิน (เฉพาะงบประเภทไม่เกินงบประเภทปีปัจจุบัน) โดยกด แวนขยาย ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 8 รูปที่ 8 หน้าจอ เลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน
 - จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก

- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "บันทึก" เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูล และระบบจะย้อนกลับมาแสดงจอภาพรายการข้อมูลของโครงการ
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ออก" ระบบจะไปหน้าจอรายการข้อมูลของโครงการ

ขั้นที่ 8 เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

เมื่อผู้ใช้งานกด แวนขยาย แต่ละแถวรายการข้อมูลรหัสงบประมาณ หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอ ข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ดังรูปที่ 8

รหัสหน่วยงาน

* ปีงบประมาณ

รหัสงบประมาณ

รหัสแหล่งของเงิน

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	จำนวนเงิน
0300413001700004-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-39,687,000.00
0300413001700005-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-5,400,000.00
0300413001700008-ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	218,327.34
0300413001705001-ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	2,700,000.00
8080879012700001-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-9,000,000,000.00
9090973008000399-ค่าใช้จ่ายตามมาตราการ	5310500-งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง	0.00
9090973008000399-	5511500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	10,000,000.00
0300413701110000-ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อ	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	323,140.00
9090973008000399-	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	25,095,000.00
9090973008000399-	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	11,100,000.00
0300413001000000-	5411200-งบดำเนินงาน/งบสรก	500,000.00
9090973008000399-ค่าใช้จ่ายตามมาตราการ	5310500-งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง	4,584,000.00

รูปที่ 8 หน้าจอเลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

- ระบุเงื่อนไขการค้นหา ประกอบด้วย
 - ปีงบประมาณ ระบบจะ Default จากการเลือกปีงบประมาณ จากหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ (รูปที่ 7)
 - รหัสงบประมาณ บันทึกเป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 16 ตัว
 - รหัสแหล่งของเงิน บันทึกเป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 7 ตัว
- กดคลิกเลือกที่รายการ รหัสงบประมาณ เมื่อต้องการข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน แล้วรายการข้อมูลที่เลือกจะนำไปแสดงที่ รูปที่ 7 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ค้นหา" ระบบจะแสดงข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ล้างตัวเลือก" ระบบจะล้างเงื่อนไขที่ระบุทั้งหมดเป็นค่าเริ่มต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขใหม่
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ออก" ระบบจะไปหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

บทที่ 5 ขั้นตอนข้อมูลรายการงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง บอล จัดทำร่างสัญญา ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หน้าหลัก | ปรกาศฉบับนี้ | ค้นหาประกาศ | ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ - เลือกประเภทประกาศ -

หน่วยงาน

จังหวัด -เลือกจังหวัด-

ค้นหา ค้นหาขั้นสูง

เข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ใช้ 3091314542351

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน

ลงทะเบียนเพื่อใช้งานได้ฟรี

ค้นหาข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่คุณอยากรู้

ค้นหา

ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด **อ่านทั้งหมด** กิจกรรม และความเคลื่อนไหว **อ่านทั้งหมด** กรณีความรู้จัดซื้อจัดจ้าง **อ่านทั้งหมด**

● **ด่วนที่สุด ที่ กค 0421.4/ว 388 ลงวันที่ 28 กันยายน 2555** เรื่อง การขึ้นทะเบียนรายชื่อผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์

● **ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพ) 0421.3/ว 378 ลงวันที่ 24 กันยายน 2555** เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานในระบบ e-GP ระยะที่ 2 สำหรับหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ

● **ด่วนที่สุด ที่ กค (กวพอ) 0421.3/ว 352 ลงวันที่ 7 กันยายน 2555** เรื่อง ผลการประเมินการดำเนินงานของผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553

สถิติในการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 พฤษภาคม 2555)

สถิติในการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 มีนาคม 2555)

สถิติในการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างใน www.gprocurement.go.th ปีงบประมาณ 2555 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม 2554 - 31 ธันวาคม 2554)

การยกเลิกสัญญา
ส่วนราชการจะยกเลิกสัญญากับคู่สัญญาได้ดังนี้
1. ในหัวหน้าส่วนราชการที่พิจารณาใช้สิทธิ์ยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีที่มิได้ระบุเงื่อนไขว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
2. การตกลงกับคู่สัญญาที่จะยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ส่วนราชการพิจารณาได้เฉพาะกรณีที่มิใช่ประโยชน์แห่งราชการโดยตรง หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของทางราชการในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป
3. ในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าพิสดารหรือวงเงินค่าจ้าง ในส่วนราชการที่พิจารณาดำเนินการยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะไต่ชั้นยอมเสียค่าปรับให้แก่ทางราชการโดยไม่เงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ในหัวหน้าส่วนราชการที่พิจารณาผ่อนปรนการยกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | คำถามที่มักถามบ่อย | Help Desk | ติดต่อเรา

รายชื่อผู้ทำงาน
ค้นหารหัส GPSC
ค้นหาผู้ให้บริการตลาดกลาง
ค้นหาสถานที่เสนอราคา
ประกาศขายทอดตลาด

ดาวน์โหลดแนะนำ

- คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับงานก่อสร้าง
- คู่มือ โปรแกรมสารขีต และการแก้ปัญหาระบบงาน e-GP
- ตัวอย่างร่างสัญญา และแบบหนังสือคำปรึกษา
- แบบฟอร์มต่าง ๆ
- แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP
- คู่มือ GPSC
- Setup Configuration IE 8
- เอกสารประกอบการฝึกอบรมส่วนราชการ(ระบบ e-GP ระยะที่ 2)
- เอกสารประกอบการบรรยายระบบ e-GP ระยะที่ 2 (อปท.)
- การพิมพ์แบบแสดงการลงทะเลเบียนในระบบ e-GP ตามประกาศฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช.
- ระบบ Helpdesk ของสำนักงานคลังจังหวัด

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ขั้นที่ 2 การเข้าสู่รายการระบบงาน

ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู จัดทำโครงการ เมนูย่อย รายการโครงการ ดังรูปที่ 2

Government Procurement Thai Government Procurement

ออกจากระบบงาน
วันที่ 28 ธันวาคม 2555
หัวหน้าที่สุด สาขางจเรญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

- รายการขอลงทะเบียน
- รายการผู้ใช้งาน
- ดูข้อมูลการลงทะเบียน
- รายงาน
- กระดานถามตอบ
- ข้อมูลส่วนบุคคล

ลงทะเบียนผู้กำกับภาครัฐ

- รายงาน

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ

จัดทำโครงการ

- ▶ เพิ่มโครงการ
- ▶ เพิ่มโครงการเฉพาะ e-Auction ที่ไม่ต้องประกาศร่าง TOR
- ▶ รายการโครงการ
- ▶ ค้นหาโครงการ
- ▶ ยกเลิกโครงการ
- ▶ ปรับปรุงข้อมูลโครงการที่ลงชื่อ GSP/PL

การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/การจัดกรารายชื่อคณะกรรการ

Load ข้อมูลจากตลาดกลาง

เปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการตลาดกลาง

แก้ไขราคากลางงานก่อสร้าง

Format/รายละเอียด/Upload ข้อมูล

เปลี่ยนแปลงประกาศ

ยกเลิกประกาศ

หลักประกันของ

หลักประกันสัญญา

บริหารสัญญา

ระบบงานHelp Desk

- บันทึกคำถาม-คำตอบ
- FAQ

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน

ขั้นที่ 3 การเข้าสู่รายการโครงการ

ระบบจะแสดงรายการโครงการ โดยคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ของแต่ละรายการโครงการ
ดังรูปที่ 3

Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
Thai Government Procurement วันที่ 9 มกราคม 2556
หัวหน้าพัสดุ อานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 03040337000000 - สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ
ชื่อโครงการ

ค้นหา สร้างตัวเลือก ค้นหาขั้นสูง

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
<input type="checkbox"/> 56015000015	ซื้อtest 2 โดยวิธีกรณีพิเศษ	180,200.79	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 56015001044	ซื้อtest โดยวิธีกรณีพิเศษ โดยวิธีกรณีพิเศษ	226,665.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 56015000687	ซื้อ111 เร่งรัด โดยวิธีกรณีพิเศษ	230,002.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 56015000010	ซื้อtest for เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีกรณีพิเศษ	153,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำร่างสัญญา	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 55125004534	ซื้อครุภัณฑ์เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีกรณีพิเศษ	52,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 55125005328	ซื้อtest โดยวิธีกรณีพิเศษ	150,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 55125005327	ซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ โดยวิธีกรณีพิเศษ	140,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>
รวมหน้านี้		1,131,867.79			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด 12 รายการ ย้อนกลับ 1 2 ถัดไป
หมายเหตุ การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ

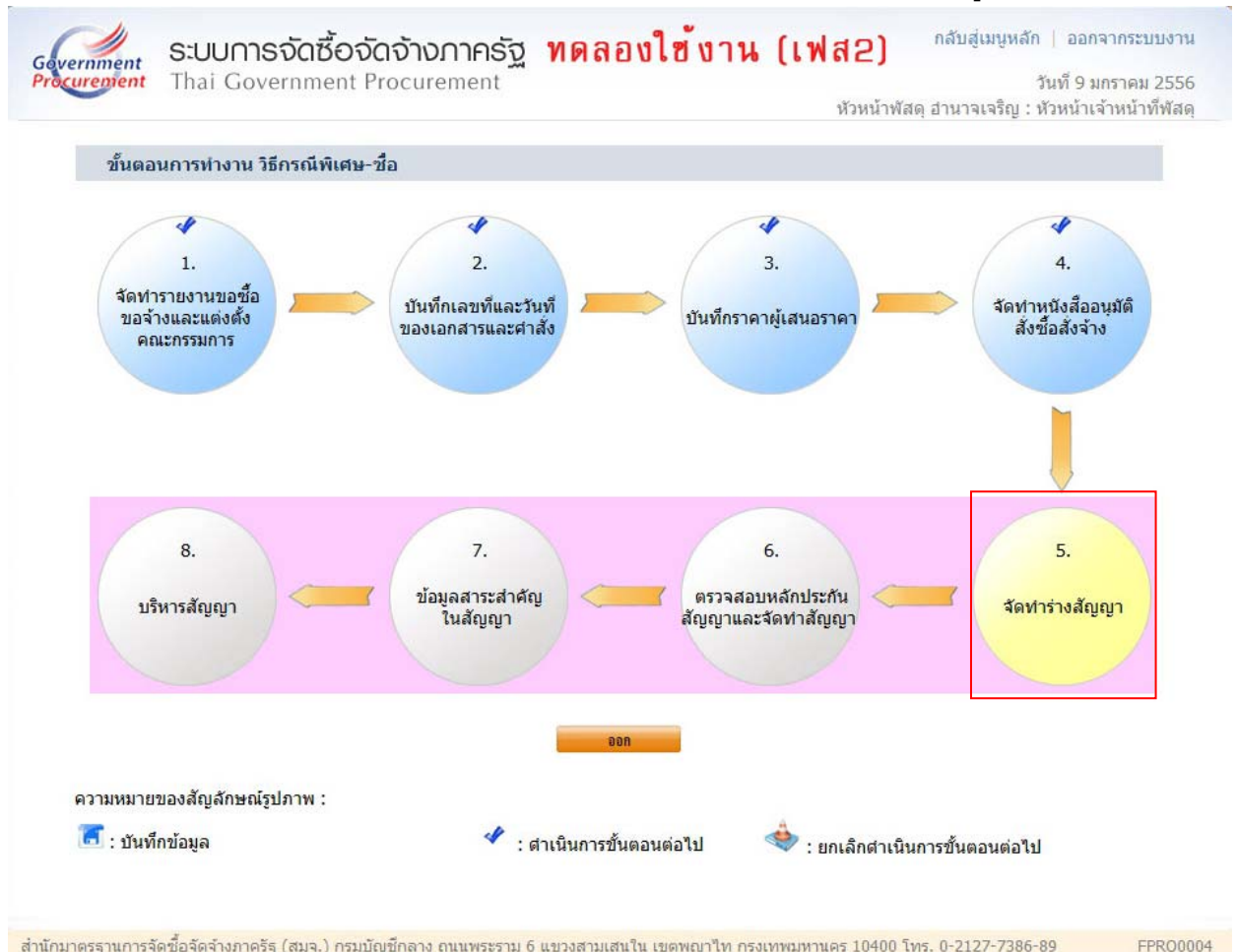
ยกเลิกรายการโครงการ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0001

รูปที่ 3 หน้าจอรายการโครงการ

ขั้นที่ 4 การเข้าสู่บอลขั้นตอนการทำงาน

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ที่หน้าจอรายการโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอบอลขั้นตอนการทำงาน ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคลิกที่บอล จัดทำร่างสัญญา ดังรูปที่ 4



รูปที่ 4 หน้าจอบอลขั้นตอนการทำงาน

ขั้นที่ 5 การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่บอล จัดทำร่างสัญญา ที่หน้าจอบอล ขั้นตอนการทำงาน ระบบจะแสดงข้อมูลรายการสัญญาหรือข้อตกลงของโครงการ แล้วคลิกที่ **รายละเอียด/แก้ไข** ดังรูปที่ 5

Government Procurement Thai Government Procurement

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 6 มกราคม 2556
หัวหน้าพัสดุ อำนวยการเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

A1	สำนักงาน	03040337000000-สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ
A2	วิธีการจัดหา	กรณีพิเศษ
A3	ประเภทการจัดหา	ซื้อ
A4	วิธีการพิจารณา	ราคารวม แสดงรายการพิจารณา
A5	เลขที่โครงการ	56015000015
A6	ชื่อโครงการ	ซื้อtest 2 โดยวิธีกรณีพิเศษ

รายการเอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	จำนวนเงินตามสัญญา	ประเภทสัญญา	ข้อมูลจัดทำเอกสาร	สถานะการทำงาน
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1111111111111 - บริษัท ไอโซโซ เทาเวอร์ อินสโตนอลเลชั่น จำกัด						
ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 180,000.00 บาท						
สัญญาหรือข้อตกลง	1222	02/01/2556	180,000.00	สัญญาซื้อขายทั่วไป	รายละเอียด/แก้ไข	<input checked="" type="checkbox"/>
หนังสือแจ้งผู้ชนะ	รายละเอียด/แก้ไข					
รวมราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 180,000.00 บาท						

[ข้อมูลงบประมาณโครงการ](#) [ยื่นซอง/TN / ปิดซองรวมที่](#) [ดำเนินการยื่นซองต่อไป](#) [ยกเลิกทำสัญญาเพื่อแก้ไข](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปที่ 5 หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง

ขั้นที่ 6 รายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ **รายละเอียด/แก้ไข** ที่หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง แล้วกดปุ่ม **ระบุรายละเอียด งบประมาณ** ดังรูปที่ 6

Government Procurement Thai Government Procurement **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลยุทธ์แม่เหล็ก | ลอกจากระบบงาน
วันที่ 10 มกราคม 2556
หัวหน้าที่สุด สาขางเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

1 จัดทำสัญญาหรือข้อตกลง 2 Template สัญญาหรือข้อตกลง 3 ตัวอย่างสัญญาหรือข้อตกลง

ข้อมูลสัญญา	B1	ประเภทสัญญา	หนังสือข้อตกลง
ข้อมูลหนังสือข้อตกลง	B4	* ชื่อหน่วยงาน	สำนักงานคลังจังหวัดสาขางเจริญ
	B5	* ที่อยู่	ศาลากลางจังหวัด อ.ไชยโยงกูร แขวงพระบรมมหาราชวัง เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร
	B6	* เรื่อง	
	B7	* เรียน	
	B8	* อ้างถึง	
ข้อมูลผู้ขาย	B9	ชื่อผู้ขาย	บริษัท ไอโซโซ เพาเวอร์ อินสตรอลเลชัน จำกัด
๑.ข้อตกลง	C1	* รายการสินค้า	test 2 โดยวิธีกรณีพิเศษ
	C2	ราคาสินค้า	<input checked="" type="radio"/> เป็นราคารวม VAT <input type="radio"/> เป็นราคาไม่รวม VAT
	C3	* จำนวน	200 หน่วย-UNT
	C4	* ราคาสินค้า	168,224.30 บาท
	C5	* ภาษีมูลค่าเพิ่ม	11,775.70 บาท
	C6	* ราคารวมทั้งสิ้น	180,000.00 บาท
๒.การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน	E1	* กำหนดรูปแบบการส่งมอบ	<input checked="" type="radio"/> รวบรวมรายการ <input type="radio"/> แยกรายการ
	E2	* จำนวนงวดงาน	3 งวด ระบุรายละเอียด
หมายเหตุ : แยกรายการ หมายถึง สินค้าที่ส่งมอบมีหลายรายการ ซึ่งแต่ละรายการกำหนดงวดงานอิสระ ไม่สัมพันธ์หรือความต่อเนื่อง เช่น สัญญางานก่อสร้างที่มีสถานที่ก่อสร้าง สาขา ก. และสาขา ข. ซึ่งในแต่ละสาขาก็มีการกำหนดงวดงานและวงเงินของตนเอง หรือสามารถไปทำสัญญาแยกต่างหากได้ รวมรายการ หมายถึง กรณีที่สัญญาที่กำหนดให้มีการส่งมอบงานเพียงงวดเดียวหรือหลายงวดที่มีความต่อเนื่อง เช่น สัญญาที่มีการซื้อของ 3 รายการ โดยงวดที่ 1 ส่งสินค้ารายการที่ 1 งวดที่ 2 ส่งสินค้ารายการที่ 2 เป็นต้น			
		ลำดับที่	รายการที่ส่งมอบ
		จำนวน	งวดงาน
		สถานที่ก่อสร้างหรือสถานที่ติดตั้ง	หรือสถานที่ปฏิบัติงาน
การแจ้งกำหนดเวลาการส่งมอบ	E3	* ผู้ขายจะส่งมอบของภายใน	30 วัน
วงเงินและรายละเอียดการชำระเงิน	F1	* ประเภทการชำระเงิน	จ่ายตามงวดเงิน ระบุวงเงิน
	F2	* จำนวนวงเงิน	3 งวด ระบุรายละเอียด
		ลำดับที่	รายการที่ส่งมอบ
		จำนวน	วงเงิน
F3	* ผู้ซื้อต้องการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายหรือไม่	<input checked="" type="radio"/> ต้องการ <input type="radio"/> ไม่ต้องการ	ตรวจสอบข้อมูลGFMS
F4	* ธนาคาร		
F5	* สาขา		
F6	* ชื่อบัญชี		
F7	* เลขที่บัญชี		
F8	รหัสหน่วยงานเบิกจ่ายผู้ขายหรือผู้รับจ้าง		
F9	ชื่อหน่วยงานเบิกจ่ายผู้ขายหรือผู้รับจ้าง		
๓.การรับประกัน	G1	* ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขีดข้อ	ปี เดือน วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบ
๔.ค่าปรับ	H1	* ประเภทการปรับ	ปรับเฉพาะที่ยังไม่ส่งมอบ
	H2	* จำนวนเงินค่าปรับ	0.00 บาท ต่อ วัน
ผู้ลงนาม	I1-1	* ตำแหน่ง	นาง
	I1-2	* ชื่อผู้ลงนาม	โอบล้อม
	I1-3	* นามสกุลผู้ลงนาม	อารีย์
	I1-4	* ตำแหน่งผู้ลงนาม	หัวหน้าส่วนราชการ
	I1-5		
ข้อมูลสำหรับการติดต่อ	J1	* ชื่อหน่วยงานที่สร้างหนังสือ	กรมอนามัย
	J2	* โทรศัพท์	026666666
	J3	โทรสาร	027777777
หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล			

รูปที่ 6 หน้าจอรายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง

- กดปุ่ม “ระบุรายละเอียด” งดเงิน ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 7 รูปที่ 7 หน้าจอ รายละเอียดงดเงินและรายการ ข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม “บันทึกชั่วคราว” เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูล
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม “บันทึก” เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูล โดยระบบจะทำการตรวจสอบความถูกต้องและความ ครบถ้วนของข้อมูล และระบบจะย้อนกลับมาแสดงจอภาพรายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก” ระบบจะแสดงจอภาพรายการสัญญาหรือข้อตกลง

ขั้นที่ 7 รายละเอียดวงเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานกด ระบุรายละเอียด หน้าจอ รายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะแสดง หน้าจอ รายละเอียดวงเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง ดังรูปที่ 7

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 8 มกราคม 2556
หัวหน้าพัสดุ อานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกข้อมูลวงเงิน

วงเงินที่ ปีงบประมาณ

วงเงินที่สัมพันธ์ [เลือกวงเงิน](#)

ข้อมูลงบประมาณ

	ปีงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	จำนวนเงินงบประมาณ
1	2556	0300413001700008 - ตอนคืนเงินรายได้ แผ่นดิน	5611500 - งบรายจ่ายอื่น/งบ สรก.	<input type="text" value="10,000.00"/>
2	2556	0300413701120004	5511310 - ครุภัณฑ์ /งบสรก.	<input type="text" value="80,000.00"/>
3	2556	03004 - กรมบัญชีกลาง	5526000 - เงินฝากคลัง	<input type="text"/>

รายละเอียดวงเงิน

* รายละเอียดการชำระเงิน

* ชำระเงินอัตราร้อยละ

* จำนวนเงิน บาท

จำนวนเงินหักล่วงหน้า บาท

* จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องจ่าย บาท

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปที่ 7 หน้าจอรายละเอียดวงเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
ข้อมูลงบประมาณ (จากงานขั้นตอนการสร้างโครงการ หรือปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ)	
1. ปีงบประมาณ	เป็นการแสดงปีงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
2. รหัสงบประมาณ	เป็นการแสดงรหัสงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
3. รหัสแหล่งของเงิน	เป็นการแสดงรหัสแหล่งของเงินที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้

- ระบบจะ Default
 - วงเงินที่ กำหนดจากหน้าจอรายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง
 - ปีงบประมาณ ตามที่กำหนดจากหน้าจอสร้างข้อมูลโครงการ
- ปีงบประมาณจะเปิด ให้ระบุได้เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี ที่กำหนดจากงานขั้นตอนการสร้างโครงการ หรือปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ
- ระบบจะแสดงข้อมูลรายการงบประมาณของโครงการ ที่กำหนดจากงานขั้นตอนการสร้างโครงการ

หรือปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ และข้อมูลรายการงบประมาณจะแสดงตามปีงบประมาณที่
ระบุต้องวงเงิน

- ข้อมูลที่ต้องระบุประกอบด้วย
 - จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก
และผลรวมจำนวนเงินที่ระบุในแต่ละรายการงบประมาณ จะเท่ากับจำนวนเงินของวงเงินนั้น
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ล้างข้อมูลงบประมาณ" ระบบจะแสดงข้อมูลรายการงบประมาณของโครงการล่าสุด ที่ระบุทั้งหมดเป็นค่าเริ่มต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุจำนวนเงิน แต่ละรายการงบประมาณใหม่
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "บันทึก" เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูล และระบบจะย้อนกลับมาแสดงจอภาพรายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ออก" ระบบจะไปหน้าจอรายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง

บทที่ 6 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลรายการงบประมาณของโครงการ บอล บริหารสัญญา

ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ” ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ขั้นที่ 2 การเข้าสู่รายการระบบงาน

ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู จัดทำโครงการ เมนูย่อย รายการโครงการ ดังรูปที่ 2

Government Procurement Thai Government Procurement

ออกจากระบบงาน
วันที่ 28 ธันวาคม 2555
หัวหน้าที่สุด ฮานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

- รายการขอลงทะเบียน
- รายการผู้ใช้งาน
- ดูข้อมูลการลงทะเบียน
- รายงาน
- กระดานถามตอบ
- ข้อมูลส่วนบุคคล

ลงทะเบียนผู้ค้ำกับภาครัฐ

- รายงาน

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

- จัดทำโครงการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ
- จัดทำโครงการ
 - ▶ เพิ่มโครงการ
 - ▶ เพิ่มโครงการเฉพาะ e-Auction ที่ไม่ต้องประกาศสร้าง TOR
 - ▶ รายการโครงการ
 - ▶ ค้นหาโครงการ
 - ▶ ยกเลิกโครงการ
 - ▶ ปรับปรุงข้อมูลโครงการที่ลงชื่อ GSP/PL
- การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/การจัดการรายซื้อและกรรมการ
- Load ข้อมูลจากตลาดกลาง
- เปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการตลาดกลาง
- แก้ไขราคากลางงานก่อสร้าง
- Format/รายละเอียด/Upload ข้อมูล
- เปลี่ยนแปลงประกาศ
- ยกเลิกประกาศ
- หลักประกันของ
- หลักประกันสัญญา
- บริหารสัญญา

ระบบงานHelp Desk

- บันทึกคำถาม-คำตอบ
- FAQ

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน

ขั้นที่ 3 การเข้าสู่รายการโครงการ

ระบบจะแสดงรายการโครงการ โดยคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ของแต่ละรายการโครงการ
ดังรูปที่ 3

Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
Thai Government Procurement วันที่ 9 มกราคม 2556
หัวหน้าพัสดุ อานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 03040337000000 - สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ
ชื่อโครงการ

[ค้นหา](#) [ล้างตัวเลือก](#) [ค้นหาขั้นสูง](#)

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
<input type="checkbox"/>	56015000015 ชื่อtest 2 โดยวิธีกรณีพิเศษ	180,200.79	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	56015001044 ชื่อtest โดยวิธีกรณีพิเศษ โดยวิธีกรณีพิเศษ	226,665.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	56015000687 ชื่อ111 เร่งรัด โดยวิธีกรณีพิเศษ	230,002.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	56015000010 ชื่อtest for เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีกรณีพิเศษ	153,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำร่างสัญญา	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	55125004534 ชื่อครุภัณฑ์เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีกรณีพิเศษ	52,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	55125005328 ชื่อtest โดยวิธีกรณีพิเศษ	150,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	55125005327 ชื่อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ โดยวิธีกรณีพิเศษ	140,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/>
รวมหน้านี้		1,131,867.79			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด 12 รายการ ย้อนกลับ 1 2 ถัดไป
หมายเหตุ การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ

[ยกเลิกรายการโครงการ](#)

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0001

รูปที่ 3 หน้าจอรายการโครงการ

ขั้นที่ 4 การเข้าสู่บอลขั้นตอนการทำงาน


เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ที่หน้าจอรายการโครงการ ระบบจะแสดงบอลขั้นตอนการทำงาน ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคลิกที่บอล บริหารสัญญา ดังรูปที่ 3



รูปที่ 4 หน้าจอบอลขั้นตอนการทำงาน

ขั้นที่ 5 การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่บอล บริหารสัญญา ที่หน้าจอบอล ขั้นตอนการทำงาน ระบบจะแสดงข้อมูลรายการสัญญาหรือข้อตกลงของโครงการ แล้วกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณโครงการ ดังรูปที่ 5





 ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 6 มกราคม 2556
หัวหน้าพัสดุ อำนวยการ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

สำนักงาน	03040337000000-สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ
A1 วิธีการจัดหา	กรณีพิเศษ
A2 ประเภทการจัดหา	ซื้อ
A3 วิธีการพิจารณา	ราคารวม แสดงรายการพิจารณา
A4 เลขที่โครงการ	56015000015
A5 ชื่อโครงการ	ซื้อtest 2 โดยวิธีกรณีพิเศษ

ชื่อสัญญา	เลขที่สัญญา	ระยะเวลา ดำเนินการ	วันที่สัญญา		จำนวนเงิน ตามสัญญา	สถานะ สัญญา/ หลักประกัน	รายละเอียด
			ตั้งแต่	สิ้นสุด			
บริษัท ไอโซ เพาเวอร์ อินสตรูเมนต์ จำกัด	1222	90	12/12/2555	11/03/2556	180,000.00	ไม่ครบกำหนด ส่งมอบ/ผูกพัน	รายละเอียด

หมายเหตุ : ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ  : โครงการส่งมอบงานล่าช้า  : สัญญาหรือข้อตกลงส่งมอบงานล่าช้า
 : แก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง  : ยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง

ข้อมูลงบประมาณโครงการ กลับสู่หน้าหลัก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON3000

รูปที่ 5 หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง

ขั้นที่ 6 รายการข้อมูลของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณโครงการ ที่หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลของโครงการ ดังรูปที่ 6

ข้อมูลงบประมาณโครงการ

* การเบิกจ่าย ผ่าน GFMS

การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี) ผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีที่ผูกพัน

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 180,200.79 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ 120,200.79 บาท หน่วยงาน, กรม

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ 60,000.00 บาท รายได้ของหน่วยงาน

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปที่ 6 หน้าจอรายการข้อมูลของโครงการ

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
1. การเบิกจ่าย	เป็นการแสดงการเบิกจ่ายที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
2. การผูกพันงบประมาณโครงการ	เป็นการแสดงการผูกพันงบประมาณโครงการที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
จำนวนปีที่ผูกพัน	เป็นการแสดงจำนวนปีที่งบประมาณผูกพันที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
3. จำนวนเงินงบประมาณโครงการ	เป็นการแสดงจำนวนเงินงบประมาณโครงการที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
4. แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ	เป็นการแสดงจำนวนเงินงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
5. ประเภทเงิน พ.ร.บ. งบประมาณ	เป็นการแสดงประเภทเงิน พ.ร.บ. งบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
6. แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ	เป็นการแสดงจำนวนเงินนอกงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
7. ประเภทเงินนอก พ.ร.บ. งบประมาณ	เป็นการแสดงประเภทเงินนอก พ.ร.บ. งบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้

- กดปุ่ม “ข้อมูลงบประมาณ” ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 7 รูปที่ 7 หน้าจอ ข้อมูลรายการงบประมาณของโครงการ
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “กลับสู่หน้าหลัก” ระบบจะแสดงจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง

ขั้นที่ 7 รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

เมื่อผู้ใช้งานกด ข้อมูลงบประมาณ หน้าจอ รายการข้อมูลของโครงการ ระบบจะแสดง หน้าจอ รายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ดังรูปที่ 7

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 6 มกราคม 2556
หัวหน้าพัสดุ อานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ลำดับ	* งบประมาณ	* รหัสงบประมาณ	* รหัสแหล่งของเงิน	* จำนวนเงิน
<input checked="" type="checkbox"/> 1	2556	0300413001700008-ถอนคืนเงิน	5611500	10,000.00
<input checked="" type="checkbox"/> 2	2556	0300413701120004-	5511310-ครุภัณฑ์ /งบส	80,200.79
<input type="checkbox"/> 3	2557			30,000.00

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก ออก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปที่ 7 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
1. การเบิกจ่าย	เป็นการแสดงการเบิกจ่ายที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้ <input checked="" type="checkbox"/> หมายถึง การเบิกจ่าย ผ่าน GFMS <input type="checkbox"/> หมายถึง การเบิกจ่าย ไม่ผ่าน GFMS
2. งบประมาณ	เป็นการแสดงงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
3. รหัสงบประมาณ	เป็นการแสดงรหัสงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
4. รหัสแหล่งของเงิน	เป็นการแสดงรหัสแหล่งของเงินที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
5. จำนวนเงิน	เป็นการแสดงจำนวนเงินที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้

- การปรับปรุง/เปลี่ยนแปลงรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ
 - รายการแถวข้อมูลงบประมาณ แต่ละงบประมาณ โดยระบุงบประมาณ และจำนวนตัวเลขของรายการข้อมูลงบประมาณ แล้วกดปุ่ม ตกลง ระบบจะทำการสร้างแถวรายการข้อมูลงบประมาณ ตามจำนวนตัวเลขที่ระบุ
 - การเบิกจ่าย , เลือกได้เมื่อการเบิกจ่ายเป็น ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMS ที่กำหนดจากข้อมูลโครงการ
 - ข้อมูลรหัสงบประมาณ และรหัสแหล่งของเงิน (เฉพาะงบประมาณไม่เกินงบประมาณปีปัจจุบัน) โดยกด แวนขยาย ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 8 รูปที่ 8 หน้าจอ เลือกรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน
 - จำนวนเงิน บันทึกเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก

- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "บันทึก" เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูล และระบบจะย้อนกลับมาแสดงจอภาพรายการข้อมูลของโครงการ
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม "ออก" ระบบจะไปหน้าจอรายการข้อมูลของโครงการ

ขั้นที่ 8 เลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

เมื่อผู้ใช้งานกด แวนขยาย แต่ละแถวรายการข้อมูลรหัสงบประมาณ หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอ ข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ดังรูปที่ 8

รหัสหน่วยงาน

* ปีงบประมาณ

รหัสงบประมาณ

รหัสแหล่งของเงิน

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	จำนวนเงิน
0300413001700004-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-39,687,000.00
0300413001700005-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-5,400,000.00
0300413001700008-ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	218,327.34
0300413001705001-ถอนคืนเงินรายได้แผ่นดิน	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	2,700,000.00
8080879012700001-	5611500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	-9,000,000,000.00
9090973008000399-ค่าใช้จ่ายตามมาตราการ	5310500-งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง	0.00
9090973008000399-	5511500-งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	10,000,000.00
0300413701110000-ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อ	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	323,140.00
9090973008000399-	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	25,095,000.00
9090973008000399-	5511310-ครุภัณฑ์ /งบสรก.	11,100,000.00
0300413001000000-	5411200-งบดำเนินงาน/งบสรก	500,000.00
9090973008000399-ค่าใช้จ่ายตามมาตราการ	5310500-งบรายจ่ายอื่น/งบกลาง	4,584,000.00

รูปที่ 8 หน้าจอเลือกข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน

- ระบุเงื่อนไขการค้นหา ประกอบด้วย
 - ปีงบประมาณ ระบบจะ Default จากการเลือกปีงบประมาณ จากหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ (รูปที่ 7)
 - รหัสงบประมาณ บันทึกเป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 16 ตัว
 - รหัสแหล่งของเงิน บันทึกเป็นตัวอักษรได้ไม่เกิน 7 ตัว
- กดคลิกเลือกที่รายการ รหัสงบประมาณ เมื่อต้องการข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน แล้วรายการข้อมูลที่เลือกจะนำไปแสดงที่ รูปที่ 7 หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ค้นหา" ระบบจะแสดงข้อมูลรหัสงบประมาณและรหัสแหล่งของเงิน ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ล้างตัวเลือก" ระบบจะล้างเงื่อนไขที่ระบุทั้งหมดเป็นค่าเริ่มต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุเงื่อนไขใหม่
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม "ออก" ระบบจะไปหน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของโครงการ

บทที่ 7 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลรายการงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง ลูกบอลล บริหารสัญญา

ขั้นที่ 1 การเข้าสู่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th> ระบบ จะแสดงหน้าจอหลัก "ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ" ดังรูปที่ 1 จากนั้นให้บันทึกรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน และคลิกที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

หน้าหลัก ประกาศฉบับนี้ ค้นหาประกาศ ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง

ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทประกาศ - เลือกประเภทประกาศ -

หน่วยงาน

จังหวัด - เลือกจังหวัด -

ค้นหา ค้นหาขั้นสูง

เข้าสู่ระบบ รหัสผู้ใช้ 3091314542351 รหัสผ่าน ***** เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน

ลงทะเบียนเพื่อใช้งานได้ฟรี

ค้นหาข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่คุณอยากรู้ ค้นหา

ข่าวจัดซื้อจัดจ้างล่าสุด อ่านทั้งหมด กิจกรรม และความเคลื่อนไหว อ่านทั้งหมด กรณีความรู้จัดซื้อจัดจ้าง อ่านทั้งหมด

ส่วนราชการจะบอกเลิกสัญญากับคู่สัญญาได้ดังนี้
1. ในวันนำส่วนราชการพิจารณาใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีที่มิเหตุเชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
2. การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ส่วนราชการพิจารณาได้เฉพาะกรณีที่เป็นการขอยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง หรือเพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของทางราชการในการที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป
3. ในกรณีที่คู่สัญญาไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละ 10 ของวงเงินค่าที่อุดหนุนหรือเงินค่าจ้าง ในส่วนราชการพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่คู่สัญญาจะได้นิยามยอมเสียค่าปรับให้แก่ทางราชการโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น ในวันนำส่วนราชการพิจารณาถอนการบอกเลิกสัญญาได้เท่าที่จำเป็น

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | คำถามที่มักถามบ่อย | Help Desk | ติดต่อเรา

รายชื่อผู้ทำงาน
คณบดี GPSC
คณาจารย์บริหารตลาดกลาง
คณาจารย์ที่เสนอราคา
ประกาศขายทอดตลาด

ดาวน์โหลดแนะนำ

- คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานสำหรับงานก่อสร้าง
- คู่มือ โปรแกรมสาคัด และการแก้ปัญหาในระบบงาน e-GP
- ตัวอย่างร่างสัญญา และแบบหนังสือคำประกัน
- แบบฟอร์มต่าง ๆ
- แบบแจ้งปัญหาการใช้งานในระบบ e-GP
- คู่มือ GPSC
- Setup Configuration IE 8
- เอกสารประกอบการฝึกอบรมส่วนราชการ(ระบบ e-GP ระยะที่ 2)
- เอกสารประกอบการบรรยายระบบ e-GP ระยะที่ 2 (อปท.)
- การพิมพ์แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP ตามประกาศฯ ของสำนักงาน ป.ป.ช.
- ระบบ Helpdesk ของสำนักงานคลังจังหวัด

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

รูปที่ 1 หน้าจอหลัก ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ขั้นที่ 2 การเข้าสู่รายการระบบงาน

ระบบจะแสดง รายการระบบงาน ตามสิทธิ์ของผู้ใช้งานที่เข้าสู่ระบบ โดยคลิกเลือกเมนู จัดทำโครงการ เมนูย่อย รายการโครงการ ดังรูปที่ 2

Government Procurement Thai Government Procurement

ออกจากระบบงาน
วันที่ 28 ธันวาคม 2555
หัวหน้าที่สุด ฮานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

ลงทะเบียนหน่วยงานภาครัฐ

- รายการขอลงทะเบียน
- รายการผู้ใช้งาน
- ดูข้อมูลการลงทะเบียน
- รายงาน
- กระดานถามตอบ
- ข้อมูลส่วนบุคคล

ลงทะเบียนผู้ค้ำกับภาครัฐ

- รายงาน

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง

- จัดทำโครงการจัดซื้อจัดจ้าง รายปีงบประมาณ
- จัดทำโครงการ
 - ▶ เพิ่มโครงการ
 - ▶ เพิ่มโครงการเฉพาะ e-Auction ที่ไม่ต้องประกาศสร้าง TOR
 - ▶ รายการโครงการ
 - ▶ ค้นหาโครงการ
 - ▶ ยกเลิกโครงการ
 - ▶ ปรับปรุงข้อมูลโครงการที่ลงชื่อ GSP/PL
- การแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง/การจัดกรารายชื่อคณะกรรมาการ
- Load ข้อมูลจากตลาดกลาง
- เปลี่ยนแปลงผู้ให้บริการตลาดกลาง
- แก้ไขราคากลางงานก่อสร้าง
- Format/รายละเอียด/Upload ข้อมูล
- เปลี่ยนแปลงประกาศ
- ยกเลิกประกาศ
- หลักประกันของ
- หลักประกันสัญญา
- บริหารสัญญา

ระบบงานHelp Desk

- บันทึกคำถาม-คำตอบ
- FAQ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89

รูปที่ 2 หน้าจอรายการระบบงาน

ขั้นที่ 3 การเข้าสู่รายการโครงการ

ระบบจะแสดงรายการโครงการ โดยคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ของแต่ละรายการโครงการ
ดังรูปที่ 3

Government Procurement Thai Government Procurement **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 9 มกราคม 2556
หัวหน้าที่สุด อานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่ที่สุด

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 03040337000000 - สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ
ชื่อโครงการ

ค้นหา สร้างตัวเลือก ค้นหาเสร็จ

เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
<input type="checkbox"/> 56015000015	ชื่อtest 2 โดยวิธีกรณีพิเศษ	180,200.79	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง	✓
<input type="checkbox"/> 56015001044	ชื่อtest โดยวิธีกรณีพิเศษ โดยวิธีกรณีพิเศษ	226,665.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	✓
<input type="checkbox"/> 56015000687	ชื่อ111 เร่งรัด โดยวิธีกรณีพิเศษ	230,002.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	✓
<input type="checkbox"/> 56015000010	ชื่อtest for เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีกรณีพิเศษ	153,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำร่างสัญญา	📄
<input type="checkbox"/> 55125004534	ชื่อครุภัณฑ์เร่งรัดเบิกจ่าย โดยวิธีกรณีพิเศษ	52,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	📄
<input type="checkbox"/> 55125005328	ชื่อtest โดยวิธีกรณีพิเศษ	150,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	✓
<input type="checkbox"/> 55125005327	ชื่อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ โดยวิธีกรณีพิเศษ	140,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	✓
รวมหน้านี้		1,131,867.79			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด 12 รายการ ย้อนกลับ 1 2 ถัดไป
หมายเหตุ การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ

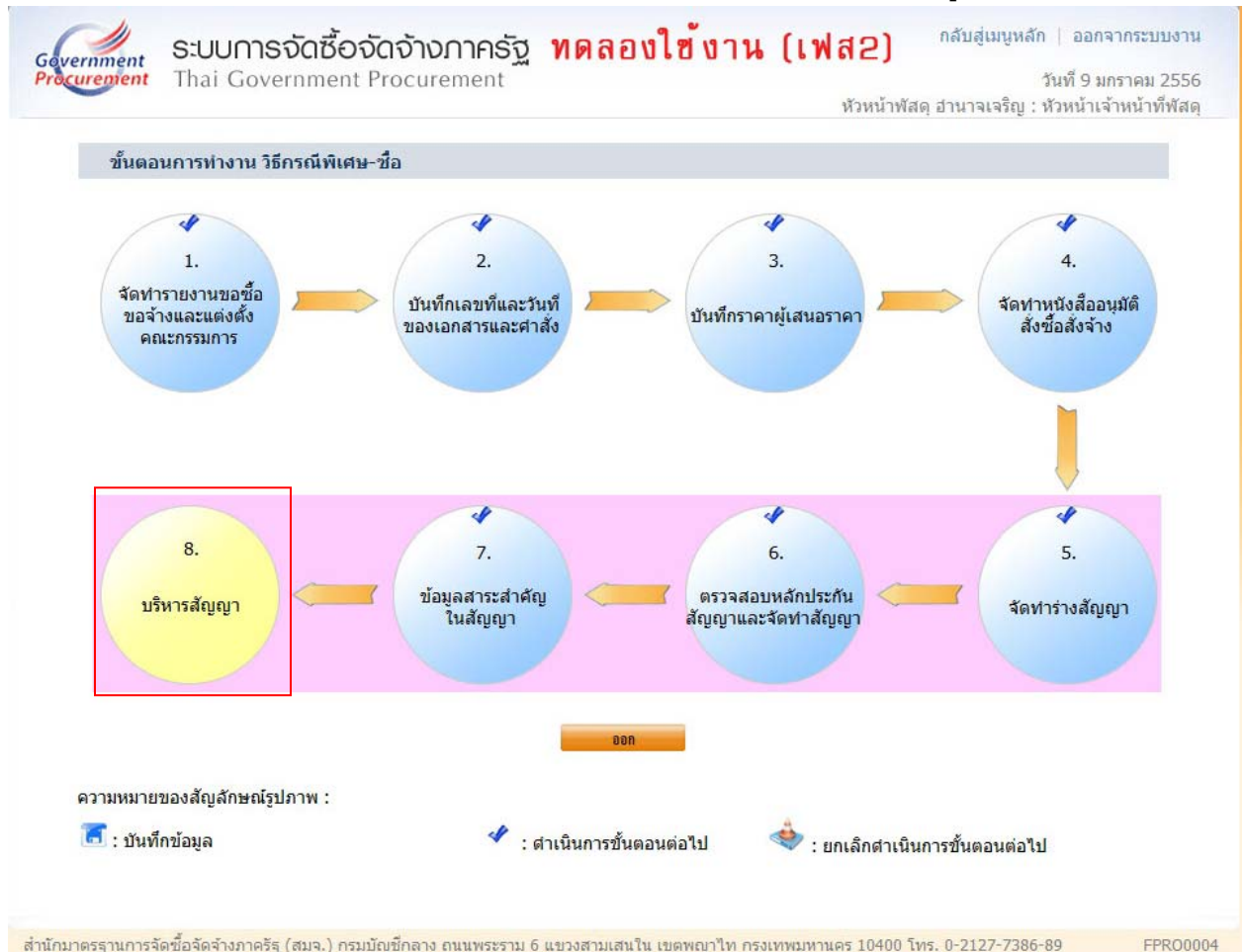
ยกเลิกรายการโครงการ

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FPRO0001

รูปที่ 3 หน้าจอรายการโครงการ

ขั้นที่ 4 การเข้าสู่บอลขั้นตอนการทำงาน


เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ ขั้นตอนการทำงาน ที่หน้าจอรายการโครงการ ระบบจะแสดงหน้าจอ บอลขั้นตอนการทำงาน ตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยคลิกที่บอล บริหารสัญญา ดังรูปที่ 4



รูปที่ 4 หน้าจอบอลขั้นตอนการทำงาน

ขั้นที่ 5 การเข้าสู่ข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่บอล บริหารสัญญา ที่หน้าจอบอล ขั้นตอนการทำงาน ระบบจะแสดงข้อมูลรายการสัญญาหรือข้อตกลงของโครงการ แล้วคลิกที่ **รายละเอียด** ดังรูปที่ 5





 ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)** กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน

วันที่ 6 มกราคม 2556
หัวหน้าพัสดุ สำนักงานเจเรี่ย : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลโครงการ

สำนักงาน	03040337000000-สำนักงานคลังจังหวัดอำนาจเจริญ
A1 วิธีการจัดหา	กรณีพิเศษ
A2 ประเภทการจัดหา	ซื้อ
A3 วิธีการพิจารณา	ราคารวม แสดงรายการพิจารณา
A4 เลขที่โครงการ	56015000015
A5 ชื่อโครงการ	ซื้อtest 2 โดยวิธีกรณีพิเศษ

ชื่อสัญญา	เลขที่สัญญา	ระยะเวลา ดำเนินการ	วันที่สัญญา		จำนวนเงิน ตามสัญญา	สถานะ สัญญา/ หลักประกัน	รายละเอียด
			ตั้งแต่	สิ้นสุด			
บริษัท ไอโซ เพาเวอร์ อินสตอลเลชั่น จำกัด	1222	90	12/12/2555	11/03/2556	180,000.00	ไม่ครบกำหนด ส่งมอบ/ผูกพัน	รายละเอียด

หมายเหตุ : ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ  : โครงการส่งมอบงานล่าช้า  : สัญญาหรือข้อตกลงส่งมอบงานล่าช้า
 : แก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง  : ยกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง

[ข้อมูลงบประมาณโครงการ](#) [กลับสู่หน้าหลัก](#)

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON3000

รูปที่ 5 หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง

ขั้นที่ 6 รายการข้อมูลบริหารสัญญา

เมื่อผู้ใช้งานทำการคลิกที่ **รายละเอียด** ที่หน้าจอรายการสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะแสดงหน้าจอรายการข้อมูลบริหารสัญญา แล้วกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ดังรูปที่ 6

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส2)**
Thai Government Procurement

กลับสู่เมนูหลัก | **ออกจากระบบงาน**
วันที่ 8 มกราคม 2556
หัวหน้าพัสดุ ย่านางเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ข้อมูลสัญญาหรือข้อตกลง

ชื่อผู้ค้า/ผู้รับจ้าง/ที่ปรึกษา	บริษัท ไอโซ เพาเวอร์ อินสโตนเลชั่น จำกัด				
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	1111111111111				
ประเภทสัญญา	สัญญาซื้อขายทั่วไป				
เลขที่สัญญา	1223	ดูรายละเอียดสัญญา			
ลงวันที่	05/01/2556				
เลขคุมสัญญา	560101000071				
วันที่เริ่มต้นสัญญาตั้งแต่	10/02/2556	จนถึง	11/03/2556	<input type="button" value="บันทึกวันที่สัญญา"/>	ระยะเวลาคงเหลือ <input type="text" value="30"/> วัน
จำนวนเงินตามสัญญา	180,000.00 บาท				
สถานะสัญญา	ไม่ครบกำหนดส่งมอบ				

รายละเอียดงวดงาน : รูปแบบการส่งมอบ รวมรายการ

งวดงาน	วันกำหนดส่งมอบงาน	วันที่ส่งมอบจริง	สัมพันธงวดเงินงวดที่	เลขคุมตรวจรับ	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลส่งมอบตรวจรับงาน
รายการ 1 : วัสดุการศึกษา จำนวน 3 รายการ						
งวดที่ 1	11/01/2556					รายละเอียด
งวดที่ 2	11/02/2556					รายละเอียด
งวดที่ 3	11/03/2556					รายละเอียด

หมายเหตุ : วันที่กำหนดส่งมอบงานสีแดง หมายถึง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์

รายละเอียดงวดเงิน : ประเภทการจ่ายเงิน จ่ายตามงวดเงินที่กำหนด (การเบิกจ่าย : ผ่านGFMS)

งวดเงิน	วันที่จ่ายเงิน	จำนวนเงินตามสัญญา	จำนวนเงินคงเหลือจ่าย	สถานะดำเนินการ	ข้อมูลเบิกจ่ายเงิน
รายการ 1 : วัสดุการศึกษา จำนวน 3 รายการ					
งวดที่ 1		90,000.00			รายละเอียด
งวดที่ 2		40,000.00			รายละเอียด
งวดที่ 3		50,000.00			รายละเอียด

ข้อมูลหลักประกันสัญญา

ประเภทหลักประกัน	ประเภทหลักประกัน	ช่วงวันที่รับประกัน	จำนวนเงิน	สถานะหลักประกัน
หลักประกันสัญญา	เงินสด	05/01/2556 - สิ้นสุดภาระผูกพันตามสัญญา	9,000.00	ผูกพัน

ข้อมูลจัดทำเอกสาร

ประเภทเอกสาร	เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	รายละเอียด	ขั้นตอนการทำงาน
หนังสือแจ้งสิทธิการเรียกค่าปรับ	+		รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับ	+		รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งค่าปรับ	+		รายละเอียด/แก้ไข	
หนังสือแจ้งจะบอกเลิกสัญญา	+		รายละเอียด/แก้ไข	

ข้อมูลงบประมาณ

หนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

ใบแก้ไข

ส่งมอบงาน

ตรวจรับงาน

วันที่เอกสารผูกพัน

กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89FCON3001

รูปที่ 6 หน้าจอรายการข้อมูลบริหารสัญญา

ขั้นที่ 7 รายการของส่งมอบของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม ข้อมูลงบประมาณ ที่หน้าจอรายการข้อมูลบริหารสัญญา ระบบจะแสดงหน้าจอรายการของส่งมอบของสัญญาหรือข้อตกลง แล้วคลิก [ชื่อรายการที่ส่งมอบ](#) ดังรูปที่ 7

รายการข้อมูลงบประมาณ			
	ลำดับที่	รายการที่ส่งมอบ	จำนวนงวดเงิน
G7-1	1	วัสดุการศึกษา จำนวน 3 รายการ	3

ออก


สำนักงานมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปที่ 7 หน้าจอรายการของส่งมอบของสัญญาหรือข้อตกลง

- กดคลิกที่ [ชื่อรายการที่ส่งมอบ](#) ไปที่หน้าจอนั้นตอนที่ 8 รูปที่ 8 หน้าจอรายการวงเงินของรายการที่ส่งมอบ
- เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม “ออก” ระบบจะไปหน้าจอรายการข้อมูลบริหารสัญญา

ขั้นที่ 8 รายการวงเงินของรายการที่ส่งมอบ

เมื่อผู้ใช้งานกดคลิก ชื่อรายการที่ส่งมอบ หน้าจอรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง ระบบจะแสดงหน้าจอ รายการวงเงินของรายการที่ส่งมอบ แล้วกดคลิกที่ [รายละเอียด/แก้ไข](#) ดังรูปที่ 8



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (เฟส2)

กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน
วันที่ 8 มกราคม 2556
หัวหน้าพัสดุ ยานาจเจริญ : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

รายการที่ส่งมอบของ

ชื่อรายการที่ส่งมอบ

งวดเงิน	เงื่อนไขการชำระเงิน		ชำระเงินอัตราร้อยละ	จำนวนเงิน	หักเงินล่วงหน้า	เงินคงเหลือที่ต้องจ่าย	ข้อมูลวงเงิน
	งวดงาน	รายละเอียดการชำระเงิน					
1	วัสดุการศึกษา		50.00	90,000.00		90,000.00	รายละเอียด/แก้ไข
2	วัสดุการศึกษา		22.22	40,000.00		40,000.00	รายละเอียด/แก้ไข
3	วัสดุการศึกษา		27.78	50,000.00		50,000.00	รายละเอียด/แก้ไข
รวม			100.00	180,000.00		180,000.00	

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ออก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89FCON1000

รูปที่ 8 หน้าจอรายการวงเงินของรายการที่ส่งมอบ

- กดคลิกที่ [รายละเอียด/แก้ไข](#) ไปที่หน้าจอขั้นตอนที่ 9 รูปที่ 9 หน้าจอรายละเอียดวงเงินและรายการงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง
- เมื่อผู้ใช้งานปุ่ม “ออก” ระบบจะไปหน้าจอรายการของส่งมอบของสัญญาหรือข้อตกลง

ขั้นที่ 9 รายละเอียดวงเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง

เมื่อผู้ใช้งานกด **รายละเอียด/แก้ไข** หน้าจอรายการวงเงินของรายการที่ส่งมอบ ระบบจะแสดงหน้าจอ รายละเอียดวงเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง ดังรูปที่ 9

Government Procurement Thai Government Procurement ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส2) กลับสู่เมนูหลัก | ออกจากระบบงาน วันที่ 8 มกราคม 2556 หัวหน้าพัสดุ ใช้งานจริง : หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

บันทึกข้อมูลวงเงิน				
งวดเงินที่	1	ปีงบประมาณ	2556	
งวดงานที่สัมพันธ์		เลือกงวดงาน		
ข้อมูลงบประมาณ				
	ปีงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	จำนวนเงินงบประมาณ
1	2556	0300413001700008 - ตอนคืนเงินรายได้ แทน	5611500 - งบรายจ่ายอื่น/งบสรก.	10,000.00
2	2556	0300413701120004	5511310 - ครุภัณฑ์ /งบสรก.	80,000.00
3	2556	03004 - กรมบัญชีกลาง	5526000 - เงินฝากคลัง	
รายละเอียดวงเงิน				
* รายละเอียดการชำระเงิน	วัสดุการศึกษา			
* ชำระเงินอัตราร้อยละ	50.00			
* จำนวนเงิน			90,000.00	บาท
จำนวนเงินหักล่วงหน้า				บาท
* จำนวนเงินคงเหลือที่ต้องจ่าย			90,000.00	บาท

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ล้างข้อมูลงบประมาณ บันทึก ออก

สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สมจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 0-2127-7386-89 FCON1000

รูปที่ 9 หน้าจอรายละเอียดวงเงินและรายการข้อมูลงบประมาณของสัญญาหรือข้อตกลง

รายการข้อมูล	คำอธิบาย
ข้อมูลงบประมาณ (จากงานขั้นตอนการสร้างโครงการ หรือปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ)	
1. ปีงบประมาณ	เป็นการแสดงปีงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
2. รหัสงบประมาณ	เป็นการแสดงรหัสงบประมาณที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้
3. รหัสแหล่งของเงิน	เป็นการแสดงรหัสแหล่งของเงินที่ผู้ใช้งานบันทึกไว้

- ระบบจะ Default
 - งวดเงินที่ กำหนดจากหน้าจอรายการข้อมูลของสัญญาหรือข้อตกลง
 - ปีงบประมาณ ตามที่กำหนดจากหน้าจอสั่งสร้างข้อมูลโครงการ
- ปีงบประมาณจะเปิด ให้ระบุได้เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี ที่กำหนดจากงานขั้นตอนการสร้างโครงการ หรือปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ
- ระบบจะแสดงข้อมูลรายการงบประมาณของโครงการ ที่กำหนดจากงานขั้นตอนการสร้างโครงการ

หรือปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ และข้อมูลรายการงบประมาณจะแสดงตามปีงบประมาณที่
ระบุต้องงวดเงิน

- ข้อมูลที่ต้องระบุประกอบด้วย
 - จำนวนเงิน บันทึกรับเป็นตัวเลข 28 หลักทศนิยม 2 หลัก
และผลรวมจำนวนเงินที่ระบุในแต่ละรายการงบประมาณ จะเท่ากับจำนวนเงินของงวดเงินนั้น
- ปุ่ม “บันทึก” จะปิดเมื่อ งวดเงินนั้นดำเนินการจัดทำ PO หรือตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม “ล้างข้อมูลงบประมาณ” ระบบจะแสดงข้อมูลรายการงบประมาณของโครงการล่าสุด ที่ระบุทั้งหมดเป็นค่าเริ่มต้น เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุจำนวนเงิน แต่ละรายการงบประมาณใหม่
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม “บันทึก” เมื่อต้องการจัดเก็บข้อมูล และระบบจะย้อนกลับมาแสดงจอภาพรายการงวดเงินของรายการที่ส่งมอบ
- เมื่อผู้ใช้กดปุ่ม “ออก” ระบบจะไปหน้าจอรายการงวดเงินของรายการที่ส่งมอบ

8. เงื่อนไขการบันทึก/แก้ไขข้อมูลงบประมาณ

8.1 กรณีเพิ่มโครงการใหม่

สามารถระบุรหัสงบประมาณ / รหัสแหล่งของเงิน ได้ที่หน้าจอเพิ่มโครงการ ตามคู่มือในบทที่ 2 ขั้นตอนเพิ่มโครงการ ซึ่งระบบจะบังคับให้ระบุรหัสงบประมาณ / รหัสแหล่งของเงิน เฉพาะโครงการที่มีการเบิกจ่ายผ่าน GFMS

8.2 กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว แต่ยังไม่ถึงขั้นตอนจัดทำร่างสัญญา

ให้เข้าไปบันทึกข้อมูลรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน จำนวนเงิน รวมทั้งสามารถแก้ไขการเบิกจ่าย (ผ่าน GFMS / ไม่ผ่าน GFMS / ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMS) ปีงบประมาณ และการผูกพันข้ามปี ได้ที่หน้าจอรายละเอียดโครงการ ตามคู่มือในบทที่ 3 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ หน้าจอรายละเอียดโครงการ

8.3 กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว และอยู่ระหว่างการจัดทำร่างสัญญา

8.3.1 ให้เข้าไปบันทึกข้อมูลรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน จำนวนเงิน รวมทั้งสามารถแก้ไขการเบิกจ่าย (ผ่าน GFMS / ไม่ผ่าน GFMS / ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMS) ปีงบประมาณ และการผูกพันข้ามปี ได้ที่หน้าจอรายละเอียดโครงการ ตามคู่มือในบทที่ 4 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ ลูกบอลลจัดทำร่างสัญญา โดยจำนวนเงินรวมของทุกรหัสงบประมาณต้องเท่ากับที่จำนวนเงินงบประมาณที่สร้างโครงการไว้

8.3.2 สามารถระบุรหัสงบประมาณ / รหัสแหล่งของเงิน และจำนวนเงินในแต่ละงวด ได้ที่หน้าจอข้อมูลสัญญา ปุ่มงวดเงิน ตามคู่มือในบทที่ 5 ขั้นตอนบันทึกข้อมูลงบประมาณในแต่ละงวดเงินของสัญญาหรือข้อตกลง ลูกบอลลจัดทำร่างสัญญา โดยสามารถระบุได้เฉพาะรหัสที่อยู่ในข้อมูลงบประมาณโครงการ

8.4 กรณีโครงการเดิม ที่มีการสร้างโครงการไว้แล้ว และจัดทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว

8.4.1 ให้เข้าไปบันทึกข้อมูลรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน จำนวนเงิน รวมทั้งสามารถแก้ไขการเบิกจ่าย (ผ่าน GFMS / ไม่ผ่าน GFMS / ทั้งผ่านและไม่ผ่าน GFMS) ปีงบประมาณ และการผูกพันข้ามปี ได้ที่หน้าจอรายละเอียดโครงการ ตามคู่มือในบทที่ 6 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณของโครงการ ลูกบอลบริหารสัญญา โดยจำนวนเงินรวมต้องเท่ากับที่จำนวนเงินงบประมาณที่สร้างโครงการไว้

8.4.2 สามารถแก้ไขจำนวนเงินในแต่ละรหัสงบประมาณของแต่ละงวดเงิน ได้ที่หน้าจอข้อมูลสัญญา ปุ่มข้อมูลงบประมาณ ตามคู่มือในบทที่ 7 ขั้นตอนปรับปรุงข้อมูลงบประมาณในแต่ละงวดเงินของสัญญาหรือข้อตกลง ลูกบอลบริหารสัญญา โดยจำนวนเงินรวมทั้งสัญญา และจำนวนเงินรวมในแต่ละงวด ต้องเท่ากับที่ระบุไว้ในสัญญา